



**STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TENAGA PENDIDIK PADA
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**



**DISUSUN OLEH:
PRIYO SUSILO, M.Pd.
NDH. 26**

**PKN TINGKAT II
ANGKATAN XXVIII PUSDIKMIN POLRI BANDUNG
TAHUN 2023**

PERYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIYO SUSILO M.Pd
NRP : 72090593
NDH : 026
Instansi : SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
Jabatan : KABAG GADIK

Dengan ini menyatakan bahwa Implementasi Proyek perubahan yang berjudul :

Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri

Adalah karya tulisan saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan orang lain dan bahwa proyek perubahan yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan isi Proyek Perubahan ini hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Jakarta, November 2023



Priyo Susilo. M.Pd
AKBP NRP 72090593

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : PRIYO SUSILO M.Pd
Nrp : 72090593
NDH : 026
Instansi : SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
Jabatan : KABAG GADIK

Judul Proyek Perubahan :

STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Disetujui untuk disampaikan pada seminar Proyek Perubahan yang diselenggarakan pada Rabu 30 November 2023.

Jakarta, November 2023

Mentor

Coach



Dhani Hernando, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 71080339



Drs. Eris Yustiono, M.Sc.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II
ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

**STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK
PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**

Nama : PRIYO SUSILO M.Pd
NDH : 026

Telah diseminarkan dan disempurnakan sesuai arahan semua pihak
Pada seminar Implementasi Proyek Perubahan
Bandung, 30 November 2023

Menyetujui,

Mentor



Dhani Hernando, S.I.K. M.H
KOMBESPOL NRP 71080339

Couch



Drs. Eris Yustionio M.Sc

Penguji/ Narasumber

Tri Atmojo Sejati, S.T., S.H., M.H.

EXECUTIVE SUMMARY

Teacher's competency atau kompetensi guru merupakan kemampuan seorang guru untuk melakukan tugas dan kewajibannya dengan layak dan bertanggung jawab. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 pasal 35 ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa standar nasional pendidikan terdiri dari isi, standar proses, standar pengelolaan, standar penilaian pendidikan, dan standar pembiayaan harus ditingkatkan secara berkala dan berencana. Dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, menyebutkan bahwa seorang guru adalah pendidik profesional yang tugas utamanya adalah mendidik, membimbing, mengajar, menilai, melatih, dan mengevaluasi peserta didik mulai dari pendidikan usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan formal.

Dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan untuk Pendidikan Pembentukan dan Pendidikan Pengembangan di Lingkungan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia menyebutkan bahwa tenaga pendidik (Gadik) adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain sesuai kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan Polri. Gadik sebagai *learning agent* (agen pembelajaran) yaitu guru yang berperan sebagai fasilitator, pemacu, motivator, pemberi inspirasi, dan perekayasa pembelajaran bagi peserta didik.

Dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan untuk Pendidikan Pembentukan dan Pendidikan Pengembangan di Lingkungan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia pun menyebutkan kompetensi tenaga pendidik adalah seperangkat

pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati dan dikuasai oleh tenaga pendidik dalam melaksanakan tugas di lingkungan Polri.

KATA PENGANTAR

STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya. Dengan penuh rasa syukur, kami berhasil menyelesaikan Laporan Implementasi Proyek Perubahan yang berjudul "Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri." Proyek Perubahan ini merupakan wujud nyata dari inovasi dan upaya perbaikan yang dapat diimplementasikan dalam lingkungan Satuan Kerja Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, sekaligus menjadi salah satu hasil dari Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II angkatan XXIII tahun 2023, yang kami ikuti dengan semangat dan tekad yang kuat.

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan bahasa Asing, kami menyadari bahwa kompetensi tenaga pendidik merupakan salah satu fondasi utama dalam upaya mencapai keunggulan dalam sistem pendidikan Kepolisian Indonesia. Oleh karena itu, kami telah merumuskan strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik yang komprehensif dan berkelanjutan untuk memastikan kualitas tenaga pendidik dan pelatihan yang kami punya selalu berkualitas tinggi.

Laporan ini disusun dengan tujuan untuk menguraikan detail langkah-langkah konkret yang telah kami ambil dalam proses implementasi strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik. Kami percaya bahwa dengan berbagi informasi ini, kami dapat membuka jendela transparansi mengenai upaya kami dalam meningkatkan kualitas tenaga pendidik serta layanan pendidikan dan pelatihan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Dengan demikian, laporan ini bukan hanya menjadi dokumentasi, tetapi juga sebagai alat untuk memotivasi perubahan positif yang berkelanjutan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tenaga pendidik, staf, dan pihak-pihak terkait yang telah memberikan kontribusi dan berperan aktif dalam proses implementasi strategi ini. Dedikasi dan kerja keras mereka adalah pilar kesuksesan yang tercermin dalam pencapaian yang terdokumentasikan dalam laporan ini. Kami juga sangat menghargai bimbingan, arahan, serta masukan berharga yang kami terima dari berbagai pihak dalam perjalanan kami mencapai tujuan proyek ini., oleh karena itu saya sampaikan ucapan terimakasih yang tulus kepada :


1. Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, KOMBES POL DHANI HERNANDO S.I.K., M.H. selaku mentor yang telah berkenan memberikan keleluasaan pemikiran, gagasan, ruang dan waktu serta sumberdaya sehingga Proyek Perubahan ini dapat terlaksana dengan baik;
2. Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, staf Gadik dan seluruh staf yang telah memberikan dukungan yang sangat kami perlukan sehingga dapat mengikuti pendidikan ini dengan baik;
3. Bapak Drs. Eris Yustiono, M.Sc., selaku *coach* yang dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan Laporan Proyek Perubahan ini;
4. Para *stakeholders* yang sangat mendukung proyek perubahan kami sehingga dapat berjalan dengan baik;
5. Seluruh staf Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, khususnya Tim efektif yang telah memberikan dukungan luar biasa atas terlaksananya proyek perubahan ini;
6. Seluruh Widya Iswara dan panitia penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023 angkatan XXVIII Lembaga Administrasi Negara yang telah memberikan pengalaman pembelajaran yang menarik dan bermanfaat untuk diaplikasikan di lingkungan kerja kami;

7. Rekan-rekan angkatan XXVIII Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2023 yang telah memberikan support dan semangat kebersamaan yang tinggi dalam menuntaskan pendidikan ini;
8. Keluarga tercinta yang telah mendoakan, memberikan semangat, dukungan moril, spiritual dan pengorbanan yang luar biasa dan tulus, sehingga penulis dapat menyelesaikan proses Pelatihan Kepemimpinan Nasional dengan baik dan lancar.

Saya menyadari bahwa penulisan Laporan proyek perubahan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik, saran masukan kami harapkan demi perbaikan laporan ini. Kiranya Tuhan yang Maha Esa memberikan kemudahan, kekuatan dan kesehatan serta meridhoi setiap upaya kita untuk memberikan karya yang terbaik bagi bangsa dan negara.

Jakarta, November 2023

Penulis



Priyo Susilo, M.Pd.

DAFTAR ISI

COVER	
PERNYATAAN KEASLIAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Gagasan Inovatif	4
D. Pencapaian Hasil Proyek Perubahan	5
E. Manfaat	35
F. Kepemimpinan Strategis	36
1. Membangun Kerjasama	36
2. Memanfaatkan peluang	36
3. Strategi mengatasi masalah	37
G. Implementasi Strategi Marketing	38
1. Diseminasi	38
2. Publikasi	39
H. Keberlanjutan Proyek Perubahan	42
I. Pemberdayaan Organisasi Pembelajaran	43
1. Pemanfaatan Sumber Daya Organisasi	43
2. Capain Pengembangan Kompetensi	45
3. Pelaksanaan strategi Kegiatan Pengembangan Kompetensi	46
J. Kontribusi Mata Pelatihan Pilihan	53
K. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri	59
L. <i>Lesson Learnt</i>	66
M. Penutup	67
LAMPIRAN	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Mengatasi Kendala/Masalah	37
Tabel 2 Capaian Pengembangan Kompetensi.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Meminta Persetujuan RPP	5
Gambar 2 Sprin Tim Efektif.....	6
Gambar 3 Rapat Tim Efektif	7
Gambar 4 ND Undangan Rapat dan penyusunan TNA.....	7
Gambar 5 Notulen Rapat ND Undangan Rapat dan penyusunan TNA	8
Gambar 6 Penyusunan TNA.....	8
Gambar 7 Hasil TNA.....	9
Gambar 8 Rapat Awal Penyusunan Grand design.....	10
Gambar 9 ND Surat Undangan dan Notulen Rapat Awal Peyusunan Grand Design	10
Gambar 10 Daftar Hadir Rapat Awal Sun Grand Design	11
Gambar 11 Koordinasi dengan Stakeholder	12
Gambar 12 Rapat Finalisasi dan Pengesahan.....	13
Gambar 13 Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik	13
Gambar 14 ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik.....	14
Gambar 15 Daftar hadir Rapat Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik.....	14
Gambar 16 Rapat Awal Penyusunan SOP Pelatihan.....	15
Gambar 17 ND Undangan Rapat dan Notulen Awal Penyusunan Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan.....	16
Gambar 18 Daftar hadir Rapat Awal Penyusunan Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan	16
Gambar 19 Koordinasi Dengan Stakeholder.....	17

Gambar 20 Rapat Finalisasi Penyusunan SOP Pelatihan dan Pengesahan	18
Gambar 21 SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik	18
Gambar 22 ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan	19
Gambar 23 Daftar Hadir Rapat Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan	19
Gambar 24 Rapat Awal Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik.....	20
Gambar 25 Notulen Rapat Awal Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik	21
Gambar 26 Daftar Hadir Rapat Awal Pembuatan Aplikasi	21
Gambar 27 ND Undangan Rapat Awal Pembuatan Aplikasi	22
Gambar 28 Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik.....	23
Gambar 29 Daftar Hadir Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi	23
Gambar 30 ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik	24
Gambar 31 Manual Book Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik	24
Gambar 32 Rapat Sosialisasi, Pelatihan dan Bimtek aplikasi	26
Gambar 33 ND Undangan Rapat dan Notulen Sosialisasi Pelatihan dan Bimtek Aplikasi	26
Gambar 34 Daftar Hadir Rapat Sosialisasi, Pelatihan dan Bimtek Aplikasi	27
Gambar 35 Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP.....	28
Gambar 36 Daftar Hadir Siswa Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP Pelatihan	28
Gambar 37 Daftar Hadir Siswa Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP Pelatihan	29

Gambar 38 Daftar Hadir Tenaga Pendidik Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP Pelatihan.....	29
Gambar 39 Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik	30
Gambar 40 Sprin Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik	31
Gambar 41 Daftar Hadir Prelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik Tanggal 8 - 9 November 2023.....	32
Gambar 42 Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik	33
Gambar 43 Sprin Bimbingan Teknis Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik.....	33
Gambar 44 Daftar Hadir Bimbingan Teknis Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik.....	34
Gambar 45 Hasil Monev Terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan menggunakan Kuesioner	35
Gambar 46 Sosialisasi Keputusan Kasebasa Tentang Grand Design dan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik di Sebasa Lemdiklat Polri.....	39
Gambar 47 Instagram Sebasa Lemdiklat Polri.....	40
Gambar 48 Website Sebasa Lemdiklat Polri.....	41
Gambar 49 Tempat Pemasaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri	41
Gambar 50 Lembar Dukungan Keberlanjutan Proyek Perubahan	43
Gambar 51 Strategi Komunikasi Dengan Stakeholders	44
Gambar 52 Quadran stake holder.....	44
Gambar 53 Sertifikat Webinar Teknologi	46
Gambar 54 Sertifikat Webinar Time Management	47
Gambar 55 Sosialisasi Materi Webinar Oleh Project Leader Kepada Tim Efektif	48
Gambar 56 ND Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi Materi Webinar..	49
Gambar 57 Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik.....	49

Gambar 58 Sertifikat pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik	50
Gambar 59 Sprin Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik	50
Gambar 60 Kehadiran Pelatihan tgl 8-9 november 2023	51
Gambar 61 Bimtek Aplikasi SAGA	52
Gambar 62 Sprin bimtek Aplikasi SAGA	52
Gambar 63 Daftar Hadir Bimtek Aplikasi SAGA	53
Gambar 64 Sertifikat Membina Kerjasama Tim.....	54
Gambar 65 Sertifikat Design Thinking Dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan.....	55
Gambar 66 Sertifikat mengaktifkan Transformasi Digital Pada Sektor Pemerintah	57
Gambar 67 Sertifikat Time managemen	59
Gambar 68 Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Pertama	60
Gambar 69 Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Kedua	60
Gambar 70 Buku Managemen Pelayanan Publik.....	61
Gambar 71 Sertifikat Webinar “Handling Complaint for Customer Service”	63
Gambar 72 Sertifikat Webinar “Mengungkap Strategi Untuk Memikat Pelanggan “	64
Gambar 73 Sertifikat Webinar Pelayanan Publik	65

A. Latar Belakang

Proyek perubahan ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan terkait sertifikasi dan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Era Polri 4.0 dan program PRESISI menekankan pentingnya memiliki sumber daya manusia yang unggul dan berkompoten. Namun, masih ada tenaga pendidik yang belum tersertifikasi dan belum memiliki kompetensi yang cukup dalam bahasa asing. Dampak dari ini termasuk hasil belajar siswa yang kurang optimal, semangat kerja yang rendah, dan pemahaman yang kurang baik terhadap karakter siswa.

Untuk mengatasi masalah ini, diperlukan perubahan dalam hal pengembangan kompetensi tenaga pendidik. Ini mencakup pelatihan uji kompetensi, pembuatan perangkat ajar, dan pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran. Di samping itu, perlu dibuatkan rencana pengembangan kompetensi yang terstruktur dan terukur untuk tenaga pendidik. Design perencanaan ini akan diatur dalam surat keputusan yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Selain itu, perlu ditingkatkan pelayanan administrasi terkait sertifikasi. Pendigitalan proses pendaftaran, pengumpulan dokumen, dan pengelolaan data menjadi solusi untuk mempercepat, menyederhanakan, dan memaksimalkan proses administrasi sertifikasi.

Tujuan proyek ini adalah meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan memastikan proses sertifikasi berjalan efisien dan efektif. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, kontribusi tenaga pendidik Polri sebagai garda terdepan dalam mewujudkan transformasi Polri sangat penting. Kesadaran akan perubahan ini sejalan dengan upaya Polri dalam menjadikan lembaganya sebagai pusat unggulan (center of excellence) dalam mencetak anggota Polri yang presisi. Melalui proyek ini, diharapkan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri dapat lebih mengoptimalkan sumber daya manusianya dan memberikan pendidikan

yang berkualitas sesuai dengan tuntutan zaman.

Untuk itu diupayakan adanya perubahan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yaitu dengan mengadakan berbagai pelatihan serta mengembangkan kompetensi tenaga pendidik diantaranya adalah akan diadakannya berbagai pelatihan uji kompetensi bagi tenaga pendidik, dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik baik secara online maupun secara offline, diadakannya pelatihan pembuatan perangkat ajar dan juga pelatihan penggunaan teknologi dalam pengajaran dan juga dibuatnya aplikasi yang memudahkan tenaga pendidik untuk mengikuti proses sertifikasi.

Belum adanya *Design* perencanaan terkait pengembangan kompetensi tenaga pendidik sehingga pelaksanaan pelatihan kurang terukur dan terorganisasi dengan baik, untuk itu dalam proyek perubahan ini akan dibuat surat keputusan Kepala bahasa Lemdiklat Polri yang mengatur *Design* perencanaan pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Disisi yang lain pelayanan administrasi sertifikasi masih manual sehingga masih banyak tenaga pendidik yang dirugikan terkait keterlambatan dalam pengurusan administrasi pendaftaran , input data lambat dan tidak terpusat upaya yang dilakukan adalah membuat pelayanan secara digital menggunakan aplikasi untuk mempercepat pendaftaran, pengumpulan kelengkapan dokumen sertifikasi, pengumpulan data gadik, pengumpulan materi pelajaran, pengumpulan soal ujian, sehingga proses pelayan cepat, tepat dan maksimal.

B. Tujuan

Adapun tujuan proyek perubahan ini secara umum adalah untuk mengembangkan kompetensi tenaga pendidik baik itu dari segi pengajaran, penggunaan media ajar maupun dari segi pembuatan perangkat ajar bagi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)

- a. Dibentuknya keputusan Kepala Sekolah Bahasa terkait *Desain* Rencana pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
- b. Dibuatnya SOP terkait pelaksanaan pelatihan untuk tenaga pendidik;
- c. Dibuatnya aplikasi untuk mempermudah pembuatan perangkat ajar;
- d. Dibuatnya aplikasi untuk mempermudah pemberkasan sertifikasi tenaga pendidik;
- e. Sosialisasi terkait dengan Surat Keputusan, SOP dan aplikasi yang akan di gunakan;

2. Tujuan Jangka Menengah (1 tahun)

- a. Dilaksananya uji coba pelatihan dan aplikasi pengembangan kemampuan tenaga pendidik;
- b. Diberlakukan keputusan Kepala Sekolah bahasa dan SOP di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri,
- c. Diterapkannya penggunaan aplikasi untuk membuat perangkat ajar bagi tenaga pendidik.
- d. Diterapkannya penggunaan aplikasi untuk mempermudah pemberkasan sertifikasi bagi tenaga pendidik.
- e. Diselenggarakannya berbagai pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

3. Tujuan Jangka Panjang (2 tahun)

- a. Keputusan Kepala Sekolah bahasa dan Sop terkait pembuatan perangkat ajar dilaksanakan secara terstruktur dan berkesinambungan;
- b. Pembuatan perangkat ajar dan media pembelajaran mudah untuk dilakukan;
- c. Pelatihan pengembangan kompetensi di laksanakan secara berkesinambungan.

C. Gagasan Inovatif

Pengembangan kompetensi tenaga pendidik merupakan cara untuk meningkatkan standar kompetensi tenaga pendidik sesuai dengan tuntutan pekerjaan dan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Peningkatan kompetensi harus dilakukan secara terus menerus agar ada pembaharuan. Strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik merujuk pada rencana atau pendekatan sistematis yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kemampuan tenaga pendidik. Tujuan dari strategi ini adalah untuk memastikan bahwa guru dan staf pendidikan memiliki kualifikasi yang memadai dan terus-menerus mengembangkan kompetensi mereka agar dapat memberikan pembelajaran yang efektif dan relevan.

Adapun inovasi yang dilakukan dalam proyek perubahan ini dengan menciptakan suatu aturan atau acuan dalam pelaksanaan pelatihan yang berkesinambungan dengan membuat *Grand Design* Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik, strategi pengembangan ini sangatlah penting agar kualifikasi yang dimiliki oleh tenaga pendidik sesuai dengan perkembangan zaman dan tuntutan teknologinya untuk kemajuan suatu pendidikan dengan merancang rencana pelatihan yang mencakup berbagai aspek, seperti Pelatihan penggunaan teknologi pembelajaran, strategi pengajaran terbaru, evaluasi pembelajaran, metodologi pembelajaran, media pembelajaran dan aspek Etika pembelajaran dengan Menetapkan tujuan yang jelas dan dapat diukur untuk setiap tahap pengembangan.

Menyelenggarakan pelatihan secara teratur, baik dalam bentuk workshop, seminar, maupun pelatihan online dan offline secara berkelanjutan. Memastikan adanya kontinuitas pelatihan untuk memperbarui dan meningkatkan kompetensi seiring perubahan kebijakan atau perkembangan dalam dunia pendidikan serta

memberikan dukungan untuk mengikuti program sertifikasi atau program akademis lanjutan.

Menyertakan aspek teknologi dalam pelatihan untuk meningkatkan pemahaman dan penggunaan alat-alat pendidikan modern serta mendorong penggunaan platform digital untuk pelayanan admintrasi tenaga pendidik dengan pengumpulan data untuk sertifikasi serta berbagi materi dan berkomunikasi antar tenaga pendidik.

D. Pencapaian Hasil Proyek Perubahan

Dengan agenda kegiatan yang telah dilaksanakan perminggu selama 2 (dua) bulan sebagai berikut :

Sebelumnya Pada tanggal 6 September 2023, melakukan *taking ownership* dengan menghadap Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri menjelaskan RPP yang akan di laksanakan dan meminta persetujuan untuk Rencana Aksi Perubahan.

Gambar 1
Meminta Persetujuan RPP



1. Persiapan Tim Efektif dan Penyusunan TNA

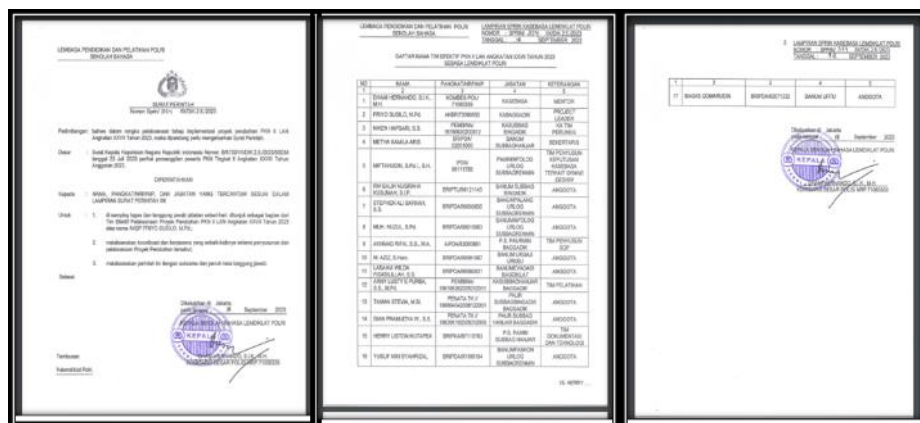
Pada tanggal 20 September 2023, diselenggarakannya rapat awal bersama Tim Efektif dalam rangka memajukan proyek perubahan yang telah direncanakan. Rapat ini bertujuan untuk menguraikan dan mengkomunikasikan rencana kegiatan yang akan dijalankan dalam

rangka mencapai tujuan jangka pendek dari proyek perubahan yang telah digagas. Tim Efektif, yang memiliki tanggung jawab khusus dalam mengelola administrasi kegiatan selama dua bulan masa implementasi jangka pendek proyek perubahan, memainkan peran kunci dalam menjalankan berbagai aspek proyek ini. Seluruh anggota Tim Efektif, yang berjumlah 17 orang, turut hadir dalam rapat ini. Rapat dimulai dengan penjelasan dari *Project Leader* mengenai gambaran umum proyek perubahan yang akan dijalankan. *Project Leader* menjelaskan tujuan proyek, dan memohon dukungan serta komitmen penuh dari seluruh anggota tim agar setiap tahapan proyek dapat berjalan dengan baik.

Pada rapat tersebut, *Project Leader* juga melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim. Mekanisme kerja tim diterangkan secara rinci agar memastikan bahwa seluruh kegiatan yang telah direncanakan akan berjalan dengan efektivitas dan efisiensi sesuai dengan hasil yang di harapkan.

Rapat ini menciptakan dasar yang kuat untuk kolaborasi yang produktif antara anggota tim, di mana setiap individu telah dipersiapkan dengan pemahaman yang jelas tentang tujuan dan peran mereka dalam mencapai keberhasilan proyek perubahan ini.

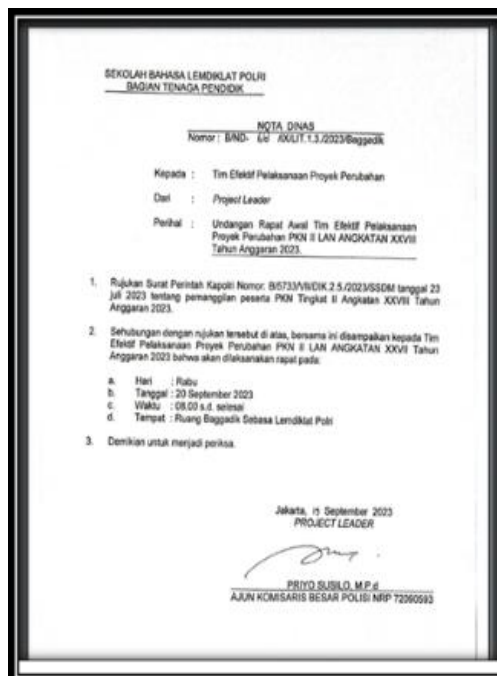
Gambar 2
Sprin Tim Efektif



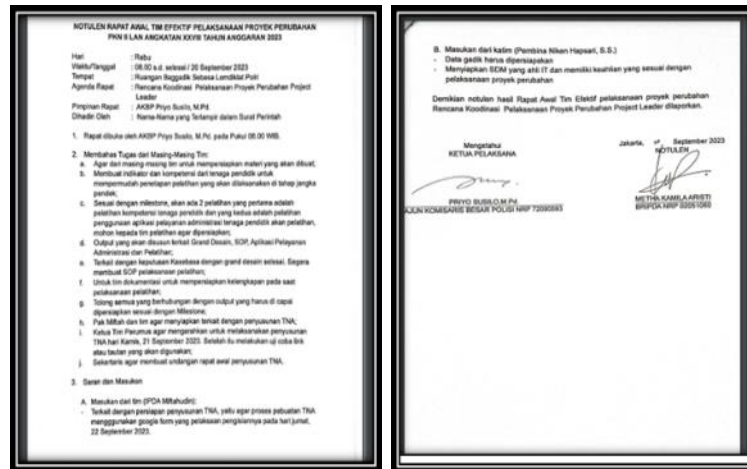
Gambar 3
Rapat Tim Efektif



Gambar 4
ND Undangan Rapat dan penyusunan TNA



Gambar 5
Notulen Rapat
ND Undangan Rapat dan penyusunan TNA

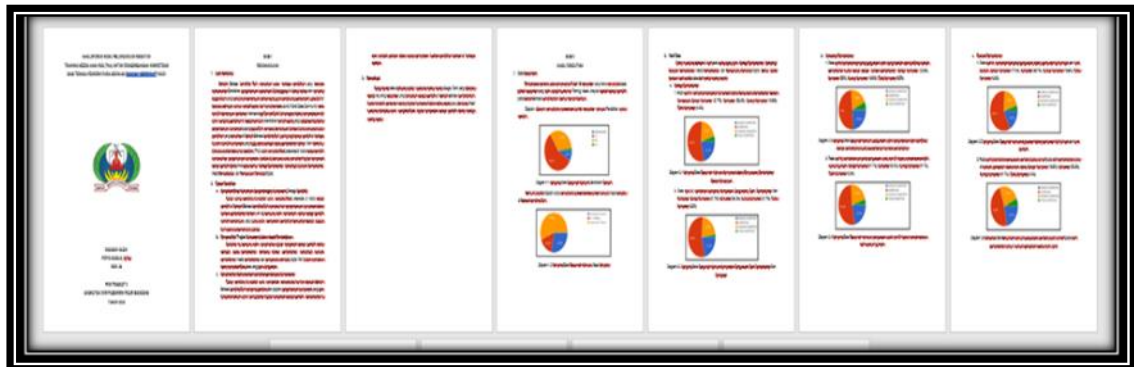


Pada tanggal 21-22 September 2023 dilaksanakan penyusunan TNA (*Training Needs Analysis*) merupakan langkah awal yang sangat penting dalam proyek perubahan kami. Tujuan utama dari TNA (*Training Needs Analysis*) adalah untuk memastikan bahwa kebutuhan pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik telah diidentifikasi dengan tepat, sehingga rencana penyusunan strategi *Grand Design* dapat disesuaikan dengan baik.

Gambar 6
Penyusunan TNA



Gambar 7
Hasil TNA



2. Penyusunan *Grand Design*

Penyusunan *Grand Design* ini di laksanakan selama 2 minggu yang mana

a. Rapat awal dalam penyusunan *Grand Design*

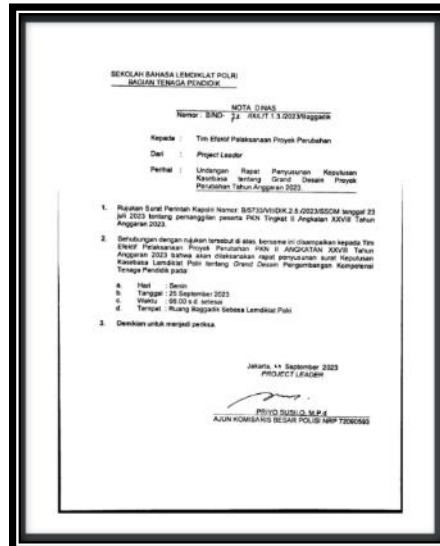
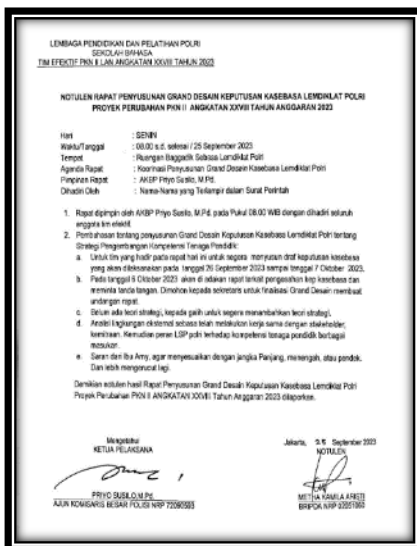
Pada tanggal 25 September 2023, sebuah rapat awal dilangsungkan bersama Tim Efektif dalam rangka mendiskusikan langkah-langkah awal penyusunan *Grand Design* proyek. Rapat ini dimulai dengan fokus pada penyusunan instrumen yang akan digunakan untuk memetakan kompetensi tenaga pendidik serta merumuskan rencana pelatihan yang sesuai.

Dalam pertemuan ini, Tim Efektif mengambil peran yang sangat penting dalam mengembangkan instrumen yang akurat dan relevan untuk memetakan kompetensi tenaga pendidik. Instrumen ini akan menjadi dasar bagi seluruh rencana pelatihan yang akan dibuat untuk pengembangan kompetensi tersebut.

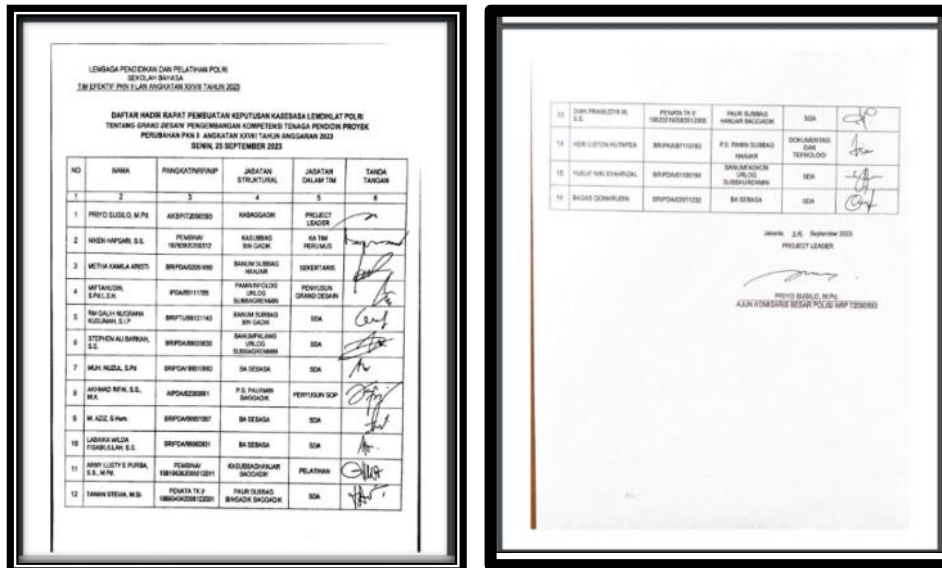
Gambar 8
Rapat Awal Penyusunan Grand design



Gambar 9
ND Surat Undangan dan Notulen Rapat Awal Penyusunan Grand Design



Gambar 10
Daftar Hadir Rapat Awal Sun Grand Design



b. Koordinasi Dengan Stakeholder

Koordinasi dengan *stakeholder* dilaksanakan selama 3 tahapan yaitu pada tanggal 26 September 2023, 30 September 2023 dan tanggal 3 Oktober 2023

Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*. Pada pertemuan ini, kami menjelaskan kepada *stakeholder* tentang proyek perubahan yang akan kami laksanakan, termasuk tujuan, ruang lingkup, dan manfaat yang diharapkan. Kami juga mendengarkan masukan dan pertimbangan dari mereka, serta mengidentifikasi isu-isu yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan proyek.

Gambar 11
Koordinasi dengan *Stakeholder*



c. Rapat Finalisasi penyusunan *Grand Design*

Pada tanggal 6 Oktober 2023, sebuah rapat diadakan untuk tahap finalisasi dalam penyusunan *Grand Design*. Pada tahap ini, draf *Grand Design* yang telah disusun sebelumnya diperiksa secara teliti untuk memastikan bahwa tulisan dan hasil yang terdapat di dalamnya telah disempurnakan dengan cermat.

Proses koreksi ulang ini bertujuan untuk menghilangkan setiap kesalahan atau ketidaksesuaian yang mungkin terdapat dalam *Grand Design*. Kesempurnaan dalam dokumen ini sangat penting karena *Grand Design* akan menjadi panduan utama dalam pelaksanaan proyek perubahan yang sedang direncanakan.

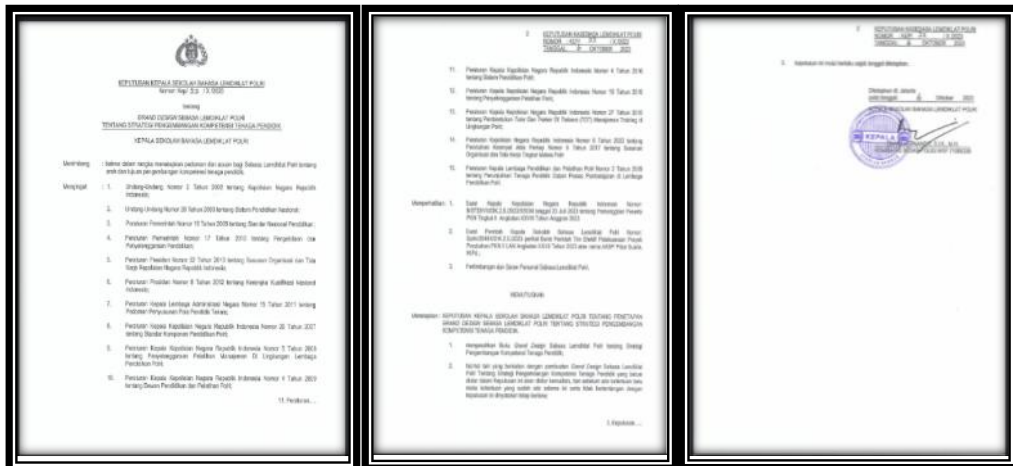
Selain itu, rapat ini juga memiliki agenda penting lainnya, yaitu pengesahan dari Keputusan Kasebasa tentang *Grand Design* ini. Keputusan ini merupakan langkah yang signifikan dalam

mengambil tanggung jawab bersama terkait arah dan rancangan proyek perubahan ini.

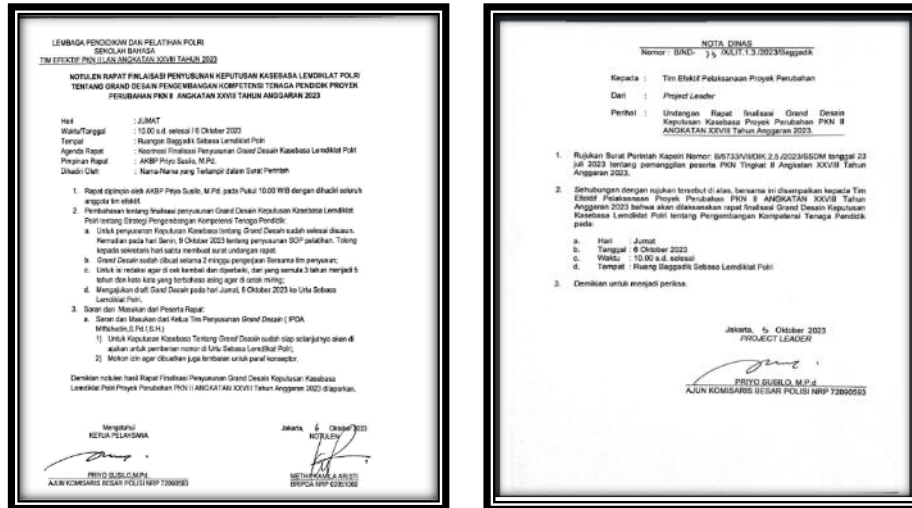
Gambar 12
Rapat Finalisasi dan Pengesahan



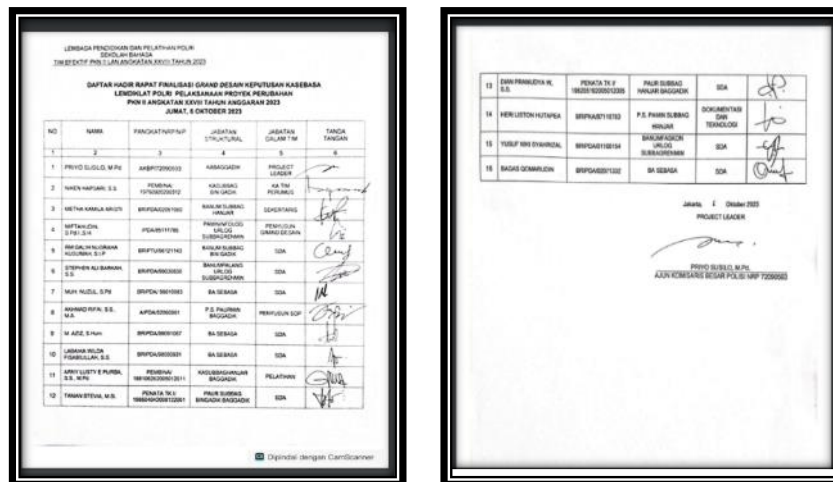
Gambar 13
Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik



Gambar 14
ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik



Gambar 15
Daftar hadir Rapat Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik



3. Penyusunan SOP Pelatihan

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik ini dilaksanakan selama 2 minggu adalah langkah penting dalam rencana proyek

perubahan. Salah satu out put hasil dari proyek perubahan ini adalah SOP yang akan mengatur pelatihan tenaga pendidik. Setelah berdiskusi dengan Tim Efektif, telah disepakati bahwa akan ada tujuh SOP yang akan dikeluarkan. Tujuh SOP ini akan menjadi panduan resmi yang akan mengatur dan mengarahkan pelaksanaan pelatihan bagi Tenaga Pendidik. Dengan adanya SOP ini, diharapkan bahwa pelatihan akan menjadi lebih terstruktur, efisien, dan efektif.

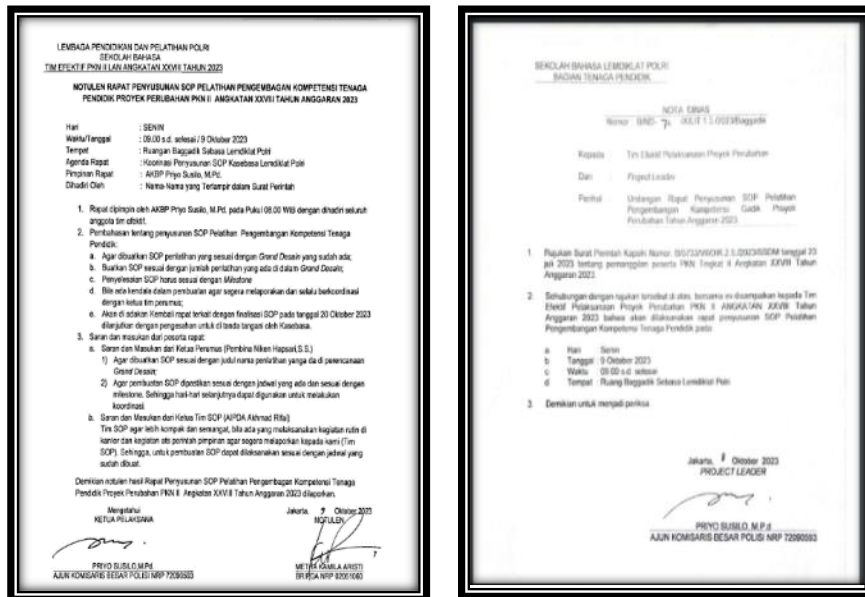
a. Rapat awal penyusunan SOP Pelatihan tenaga pendidik

Pada tanggal 9 Oktober 2023 melaksanakan rapat awal terkait penyusunan SOP pelatihan Pengembangan Kompetensi tenaga pendidik yang bertujuan sebagai panduan resmi pengaturan pelatihan pengembangan kompetensi. Penyusunan SOP ini merupakan sebuah langkah dalam rangka memastikan bahwa pelatihan kompetensi tenaga pendidik akan berjalan sesuai dengan rencana, terstruktur dengan baik, dan efektif. SOP akan menjadi panduan resmi yang akan diikuti oleh seluruh pihak terlibat dalam pelatihan ini.

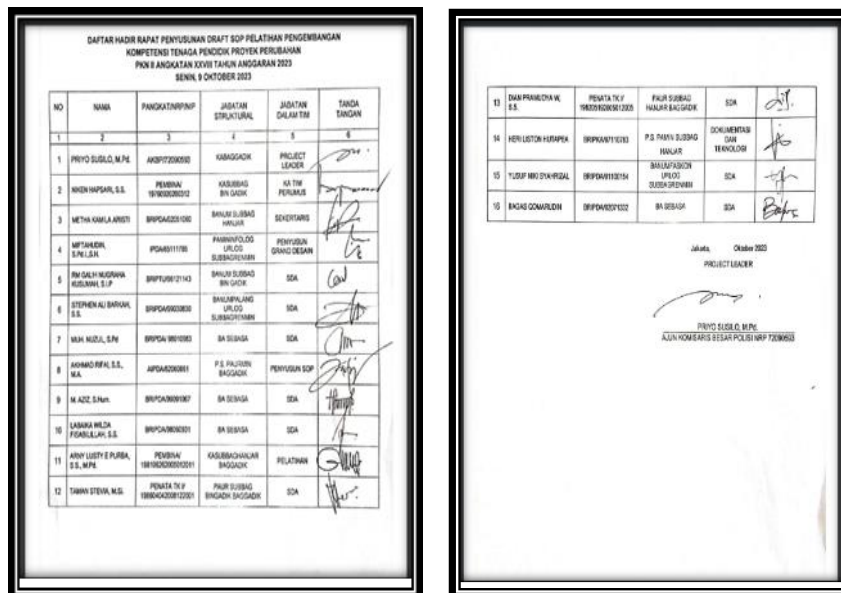
Gambar 16
Rapat Awal Penyusunan SOP Pelatihan



Gambar 17
ND Undangan Rapat dan Notulen Awal Penyusunan Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan



Gambar 18
Daftar hadir Rapat Awal Penyusunan Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan



- b. Koordinasi dengan *Stakeholder* pada tanggal 14 Oktober 2023 tentang penyusunan SOP

Gambar 19
Koordinasi Dengan *Stakeholder*

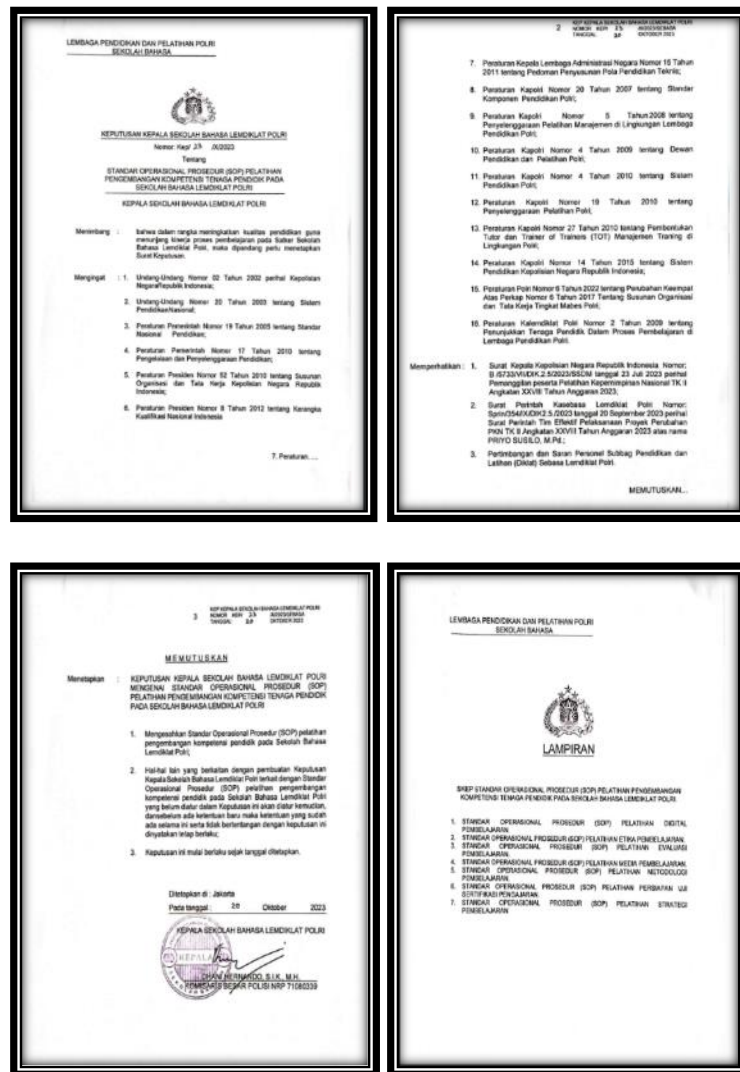


- c. Rapat Finalisasi penyusunan SOP Pelatihan
- Pada tanggal 20 Oktober 2023 telah dilaksanakan rapat finalis penyusunan SOP pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik, pada rapat finalisasi ini yaitu bertujuan untuk memastikan bahwa SOP yang akan menjadi panduan resmi untuk pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik telah diperiksa dan telah memenuhi standar. Proses penyempurnaan ini mencakup perbaikan dari segi konten dan bahasa, sehingga SOP menjadi lebih mudah dipahami dan lebih efektif dalam mengatur pelatihan. Selain itu, rapat ini juga memastikan bahwa SOP telah melalui tahap pengesahan yang diperlukan untuk ditandatangani oleh Kasebasa Lemdiklat Polri. Dengan demikian, tahap finalisasi ini menegaskan bahwa SOP pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik telah mencapai tingkat kesempurnaan yang diperlukan dan siap untuk dijadikan pedoman resmi dalam pelaksanaan pelatihan ini.

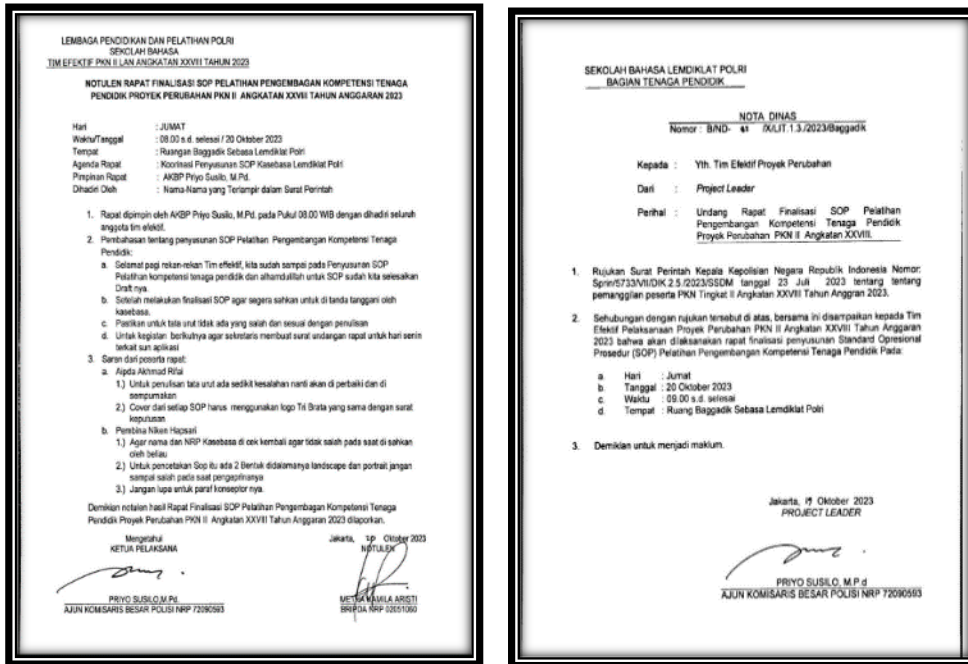
Gambar 20
Rapat Finalisasi Penyusunan SOP Pelatihan dan Pengesahan



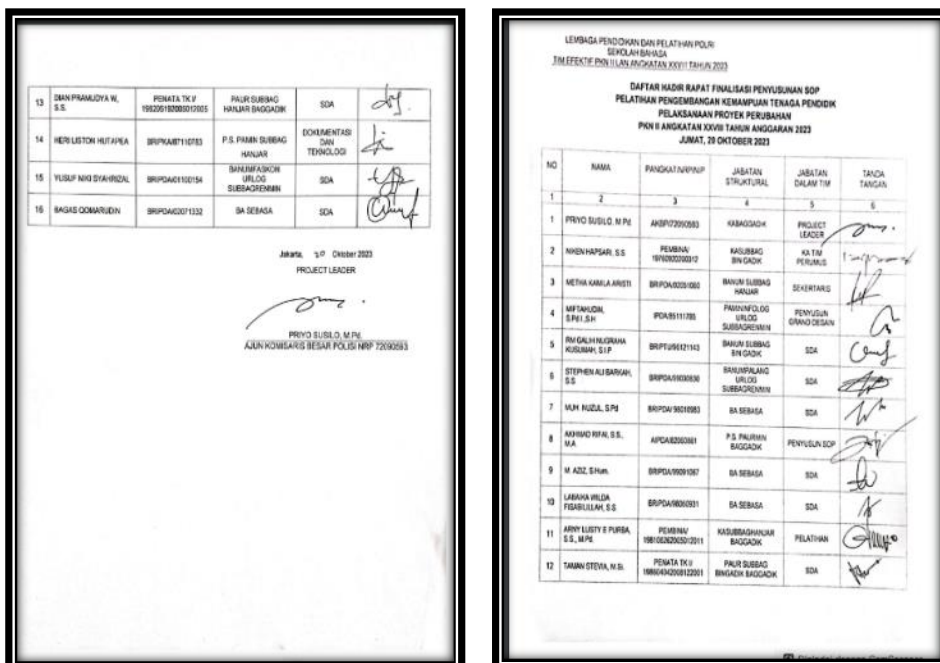
Gambar 21
SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik



Gambar 22
ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan



Gambar 23
Daftar Hadir Rapat Finalisasi Surat Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan



4. Penyusunan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik

Pembuatan aplikasi ini dilaksanakan 2 minggu bertujuan Dalam rangka membantu pelayanan pendaftaran Sertifikasi tenaga pendidik yang memberikan akses yang cepat bagi tenaga pendidik yang ingin mendaftar mengadopsi teknologi digital untuk proses pengumpulan data kelengkapan sertifikasi yang mana dapat di akses langsung oleh para tenaga pendidik serta di rancang untruk berkelanjutan dan berkesinambungan.

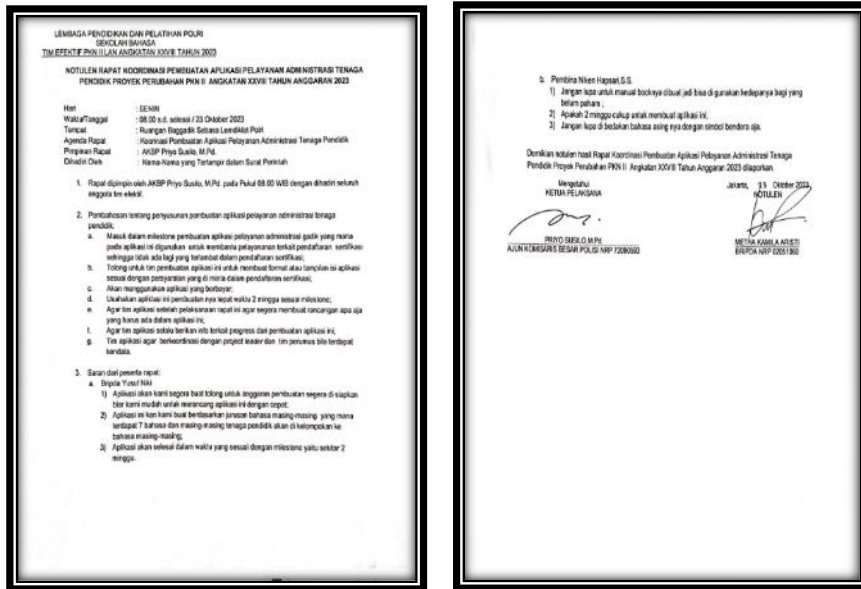
- a. Rapat awal penyusunan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik.

Pada tanggal 23 Oktober 2023 telah di laksanakan rapat terkait pembuatan aplikasi pelayanan adminstrasi tenaga pendidik guna mempercepat proses pendaftaran sertifikasi tenaga pendidik sehingga tidak adalagi tenaga pendidik yang terlambat dalam pengurusan sertifikasinya.

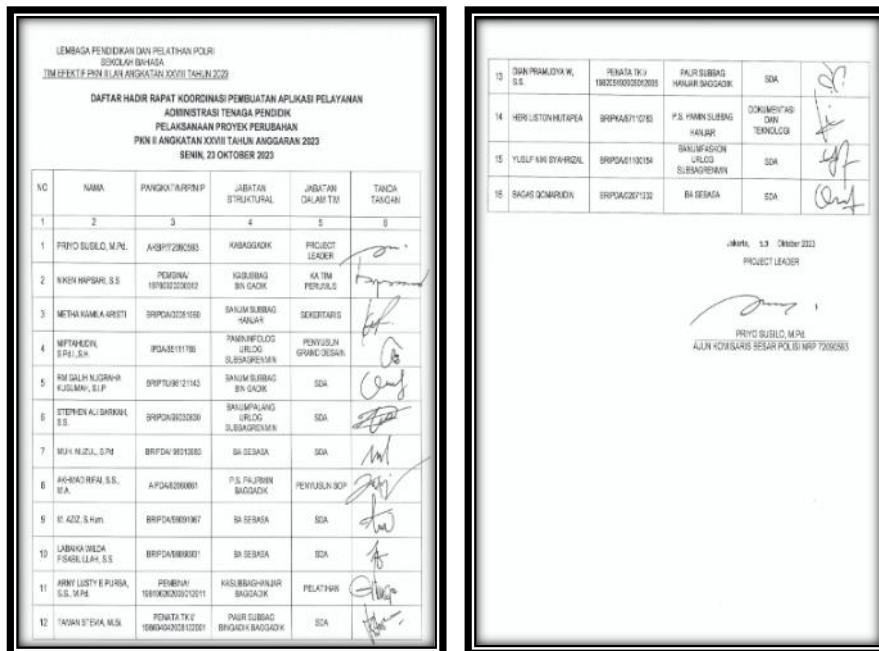
Gambar 24
Rapat Awal Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik



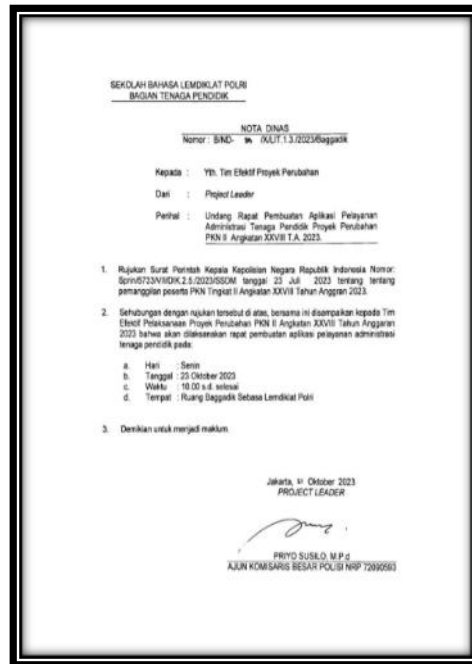
Gambar 25
Notulen Rapat Awal Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi
Tenaga Pendidik



Gambar 26
Daftar Hadir Rapat Awal Pembuatan Aplikasi



Gambar 27 ND Undangan Rapat Awal Pembuatan Aplikasi



b. Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi

Pada tanggal 3 November 2023 melaksanakan rapat finalisasi Pembuatan aplikasi

Dalam rapat ini, kami membahas hasil sementara dari pembuatan aplikasi untuk di finalisasikan. Tim teknis kami telah bekerja keras untuk mengembangkan aplikasi yang efisien dan mudah digunakan.

Kami juga menyiapkan buku panduan "*Manual Book*" yang akan menjadi panduan resmi bagi semua pengguna aplikasi. Buku panduan ini akan memberikan petunjuk langkah demi langkah tentang cara menggunakan aplikasi, mengajukan permohonan, mengunggah dokumen, dan mengikuti proses administrasi sertifikasi dengan baik.

Gambar 28
Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik



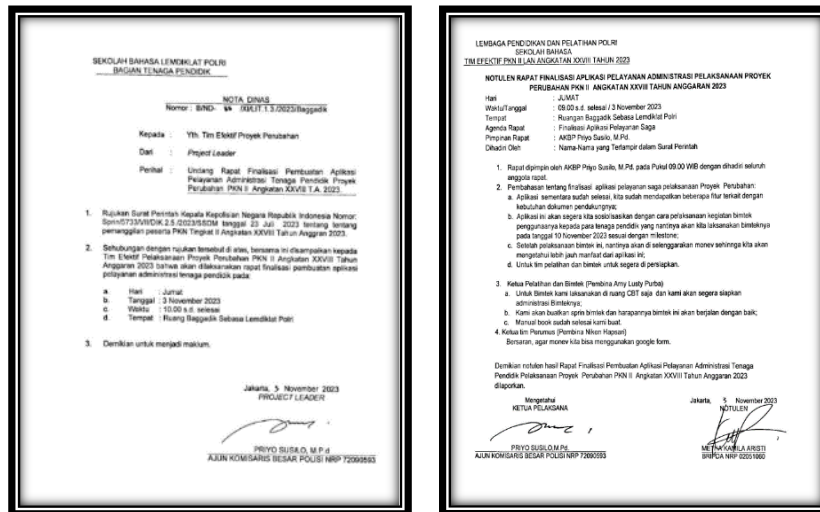
Gambar 29
Daftar Hadir Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TM 870017.PNS.5.14.11 ANGGARAN 2021.145.06.2022					
DAFTAR HADIR RAPAT FINALISASI PEMBUATAN APLIKAS PELAYANAN ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PN 8 ANGGARAN 2021 TAHUN ANGGARAN 2022 JUMAT, 3 NOVEMBER 2022					
NO	NAMA	PANGKAT/RANGKAP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	PRYO BUSELO, M.Pd	AKR97230303	KABAGDOK	PROJECT LEADER	<i>[Signature]</i>
2	MASRI HARDA, S.S.	PEM041162030302	KASUBSAG BIN CAGAK	KA TIM PERUM.S	<i>[Signature]</i>
3	METHA KOWILA KRISTI	BRP0402031302	BAHAR SUBSAG HALUAR	SEKERTASIS	<i>[Signature]</i>
4	MPTAULON, S.Pd, S.H.	PDAB111100	PAWANG-03.00 UR.00 SUBSAGORAMIN	PEMUSJAN ORANG DESAIN	<i>[Signature]</i>
5	RH DALI NUGRANI KUSUMAH S.Pd	BRP710612145	BRP04030303	SDA	<i>[Signature]</i>
6	STEPHEN ALI BAKROM, S.S.	BRP0406030303	SKALIMPANG UR.00 SUBSAGORAMIN	SDA	<i>[Signature]</i>
7	MAM NUGEL, S.Pd	BRP04061303	BA SEBASA	SDA	<i>[Signature]</i>
8	AMHARDI RAH, S.S., M.A.	ALP0403030301	P.S. PALNEM BAGDOK	PEMUSJAN SDP	<i>[Signature]</i>
9	M. AZIZ, S.Pd.	BRP0406031307	BA SEBASA	SDA	<i>[Signature]</i>
10	LADARIA NUGES FUMILLAH, S.S.	BRP0406030207	BA SEBASA	SDA	<i>[Signature]</i>
11	ADNY LESTY Y PURBA, S.S., M.Pd.	PEM04116203020111	KASUBSAGDUNBAR BAGDOK	PELAKHIN	<i>[Signature]</i>
12	TAMM DEVA, M.S.	PEM04116203020111	PAUR SUBSAG BINGGOK BAGDOK	SDA	<i>[Signature]</i>

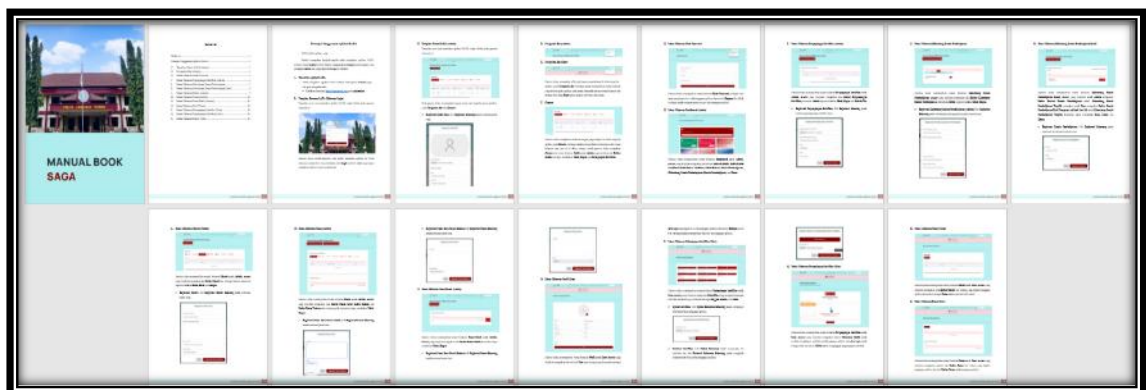
13	DAN FRANKHYA V, S.S.	PEM04116203030303	PAUR SUBSAG HALUAR BAGDOK	SDA	<i>[Signature]</i>
14	HERI LISTON ALIAPTA	BRP0401101003	P.S. PANNI SUBSAG HALUAR	DOCUMENTAS DAN TEKNOLOGI	<i>[Signature]</i>
15	YUSUF NAI SHAWRIAL	BRP0401101004	SKALIMP ASKIN UR.00 SUBSAGORAMIN	SDA	<i>[Signature]</i>
16	BAGAS GOMARUDIN	BRP0402071302	BA SEBASA	SDA	<i>[Signature]</i>

Jakarta, 3 November 2022
 PROJECT LEADER
[Signature]
 PRYO BUSELO, M.Pd
 ASUN KOWISAR & BESAR POLRI RPP 7200005

Gambar 30
ND Undangan Rapat dan Notulen Finalisasi Pembuatan Aplikasi
Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik



Gambar 31
Manual Book Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik



5. Sosialisasi, Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Bimtek Aplikasi.

Pelaksanaan pada tahap ini adalah tahap melakukan sosialisasi terkait keputusan Kasebasa tentang *Grand Design*, SOP pelatihan kepada tenaga pendidik dan para siswa, melaksanakan pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik dengan materi terkait penggunaan teknologi digital dalam proses pembelajaran serta

bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik.

- a. Pada tanggal 6 November 2023 melaksanakan rapat terkait dengan pelaksanaan sosialisasi keputusan Kasebasa mengenai *Grand Design*, SOP pelatihan tenaga pendidik, serta pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota tim efektif dan bertujuan untuk merinci tahapan pelaksanaan sosialisasi yang akan di lakukan.

Salah satu poin utama adalah pengenalan terhadap *Grand Design*, yang mencakup visi, misi, dan tujuan proyek perubahan. Selain itu, kami juga merinci bagaimana SOP pelatihan tenaga pendidik akan diterapkan dalam praktik, serta bagaimana pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik akan berlangsung.

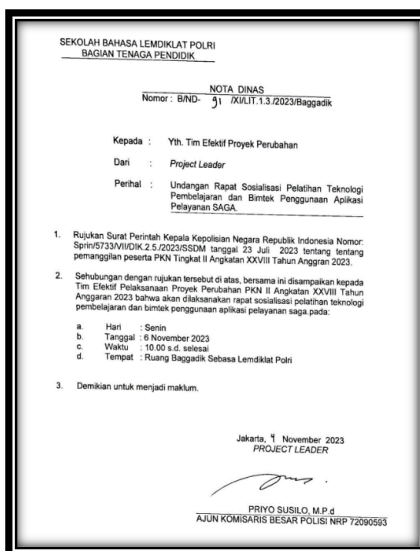
Materi pembelajaran terkait penggunaan teknologi digital dalam proses pembelajaran juga menjadi fokus dalam rapat ini. Kami memastikan bahwa semua anggota tim efektif memiliki pemahaman yang kuat tentang bagaimana teknologi digital akan digunakan dalam mendukung proses pembelajaran.

Selanjutnya, kami membahas bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik. Aplikasi ini akan menjadi alat penting dalam administrasi dan pengelolaan data terkait tenaga pendidik, dan kami ingin memastikan bahwa semua tim efektif dapat menggunakannya secara efektif.

Gambar 32
Rapat Sosialisasi, Pelatihan dan Bimtek aplikasi



Gambar 33
ND Undangan Rapat dan Notulen Sosialisasi Pelatihan dan Bimtek Aplikasi



Gambar 34
Daftar Hadir Rapat Sosialisasi, Pelatihan dan Bimtek Aplikasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAKASA TIM EFEKTIF POLRI LILIAN ANDRIKATAN XXVIII TAHUN 2023					
DAFTAR HADIR RAPAT SOSIALISASI PELATIHAN TEKNOLOGI PENBELAJARAN DAN BIMTEK PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN SAGA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGRKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023 SENIN, 6 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	FANGKAT/NRP/NP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKB/722000992	KABAGDOK	PROJECT LEADER	
2	NKHN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/1919333000312	KASUBAG BIK GADOK	KATIM PERBAHAS	
3	METIA HANILA ARISTI	BRPDA02051603	BANUM SUBBAG KANUM	SEKERTARIS	
4	MIFTAHDIN, S.Pd., S.H.	IPDA/8511178	PANINFILOG URLOG SUBBAGREMMIN	PENYULUH GRAND DESIGN	
5	IRMA GULUH NUGRANA NUSUMAH, S.P.	BRPTL06121143	BANUM SUBBAG BIK GADOK	SCA	
6	STEPHEN ALI BARRAH, S.S.	BRPDA06030830	BANUNFALANG URLOG SUBBAGREMMIN	SCA	
7	MUH. NAZUL, S.Pd.	BRPDA/ 8016985	BA SEBASA	SCA	
8	RIHWAD RIFA, S.S., MA.	A/PDA/0300001	P.S. PALURAN BANGDOK	PENYULUH BOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRPDA09091067	BA SEBASA	SCA	
10	LABAKA WILDA FUSILLAH, S.S.	BRPDA09090301	BA SEBASA	SCA	
11	ANNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/191933300031011	KASUBBAGHAWLAR BANGDOK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVA, M.S.	PENATA TK I/196844230812001	PALUR SUBBAG BANGDOK	SCA	

13	DAN PRAMUDYAW, S.S.	PENATA TK I/1922913009912003	PALUR SUBBAG HAWLAR BANGDOK	SCA	
14	HERI LISTON HUTAGA	BRPKAD/110103	P.S. PAMIN SUBBAG SIKALUR	DOKUMENTAS DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYARIZAL	BRPDA01100154	BANUNFALANG URLOG SUBBAGREMMIN	SCA	
16	BAGAS GOMARJON	BRPDA0201202	BA SEBASA	SCA	

Jember, 6 November 2023
PROJECT LEADER

PRIYO SUSILO, M.Pd.
ALUN KOMSARIS BESAR POLSI/NRP 7209993

b. Pada tanggal 7 November melaksanakan sosialisasi terkait Keputusan Kasebasa tentang *Grand Design*, dan SOP pelatihan kepada para tenaga pendidik dan Peserta didik di Sebasa Lemdiklat Polri.

Salah satu poin utama adalah pengenalan terhadap *Grand Design*, yang mencakup visi, misi, dan tujuan proyek perubahan. Selain itu, kami juga merinci bagaimana SOP pelatihan tenaga pendidik akan diterapkan dalam praktik, serta bagaimana pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik akan berlangsung

Gambar 35
Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP



Gambar 36
Daftar Hadir Siswa Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design dan SOP Pelatihan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI IKDILAN BAHASA 7,11 POKTIF PIN I LAN ANGKASAN XXXIX TAHUN 2023					
KEGIATAN SOSIALISASI KEPUTUSAN KASEBASA TENTANG GRAND DESAIN DAN PENGELOMPOKAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK DAN SOP PELATIHAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PELAJARAN PROFESI PERUBAHAN PIN I ANGKASAN XXXIX TAHUN ANGGARAN 2023 SELASA, 7 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/RIP/PP	KETERANGAN	JAGATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	
1	D. DIMELIASTENO MELANGAR	IPDA/881242	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
2	VITRIKANTI S.P.N	PEWATI 1901111330040001	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
3	HEKA JAHN YOKOSUDA, S.T.K.	IPDA/102080	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
4	JASON KURNIA	IPDA/010108	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
5	REKA SROFANAL S.T.K. W.P.	IPDA/000103	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
6	ATNILLAH THIBID ALAMBATTAH	IPDA/011146	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
7	DAFFA RAHWATTA BUDIMAN, S.T.K.	IPDA/010107	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
8	DAFFY M. HAFIZ	IPDA/000102	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
9	TEJAH RAHMAMA S.T.K.	IPDA/000102	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
10	IRAF ARIYOSHO	IPDA/011117	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
11	AFRAN SHOHAN KALYANA, S.T.K.	IPDA/010108	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
12	W. GUSTIA PUTRI MENDIRI BANGSA, P.	IPDA/010103	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
13	RENITA VIRGI MULLIONA, S.T.K.	IPDA/000108	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
14	DATYA RIAN	IPDA/000102	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
15	YEHONDEL MANURUNG, S.T.K.	IPDA/000102	SISWA PABR BAHASA INGGRIS ELTIS (BR/BR/CH/40)	PESERTA	
16	M. HELMI HARUJI, S.H.	IPDA/000103	SISWA PABR BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	
17	PUTRI BALQIS	IPDA/011102	SISWA PABR BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	
18	RADY RANAFU	IPDA/000104	SISWA PABR BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	

Gambar 37
Daftar Hadir Siswa Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang
Grand Design dan SOP Pelatihan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN II ANGGARAN XXXIII TAHUN 2023					
19	SUSI HANDAYANI	IPDA8202092	Siswa PAMA BAHASA MANDARIN DASAR	PESEERTA	
20	HERMAN EKA PURNAMA	IPDA 8008054	Siswa PAMA BAHASA MANDARIN DASAR	PESEERTA	
21	HARTADI	IPDA9002488	Siswa PAMA BAHASA PERANCIS DASAR	PESEERTA	
22	HESTRY HUSLINDI KURNIAWAN	IPDA8612123	Siswa PAMA BAHASA PERANCIS DASAR	PESEERTA	
23	VADEKADI SUGARTA, S.H.	IPDA8808034	Siswa PAMA BAHASA PERANCIS DASAR	PESEERTA	
24	HEZA HUMY G. P.	IPTU6512123	Siswa PAMA BAHASA PERANCIS DASAR	PESEERTA	
25	YANDHI ADITYA PRAYOGA, S.T.K.	IPDA8103085	Siswa PAMA BAHASA PERANCIS DASAR	PESEERTA	
26	DENS NOVRIYANTO	BRPDA0110204	Siswa BINTARA BAHASA KOREA	PESEERTA	
27	DEWA ATU MAS KANILLA NOLLEDA, S.H.	BRPDA0110208	Siswa BINTARA BAHASA KOREA	PESEERTA	
28	DANARANGA	BRPDA0101018	Siswa BINTARA BAHASA KOREA	PESEERTA	
29	FIRDA FAUZH	BRPTU0702058	Siswa BINTARA BAHASA KOREA	PESEERTA	
30	INDRA SETYAMAN FANSA	BRPDA0000751	Siswa BINTARA BAHASA KOREA	PESEERTA	
31	IRAM ABU MUHOJAR	BRPDA0000842	Siswa BINTARA BAHASA INGGRIS (BRMCI)	PESEERTA	
32	IREZAYIA PURNAMA (Rho)	BRPDA0110326	Siswa BINTARA BAHASA INGGRIS (BRMCI)	PESEERTA	
33	KRISTI BONTA LABUNG	BRPDA0000844	Siswa BINTARA BAHASA INGGRIS (BRMCI)	PESEERTA	
34	M. HIGAL, S.H.	BRPDA0000828	Siswa BINTARA BAHASA INGGRIS (BRMCI)	PESEERTA	
35	MUHAMMAD KRISNA ALFARIZ	BRPDA 0107085	Siswa BINTARA BAHASA INGGRIS (BRMCI)	PESEERTA	
36	HERU FAMILIA ARIE S.Sa, M.M	APR8111885	Siswa PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESEERTA	
37	IBU SNA BUSTAMAN	IPDA0103198	Siswa PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESEERTA	
38	MULLANA ANNANG	IPDA0107295	Siswa PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESEERTA	
39	RAMON D.	IPDA7510012	Siswa PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESEERTA	
40	HAZM, S.H.	IPDA 8210048	Siswa PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESEERTA	

Jakarta, 7 November 2023
 PROJECT LEADER

 PRITO SUSILO, M.Pd
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7200089

Gambar 38
Daftar Hadir Tenaga Pendidik Kegiatan Sosialisasi Keputusan
Kasebasa tentang Grand Design dan SOP Pelatihan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN II ANGGARAN XXXIII TAHUN 2023				
Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik Proyek perubahan PKN II anggaran XXXIII T.A 2023 Selasa, 7 November 2023				
No	Nama	Pangkat	Keterangan Gaisik Bahasa	Tanda Tangan
1	Dian Prandosa A	Perwata Tk I	Bahasa Mandar	
2	Niken Hapsari S	Kamboran	Bahasa Inggris	
3	Styfan Al Rahman S	Simple	Bahasa Inggris	
4	Dik Eka Nugraha	Kendat Tk I	Bahasa Arab	
5	Rania Ad	Bamban	Bahasa Mandar	
6	Ariani Sengul	Panda	Bahasa Inggris	
7	MERISAWATI, Siba	IPDA	Bahasa Inggris	
8	M. Phardiy	BRPDA	Bahasa Inggris	
9	M. SUNELEMI	IPRU	Bahasa Mandar	
10	SUCIWA S	Perwata Tk I	Bahasa Inggris	
11	LABATA WILONT	BRPDA	Bahasa Inggris	
12	STUKRUSIAH	Pembinaan	Bahasa Perancis	
13	ELHAN F SUCIWA	IPDA	Bahasa Inggris	
14	CHALLOO PRASOBY	IPDA	Bahasa Perancis	
15	FANIS I. S.	IPDA	Bahasa Arab	
16	ABER ARI P.	IPDA	Bahasa Inggris	

17	M. ANZ	BRPDA	Bahasa Inggris	
18	MUSLIMAH ANZ P	BRPDA	Bahasa Inggris	
19	MUSLIMAH ANZ P	BRPDA	Bahasa Inggris	
20	FARID NAWAN	BRPDA	Bahasa Inggris	
21	MELI HILZEL	BRPDA	Bahasa Inggris	
22	P. Chica	BRPDA	Bahasa Inggris	
23	Rahayu Susanti	BRPDA	Bahasa Inggris	
24	IRAMA FREEMAN S	IPDA	Bahasa Arab	
25	DEWI KURNIAWATI	IPRU	Bahasa Inggris	

Jakarta, 7 November 2023
 Project Leader

 Prito Susilo M Pd
 AKBP NRP 7200089

- c. Pada tanggal 8 dan 9 November 2023 melaksanakan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dalam pembelajaran pemanfaatan teknologi multimedia di Sebasa Lemdiklat Polri,

Selama dua hari pelatihan, para tenaga pendidik kami diberikan wawasan yang mendalam tentang bagaimana teknologi multimedia dapat diterapkan dalam pembelajaran yang efektif. Mereka mempelajari berbagai alat dan metode yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, termasuk cara mengintegrasikan gambar, video, dan teknologi interaktif dalam proses mengajar.

Selain itu, pelatihan ini juga membahas bagaimana para tenaga pendidik dapat menggunakan teknologi multimedia untuk membuat materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif. Ini akan membantu meningkatkan keterlibatan siswa dan efektivitas pembelajaran secara keseluruhan.

Pelatihan ini bukan hanya tentang peningkatan kemampuan teknis, tetapi juga tentang memahami peran teknologi multimedia dalam menciptakan pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan siswa dan masyarakat. Kami ingin memastikan bahwa tenaga pendidik kami siap untuk menghadapi tantangan dalam dunia pendidikan yang terus berubah.

Gambar 39
Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik





Gambar 40
Sprin Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA

LAMPIRAN SPRIN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRIN/SP/000K/23.0003
TANGGAL: 09 NOVEMBER 2023

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMERIKSAAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTIMEDIA PADA PROYEK PERUBAHAN POU II LAN ANGGARAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023 SEBAYA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIPI	JABATAN		
			STRUKTURAL	TIM	KET.
1	2	3	4	5	6
1.	KHAN HERNANDO, S.I.K., M.H.	KORWASBES POLRI 7100336	KASEBASA	MENTOR	
2.	PRYO GUSLO, S.Pd, M.Pd.	AKBR/2305050	KABAGGADIK	PROJECT LEADOR	
3.	HERMANTO, M.Pd.	KORPOLJ 6512004	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
4.	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBAWA 1976030303122004	KASUBSAGSINCAK/BAGGADIK	PESERTA	
5.	ANIK LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBAWA 1981030303030310911	KASUBBAGHAIJAR/BAGGADIK	PESERTA	
6.	RINAWYUSANTI, S.Pd, M.Pd.	PEMBAWA 198012240303122003	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
7.	SYUKIRYAH, S.Pd.	PEMBAWA 197603030303122002	KASUBBAGLAKARLAT/BAGDPLAT	PESERTA	
8.	Drs. OLIH PAHURROJH	PENATA TK/1 199810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
9.	ISMAL, S.Ag.	PENATA TK/1 199812172003121002	PAURBAGSINCAK/BAGBINSIS	PESERTA	
10.	ANI MAWANI, S.Pd.	PENATA TK/1 197904222003122004	GADIK PERTAMA	PESERTA	

11. SOEJANA

2

LAMPIRAN SPRIN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRIN/SP/000K/23.0003
TANGGAL: 09 NOVEMBER 2023

1	2	3	4	5	6
11.	SOEJANA, S.Pd.	PENATA TK/1 19770422003122003	PAUR YANINSIS/SUBBAGSINIS/BAGBINSIS	PESERTA	
12.	DAN PRAMUDYA W. S.S.	PENATA TK/1 19800810030312005	PAURBAGSINCAK/BAGGADIK	PESERTA	
13.	RIZA ARIE SETYANAN, S.S., M.Si.	PENATA TK/1 19850412200311021	GADIK MUCA	PESERTA	
14.	M. SUHELM, A.Md.Kep, S.KM., M.A.	IPU/70051054	P.S. PAURBINSINIS/BAGBINSIS	PESERTA	
15.	MUSLA APIDI, S.S., S.I.K.	IPU/70070480	GADIK PERTAMA	PESERTA	
16.	SASUWANAR, S.Hum.	IPU/64081316	PAMIN/REN/PROG URLEN/SUBBAGSINEMIN	PESERTA	
17.	MIFTAHUDDIN, S.Pd., S.H.	IPDA/86111795	PAMIN/PROG URLOS/SUBBAGSINEMIN	PESERTA	
18.	MERAWANI, S.Kom.	IPDA/85030880	PAMIN/PROG URUM/SUBBAGSINEMIN	PESERTA	
19.	FAUZI RIFAN SADDULLAH, S.Pd.	IPDA/87081130	PAMIN/LAKARLAT/BAGDPLAT	PESERTA	
20.	HERU LISTON HUTAPEA	BRIPKAB/110783	P.S. PAMIN/SUBBAG HANJAR/BAGGADIK	PESERTA	

Dikawatirkan di Jakarta pada tanggal 09 November 2023

KEPALA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Drs. KHAN HERNANDO, S.I.K., M.H.
KORWASBES POLRI NRP 7100336

Gambar 41
Daftar Hadir Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik
Tanggal 8 - 9 November 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM SEKTOR POLRI II AN ANGKATAN XXVII TAHUN 2023					
KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA PELAKSANAAN PROYEK PENUNJANG PION II ANGKATAN XXVII TAHUN ANGGARAN 2023 KABIS, 8 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/RIP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	PRYO SUBILO, S.Pd, M.Pd	AKRIP/220603	KABAGDACK	PROJECT LEADER	
2	HENDANTO, M.Pd	KOMPOL/833004	PATUN BAGINDS	PESERTA	
3	HENRI HARTAS, S.S	PEMBAW/19100200012004	KASUBSABAGDACK BAGDACK	PESERTA	
4	ANNY LESTY E. PURBA, S.S, M.Pd	PEMBAW/19100200012011	KASUBSABAGHUKIR BAGDACK	PESERTA	
5	RAHMAT SUSANTI, S.Pd, M.Pd	PEMBAW/1907000012003	FATUN BAGINDS	PESERTA	
6	DIKRIYANTH, S.Pd	PEMBAW/19107200012002	KASUBSABAGKURLAT BAGDACK	PESERTA	
7	Dik. Cdh FAHRIARDJAH	PEMATA TKJ/1908101200312001	GADK PERTAMA	PESERTA	
8	SMAL, S.Ag	PEMATA TKJ/1908101200312002	KASUBSABAGDACK BAGDACK	PESERTA	
9	ANI MIRANDA, S.Pd	PEMATA TKJ/19100200012004	GADK PERTAMA	PESERTA	
10	SOEKMA SEPRANI, SS	PEMATA TK/1910100200312002	PAUR YANWANG SUBSABAGINDS BAGDACK	PESERTA	
11	DANI PRANADHA M, S.S	PEMATA TK/1910011000012005	PAURSUBSABAGHUKIR BAGDACK	PESERTA	

12	RIZKA RES SETYAWAN, S.S, M.Si	PEMATA TKJ/1908011200012001	GADK KUDA	PESERTA	
13	M. SUHAR, A M.Ko. SAKM, M.A	IPU/0201204	P.S PAUR BINAINDS BAGINDS	PESERTA	
14	YULIA AFOLLI, S.S, S.H	IPU/0200408	GADK PERTAMA	PESERTA	
15	RACHMAN, S.Hum	IPU/0401015	PAUR KEMPROG SUBSABAGINDS	PESERTA	
16	MUTHALIKIN, S.Pd, S.H	PDAB/011705	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
17	MERAWATI, S.Hum	PDAB/020080	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
18	FALDI IRFAN SAGALAH, S.Pd	PDAB/011100	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
19	HENI LESTON HUTAPA	BIP/04011002	PS PAURSUBSABAG HUKIR BAGDACK	PESERTA	

Jakarta, 8 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUBILO, S.Pd, M.Pd
AJUN KOMSARIS BESAR POLRI NIP 7206030

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM SEKTOR POLRI II AN ANGKATAN XXVII TAHUN 2023					
KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA PELAKSANAAN PROYEK PENUNJANG PION II ANGKATAN XXVII TAHUN ANGGARAN 2023 KABIS, 9 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/RIP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	PRYO SUBILO, S.Pd, M.Pd	AKRIP/220603	KABAGDACK	PROJECT LEADER	
2	HENDANTO, M.Pd	KOMPOL/833004	PATUN BAGINDS	PESERTA	
3	HENRI HARTAS, S.S	PEMBAW/19100200012004	KASUBSABAGDACK BAGDACK	PESERTA	
4	ANNY LESTY E. PURBA, S.S, M.Pd	PEMBAW/19100200012011	KASUBSABAGHUKIR BAGDACK	PESERTA	
5	RAHMAT SUSANTI, S.Pd, M.Pd	PEMBAW/1907000012003	FATUN BAGINDS	PESERTA	
6	DIKRIYANTH, S.Pd	PEMBAW/19107200012002	KASUBSABAGKURLAT BAGDACK	PESERTA	
7	Dik. Cdh FAHRIARDJAH	PEMATA TKJ/1908101200312001	GADK PERTAMA	PESERTA	
8	SMAL, S.Ag	PEMATA TKJ/1908101200312002	PAUR NIPOLDO SUBSABAGINDS BAGINDS	PESERTA	
9	ANI MIRANDA, S.Pd	PEMATA TKJ/19100200012004	GADK PERTAMA	PESERTA	
10	SOEKMA SEPRANI, SS	PEMATA TK/1910100200312002	PAUR YANWANG SUBSABAGINDS BAGDACK	PESERTA	
11	DANI PRANADHA M, S.S	PEMATA TK/1910011000012005	PAURSUBSABAGHUKIR BAGDACK	PESERTA	

12	RIZKA RES SETYAWAN, S.S, M.Si	PEMATA TKJ/1908011200012001	GADK KUDA	PESERTA	
13	M. SUHAR, A M.Ko. SAKM, M.A	IPU/0201204	P.S PAUR BINAINDS BAGINDS	PESERTA	
14	YULIA AFOLLI, S.S, S.H	IPU/0200408	GADK PERTAMA	PESERTA	
15	RACHMAN, S.Hum	IPU/0401015	PAUR KEMPROG SUBSABAGINDS	PESERTA	
16	MUTHALIKIN, S.Pd, S.H	PDAB/011705	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
17	MERAWATI, S.Hum	PDAB/020080	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
18	FALDI IRFAN SAGALAH, S.Pd	PDAB/011100	PAURNIPOLDO UPLCO SUBSABAGINDS	PESERTA	
19	HENI LESTON HUTAPA	BIP/04011002	PS PAURSUBSABAG HUKIR BAGDACK	PESERTA	

Jakarta, 9 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUBILO, S.Pd, M.Pd
AJUN KOMSARIS BESAR POLRI NIP 7206030

d. Tanggal 10 November 2023 melaksanakan bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik di Sebas Lemdiklat Polri diikuti oleh para tenaga pendidik. Aplikasi ini merupakan alat yang akan sangat membantu dalam mempermudah proses pengurusan administrasi sertifikasi. Dengan teknologi yang semakin canggih,

Gambar 44
Daftar Hadir Bimbingan Teknis Aplikasi Pelayanan Administrasi
Tenaga Pendidik

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN I LAN ANGKATAN XXVII TAHUN 2023					
DAFTAR HADIR BIMTEKSNIS PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVII TAHUN ANGGARAN 2023 SELASA, 10 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/INRP/INP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRYO SUSILO, M.Pd.	AHBP72062683	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	ADHAN SAPUTRA, S.S.	IPDA97111838	PAMINANEV LUREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
3	EWALDO PARESKY, S.S.	IPDA95081070	PAURWIN BAGDOKLAT	PESERTA	
4	HERI LISTON HUTAPEA	BRPKA87110783	PS. PAMNOL/BBAG HANUAR BAGGADIK	PESERTA	
5	MOCHAMAD FHANDY	BRPDA01320437	BANJUMAMURUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
6	FAHD NATAN RAMDANI	BRPDA01129197	BANJALAKARLAT BAGDOKLAT	PESERTA	
7	METHA KAMILA ARISTI	BRPDA02061060	BANUMSUBBAGHANUAR BAGGADIK	PESERTA	
8	M AZIZ, S.Hum.	BRPDA99391067	BANUMJURGAJI LURKELU	PESERTA	
9	LABAKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRPDA98363051	BANUMEVADAS BAGDOKLAT	PESERTA	
10	MUH. NUZUL, S.Pd.	BRPDA98013083	BANUMINFOLOG UROLUG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
11	STEPHENALI BARWAH, S.S.	BRPDA98930630	BANUMPALANG UROLUG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
12	BAGAS COMARUDIN	BRPDA02071332	BANUM URTU	PESERTA	

13	NKEN HAPSARI, S.S.	PEMBAWA 1809032003122001	KASUBBAGBENGADIK BAGGADIK	PESERTA	
14	ARRY LISTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBAWA 180903200312011	KASUBBAGHANUAR BAGGADIK	PESERTA	
15	Drs. SUN PAHLURRUBI	PEMATA TKU 19091012003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
16	DAN FRAMALDIA W. S.S.	PEMATA TKU 1809031200312008	PAURSUBBAGHANUAR BAGGADIK	PESERTA	
17	TAMAH STEVA, M.S.	PEMATA TKU 1809042003122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	PESERTA	

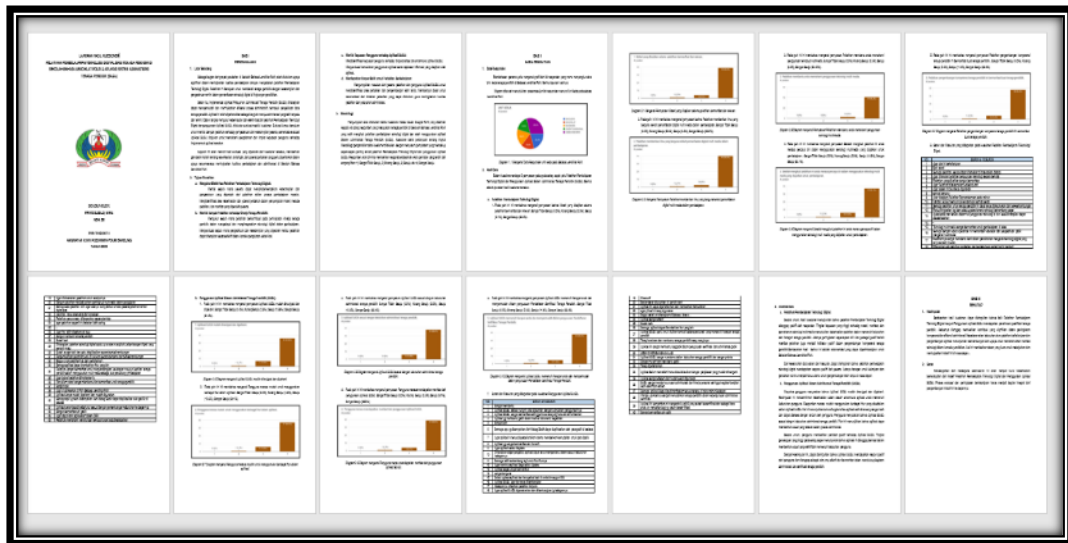
Jakarta, 10 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUSILO, M.Pd.
ALUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 72002583

6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi adalah tahap penting dalam proyek perubahan kami. Dengan memberikan kuesioner penilaian kepada *para-Stakeholder* kami dalam rentang waktu 4 hari, mulai dari tanggal 13 hingga 16 November 2023, kami bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang mendalam tentang sejauh mana manfaat dari proyek perubahan ini dan sejauh mana proyek ini telah memenuhi ekspektasi tenaga pendidik.

Hasil dari monitoring dan evaluasi ini akan sangat berharga dalam mengukur dampak proyek perubahan kami dan akan membantu kita untuk memutuskan langkah selanjutnya. Dengan feedback dan masukan yang diberikan oleh *Stakeholder*, kami berharap dapat terus meningkatkan dan mengembangkan inisiatif ini agar semakin efektif dalam mencapai tujuan utamanya, yaitu pengembangan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

Gambar 45
Hasil Moneyv Terhadap Pelaksanaan Proyek Perubah menggunakan Kuesioner



Berdasarkan hasil kuesioner, dapat disimpulkan bahwa baik pelatihan pembelajaran teknologi digital maupun penggunaan aplikasi **SAGA** mendapatkan penerimaan positif dari tenaga pendidik. Keduanya dianggap memberikan kontribusi yang signifikan dalam peningkatan kompetensi dan efisiensi administrasi. Kesadaran akan kebutuhan akan pelatihan berkelanjutan dan pengembangan aplikasi menunjukkan kesinambungan dan upaya untuk memaksimalkan manfaat teknologi dalam konteks pendidikan. Hal ini memberikan dasar yang kuat untuk melanjutkan dan meningkatkan inisiatif ini di masa depan

E. Manfaat

Adapun manfaat dari proyek perubahan ini akan memberikan manfaat baik secara internal maupun secara eksternal sebagai berikut:

1. Manfaat Internal

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kompetensi tenaga pendidik;

- b. Menciptakan organisasi yang professional dan berintegritas;
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan yang cepat, tepat dan transparan;
- d. Meningkatkan kualitas peserta didik;

2. Manfaat Eksternal

- a. Terwujudnya pelayanan publik yang memuaskan;
- b. Meningkatkan peluang kerjasama dengan Lembaga instansi lainnya;

F. Kepemimpinan Strategis

1. Membangun Kerjasama

Dalam upaya mengimplementasikan proyek perubahan ini, beberapa *stakeholder* yang mempunyai peran strategis dalam membantu implementasi proyek perubahan antara lain:

- a. Biro Bindiklat Lemdiklat Polri;
- b. Biro Kurikulum Lemdiklat Polri;
- c. Biro Jianbang Lemdiklat Polri;
- d. Biro Renmin Lemdiklat Polri;
- e. Lembaga Sertifikasi Profesi Lemdiklat Polri;

Kami sebagai *Project Leader* melakukan beberapa kunjungan dan melaksanakan paparan proyek perubahan ini guna meyakinkan bahwa beberapa lembaga tersebut di atas mempunyai peran penting dalam memberikan dukungan bagi terlaksananya proyek perubahan ini.

2. Memanfaatkan peluang

- a. Adanya kerjasama dengan *stakeholder* dapat berpeluang untuk dapat meningkatkan kemitraan strategis untuk saling menguntungkan guna meningkatkan pengembangan kompetensi tenaga pendidik di Sebas Lemdiklat Polri.

- b. Adanya *Grand Design* strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik ini dapat dijadikan *road map* untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dari para tenaga pendidik Sebasia Lemdiklat Polri dengan mengikuti pelatihan yang di jadwalkan secara teratur dan berkesinambungan sehingga Sebasia Lemdiklat Polri dapat dijadikan *Pilot Project* bagi Pusat Pendidikan/Sekolah di jajaran Lemdiklat Polri.
- c. Adanya aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik merupakan jawaban dari reformasi birokrasi pada bidang pelayan tenaga pendidik, dengan kata lain aplikasi ini merupakan akselerasi atau *shortcut* dari panjangnya birokrasi yang ada.

3. Strategi mengatasi masalah

Terdapat beberapa permasalahan yang di hadapi pada saat pelaksanaan atau implementasi proyek perubahan ini sehingga diperlukan strategi dan langkah-langkah dalam mengatasinya sebagaimana di jelaskan dalam table di bawah ini:

Tabel 1
Mengatasi Kendala/Masalah

Kendala/Masalah	Strategi Mengatasinya
Personel melaksanakan tugas BKO	Gunakan teknik pengelolaan waktu seperti Pomodoro <i>atau to-do list</i> untuk meningkatkan produktivitas.
Aplikasi mengalami <i>error system</i>	Memanfaatkan Tim IT
Pelatihan tidak bisa dilaksanakan terkendala oleh anggaran	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dukungan Mentor / Kasebasia Lemdiklat Polri ✓ Pelatihan tetap di laksanakan dengan media dan materi bisa dambil dari internet;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelatihan tetap di laksanakan dengan narasumber dari Internal lembaga ✓ Memanfaat waktu yang tepat sehingga tidak mengganggu jam kerja di Sebas Lemdiklat Polri. ✓ Kembangkan kemitraan agar lembaga lain mendukung
Para tenaga pendidik tidak antusias mengikuti program pelatihan yang telah ditetapkan	Memberikan <i>rewards</i> dan <i>punishment</i>

G. Implementasi Strategi Marketing

1. Diseminasi

Implementasi Diseminasi yang dilaksanakan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri merupakan langkah yang sangat penting dalam memperkenalkan dan menyebarkan hasil dari proyek perubahan kepada para-*stakeholder* dan pelanggan utama, yaitu tenaga pendidik dan peserta didik. Melalui sosialisasi *Grand Design* strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan SOP pelatihan, tujuan utama adalah untuk memastikan bahwa hasil dari proyek ini dapat memberikan manfaat yang konkret dan langsung kepada para pihak yang terlibat.

Dengan mengundang *stakeholder* dan pelanggan untuk mendengarkan informasi, mereka memiliki kesempatan untuk mengetahui dan memahami produk-produk yang telah dihasilkan oleh proyek perubahan. Hal ini juga memberi mereka kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, memberikan umpan balik, dan berpartisipasi aktif dalam proses. Dengan demikian, proses diseminasi tidak hanya berfungsi sebagai sarana pengenalan

produk, tetapi juga sebagai wadah interaksi dan komunikasi antara pihak yang terlibat.

Gambar 46
Sosialisasi Keputusan Kasebasa Tentang *Grand Design* dan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik di Sebas Lemdiklat Polri



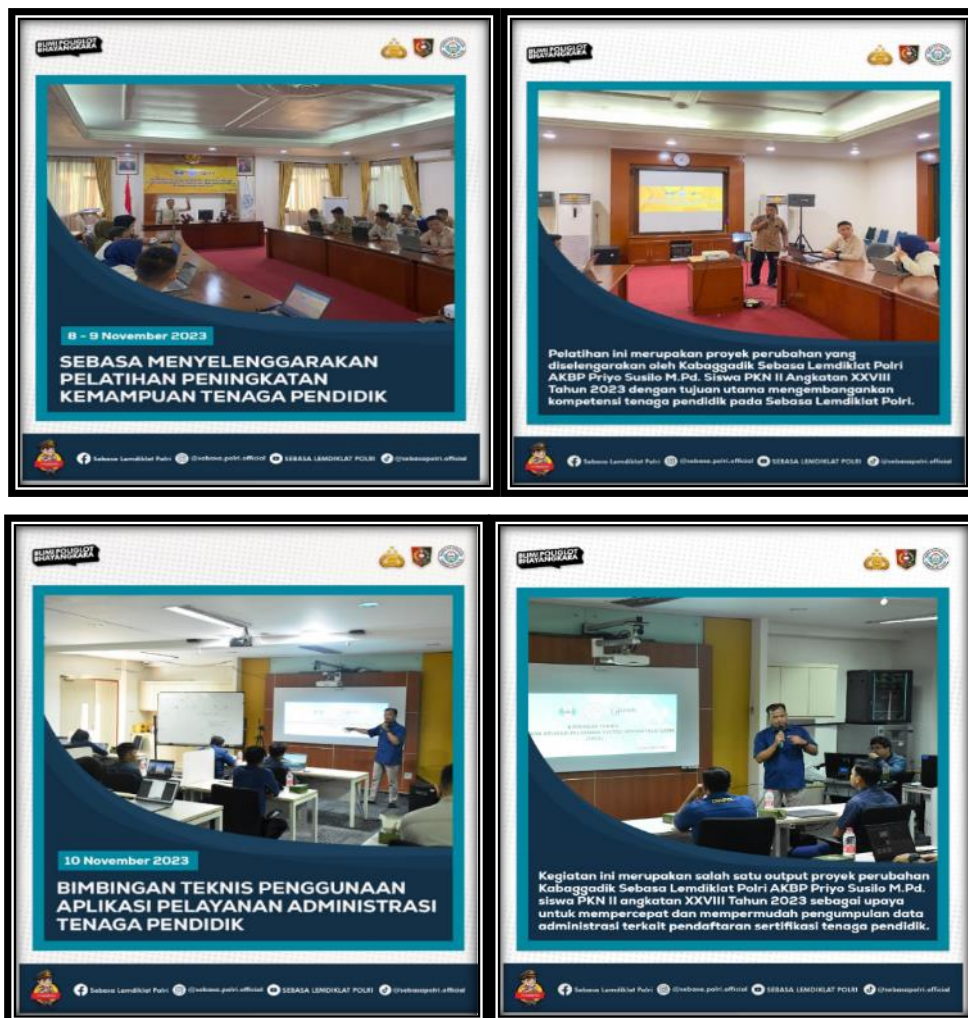
2. Publikasi

Implementasi publikasi di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri terkait dengan pelayanan tenaga pendidik sangat penting dalam upaya meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dalam bahasa asing. Berikut adalah cara Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri dalam

melaksanakan publikasi proyek perubahan. Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri melaksanakan publikasi proyek perubahan dengan menggunakan media internet, melalui <http://Sebasa.Lemdiklat.Polri.go.id/>, <https://www.instagram.com/Sebasa.Polri.official/> adapun portal yang digunakan antara lain.

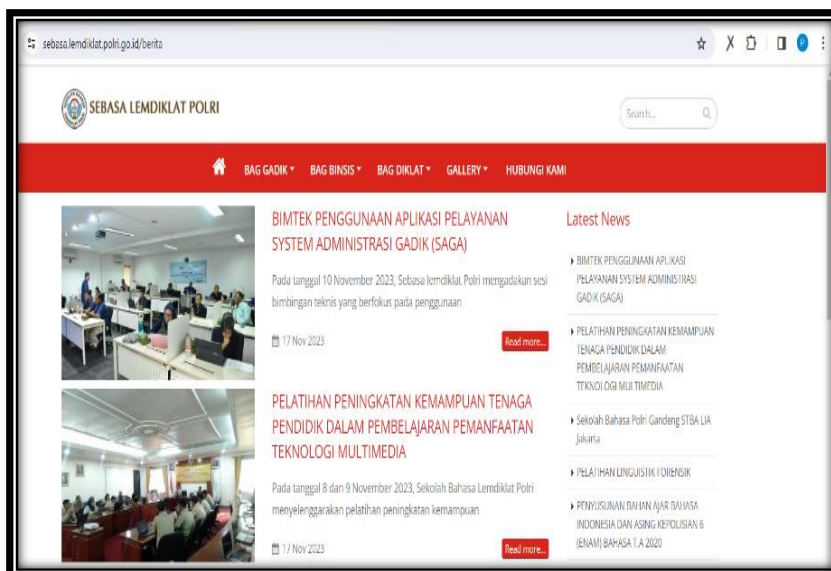
Gambar 47
Instagram Sebasa Lemdiklat Polri

<https://www.instagram.com/Sebasa.Polri.official/>



Gambar 48
Website Sebasa Lemdiklat Polri

<http://Sebasa.Lemdiklat.Polri.go.id/>



Gambar 49
Tempat Pemasaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri



Nama instansi : Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri
 Alamat : Jl.Cipinang Baru Raya No. 25
 Jakarta Timur
 Nomor Telepon : 021 4722452

H. Keberlanjutan Proyek Perubahan

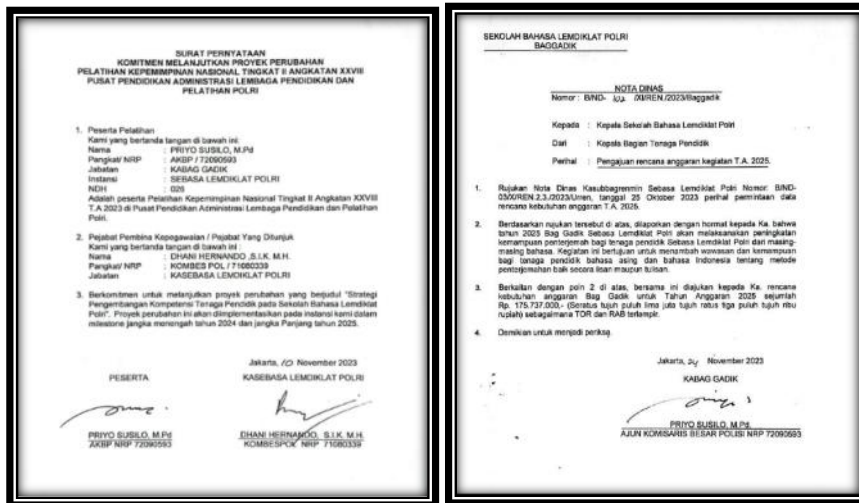
Keberlanjutan proyek perubahan adalah salah satu aspek paling utama dalam keberhasilan perubahan jangka menengah maupun jangka panjang. Dalam banyak konteks, proyek perubahan digalang untuk mengatasi masalah atau mencapai tujuan tertentu. Namun, jika dampak positif yang dihasilkan dari perubahan tersebut tidak berkelanjutan, maka tujuan awal proyek akan sulit untuk tercapai secara jangka menengah maupun jangka panjang.

Tujuan utama dari banyak proyek perubahan adalah menciptakan perubahan positif yang berdampak dalam jangka waktu yang panjang. Keberlanjutan memastikan bahwa hasil proyek tidak hanya sesaat, melainkan juga berkelanjutan dan memberikan manfaat yang berkesinambungan kepada para pemangku kepentingan yang diinginkan.

langkah penting yang harus diambil untuk mencapai keberlanjutan proyek perubahan yaitu

1. Project Leader membuat surat kepada mentor berupa surat dukungan keberlanjutan proyek perubahan sehingga proyek perubahan ini akan dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan milestone jangka menengah tahun 2024 dan jangka Panjang tahun 2025.
2. Membuat surat usulan pengajuan rencana anggaran kegiatan pelatihan peningkatan kemampuan tenaga pendidik untuk T.A 2025, Nomor: B/ND- 102/XI/ REN / 2023 / Baggadik, berupa TOR, RAB

Gambar 50
Lembar Dukungan Keberlanjutan Proyek Perubahan



I. Pemberdayaan Organisasi Pembelajaran
1. Pemanfaatan Sumber Daya Organisasi

a. Dukungan Mentor

Dalam hal ini project leader membutuhkan dukungan dari mentor yaitu Kasebasa Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri selaku pimpinan dan juga mentor terkait segala hal yang berhubungan dengan proyek perubahan di sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

b. Pemberdayaan Tim Efektif

Dalam pelaksanaan proyek perubahan maka project leader membentuk tim efektif dan mempersiapkan proyek perubahan untuk mencapai target perubahan yang diinginkan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Adapun tim efektif ini beranggotakan 17 orang yang mempunyai tugas dan fungsi masing-masing dalam setiap tahapan out put yang dihasilkan pada proyek perubahan.

c. Mobilisasi Stakeholders

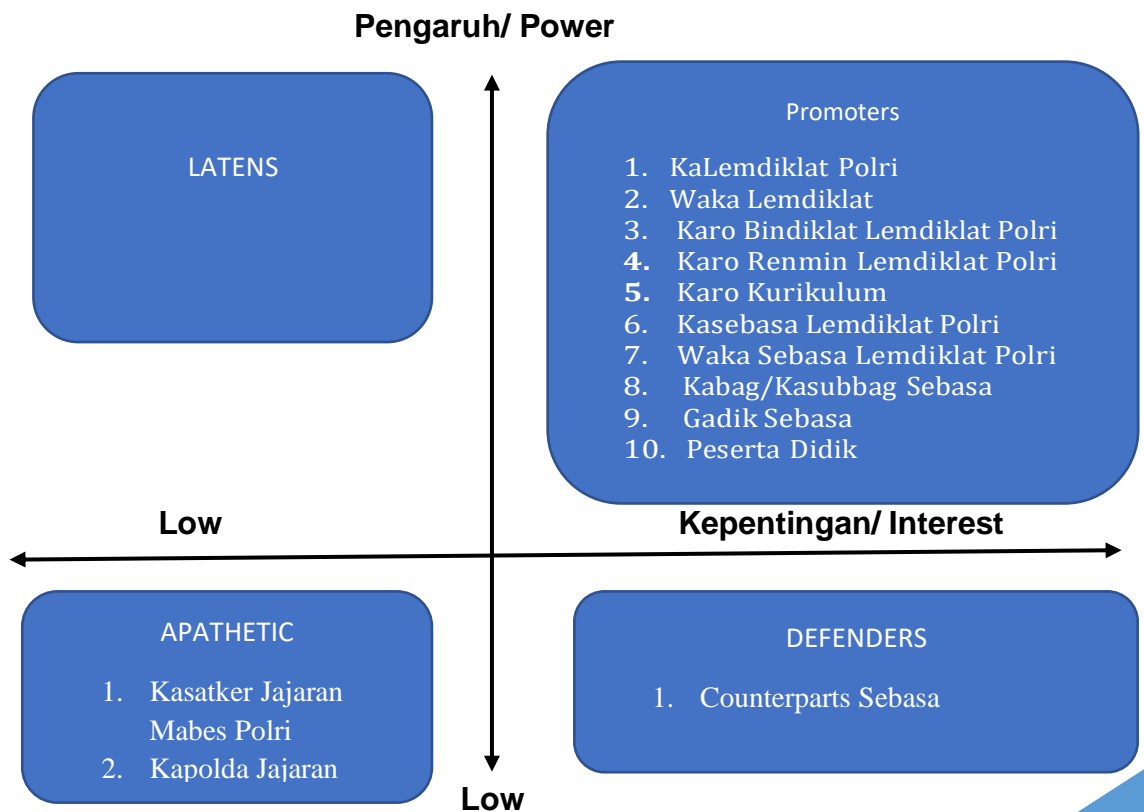
Komunikasi yang baik yang dibangun dengan koordinasi dan penyampaian pesan kepada penerima pesan dengan jelas dan tegas serta dapat dimengerti oleh penerima pesan. Adapun macam-macam komunikasi yang dipergunakan oleh Project

Leader kepada Stakeholder dibagi menjadi beberapa jenis sebagaimana dapat dilihat dari gambar berikut:

Gambar 51
Strategi Komunikasi Dengan Stakeholders



Gambar 52
Quadran stake holder



2. Capain Pengembangan Kompetensi

Tabel 2
Capaian Pengembangan Kompetensi

No	Pihak Terdampak	Perubahan Kompetensi Yang Dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)	Hasil Pengembangan Kompetensi
1	Project Leader	Kompetensi tentang teknologi dan Managemen Waktu	Mengikuti Webinar	Project Leader telah mendapatkan wawasan terkait teknologi dan management waktu (sertifikat terlampir)
2	Tim Efektif	Kompetensi tentang teknologi dan Managemen Waktu	Mengikuti sosialisasi dari project Leader terkait materi teknologi dan managemen waktu	Tim Efektif telah mendapatkan wawasan terkait teknologi dan management waktu melalui sosialisasi
3	<i>Stakeholder</i> (Tenaga Pendidik)	Kompetensi tentang pemanfaatan teknologi digital	Mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi tenaga pendidik tentang pemanfaatan teknologi digital	<i>Stakeholder</i> mendapatkan wawasan dan pengetahuan terkait pemanfaatan teknologi digital

			pada tanggal 8 – 9 November 2023 di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	(Sertifikat terlampir)
--	--	--	---	---------------------------

3. Pelaksanaan strategi Kegiatan Pengembangan Kompetensi

a. Dampak Terhadap Project Leader

1) Terkait Teknologi

- a). Kegiatan pelatihan webinar tentang pengembangan kompetensi digital yang di laksanakan tanggal 13 oktober 2023 secara online melalui zoom meeting dengan narasumber Nia Kurnianingtyas, S.IP., M. Kesos dengan judul **“Menjadi Mahasiswa Kreatif dan Inovatif 5.0”**
- b). Kegiatan pelatihan webinar tentang pengembangan kompetensi digital yang di laksanakan tanggal 18 oktober 2023 secara online melalui zoom meeting dengan narasumber Heri Purnomo dengan judul **“Cara Sukses Abad 21 Menguasai Keterampilan Digital 5.0”**

Gambar 53
Sertifikat Webinar Teknologi





2). Terkait Management

Kegiatan pelatihan webinar tentang pengembangan kompetensi digital yang di laksanakan tanggal 13 oktober 2023 secara online melalui zoom meeting dengan narasumber Heri Purnomo dengan judul materi **“Initiative and Time Management”**

Adapun materi yang dibahas dalam pelatihan ini adalah tentang *good time management, poor time management, powerful tips for your team’s effective time management.*

Gambar 54
Sertifikat Webinar Time Management



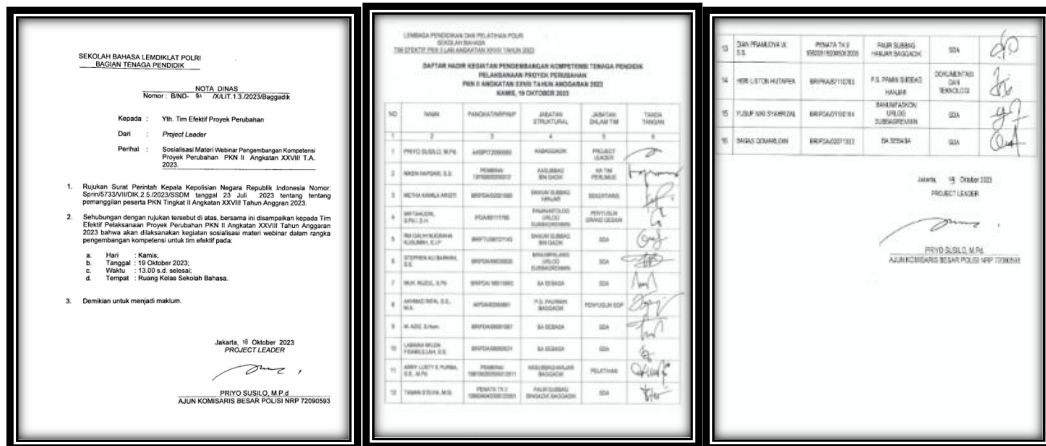
b. Dampak Terhadap Tim Efektif

Sebagai *Project leader*, saya telah memiliki kesempatan untuk mengikuti sebuah webinar yang sangat bermanfaat tentang *Teknologi Digital 5.0* dan *Time Management*. Kami menyadari bahwa pengetahuan yang kami peroleh dari webinar ini adalah kunci untuk mencapai kesuksesan dalam Proyek Perubahan kita. saya sudah meneruskan pengetahuan ini kepada seluruh anggota tim efektif kami pada tanggal 19 Oktober 2023 agar dapat bekerja secara efisien dan mencapai tujuan proyek sesuai jadwal dan juga dapat meningkatkan pengembangan kompetensi. Pelaksanaan pemberian materi ini di laksanakan dengan cara sosialisasi meneruskan atau pengimbasan materi webinar di dalam kelas secara tatap muka

Gambar 55
Sosialisasi Materi Webinar Oleh Project Leader Kepada Tim Efektif



Gambar 56
ND Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi Materi Webinar



c. Dampak Terhadap Stakeholder (Tenaga Pendidik)

- 1). Melaksanakan pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik terkait pembelajaran teknologi digital yang dilaksanakan pada tanggal 8-9 November 2023 di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

Gambar 57
Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik



Gambar 58
Sertifikat pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik



Gambar 59
Sprin Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH SARANA		LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH SARANA		LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH SARANA																																																																																																																																																					
Nomor: SER/ 4.1 /JKD/K.2.5/2023		Nomor: SER/ 5.1 /JKD/K.2.5/2023		Nomor: SER/ 6.1 /JKD/K.2.5/2023																																																																																																																																																					
<p>Diberikan kepada:</p> <p>Niken Hapsari, S.S.</p> <p>Telah mengikuti:</p> <p>Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia tanggal 8-9 November 2023 Di Sebasa Lemdiklat Polri</p> <p>Jakarta, 7 November 2023</p> <p>KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p> <p>YUSUF TRIANDHARMO, S.I.K., M.H.</p> <p>KORIDARUS SUDAN POLRI NRP 71080339</p>		<p>Diberikan kepada:</p> <p>Rahayu Susanti, S.Pd, M.Pd</p> <p>Telah mengikuti:</p> <p>Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia tanggal 8-9 November 2023 Di Sebasa Lemdiklat Polri</p> <p>Jakarta, 7 November 2023</p> <p>KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p> <p>YUSUF TRIANDHARMO, S.I.K., M.H.</p> <p>KORIDARUS SUDAN POLRI NRP 71080339</p>		<p>Diberikan kepada:</p> <p>Ani Mawarni, S.Pd</p> <p>Telah mengikuti:</p> <p>Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia tanggal 8-9 November 2023 Di Sebasa Lemdiklat Polri</p> <p>Jakarta, 7 November 2023</p> <p>KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p> <p>YUSUF TRIANDHARMO, S.I.K., M.H.</p> <p>KORIDARUS SUDAN POLRI NRP 71080339</p>																																																																																																																																																					
<p>Diberikan kepada:</p> <p>Dian Pramudya W, S.S.</p> <p>Telah mengikuti:</p> <p>Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia tanggal 8-9 November 2023 Di Sebasa Lemdiklat Polri</p> <p>Jakarta, 7 November 2023</p> <p>KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p> <p>YUSUF TRIANDHARMO, S.I.K., M.H.</p> <p>KORIDARUS SUDAN POLRI NRP 71080339</p>		<p>DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN PELATIHAN PENGANGKUR PEMANFAATAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMERINTAHAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI DALAM TINGKATAN POLRI (LATKATPUAN) TAHUN ANGGARAN 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">NAMA</th> <th rowspan="2">PANGKAT/GRADIP</th> <th colspan="2">JABATAN</th> <th rowspan="2">KAT.</th> </tr> <tr> <th>STRUKTURAL</th> <th>TUN</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DIAN HERMANSI, S.I.K., M.H.</td> <td>KEMERDEKA 710033</td> <td>KARSIKUN</td> <td>MENTOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PRITO BULLU, S.Pd, N.Pd</td> <td>400700000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PROJECT LEADER</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>HERMANTO, S.Pd</td> <td>KEMERDEKA 812015</td> <td>PATUNGGUNG</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NIKEN HAPSARI, S.S.</td> <td>PEKERJA 8100000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ARBY LUCIE, PURNA, S.S., N.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>RAHAYU SUSANTI, S.Pd, N.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>PATUNGGUNG</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>DIAN PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>DIA CHA, PANGKABEJO</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>DIAN, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ANI MAWARNI, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NO	NAMA	PANGKAT/GRADIP	JABATAN		KAT.	STRUKTURAL	TUN	1	2	3	4	5	6	1	DIAN HERMANSI, S.I.K., M.H.	KEMERDEKA 710033	KARSIKUN	MENTOR		2	PRITO BULLU, S.Pd, N.Pd	400700000	KARSIKUN	PROJECT LEADER		3	HERMANTO, S.Pd	KEMERDEKA 812015	PATUNGGUNG	PEKERJA		4	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEKERJA 8100000000000	KARSIKUN	PEKERJA		5	ARBY LUCIE, PURNA, S.S., N.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		6	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, N.Pd	PEKERJA 1810000000000	PATUNGGUNG	PEKERJA		7	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		8	DIA CHA, PANGKABEJO	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		9	DIAN, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		10	ANI MAWARNI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">NAMA</th> <th rowspan="2">PANGKAT/GRADIP</th> <th colspan="2">JABATAN</th> <th rowspan="2">KAT.</th> </tr> <tr> <th>STRUKTURAL</th> <th>TUN</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>ROEMAH, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>DIA PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ROEMAH, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>ANI MAWARNI, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>KULIA APOLI, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>DASRIAN, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>DIAN PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>DIAN PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>DIAN PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>DIAN PRAMUDYA, S.Pd</td> <td>PEKERJA 1810000000000</td> <td>KARSIKUN</td> <td>PEKERJA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NO	NAMA	PANGKAT/GRADIP	JABATAN		KAT.	STRUKTURAL	TUN	1	2	3	4	5	6	11	ROEMAH, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		12	DIA PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		13	ROEMAH, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		14	ANI MAWARNI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		15	KULIA APOLI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		16	DASRIAN, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		17	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		18	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		19	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA		20	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA	
NO	NAMA	PANGKAT/GRADIP	JABATAN				KAT.																																																																																																																																																		
			STRUKTURAL	TUN																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																				
1	DIAN HERMANSI, S.I.K., M.H.	KEMERDEKA 710033	KARSIKUN	MENTOR																																																																																																																																																					
2	PRITO BULLU, S.Pd, N.Pd	400700000	KARSIKUN	PROJECT LEADER																																																																																																																																																					
3	HERMANTO, S.Pd	KEMERDEKA 812015	PATUNGGUNG	PEKERJA																																																																																																																																																					
4	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEKERJA 8100000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
5	ARBY LUCIE, PURNA, S.S., N.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
6	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, N.Pd	PEKERJA 1810000000000	PATUNGGUNG	PEKERJA																																																																																																																																																					
7	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
8	DIA CHA, PANGKABEJO	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
9	DIAN, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
10	ANI MAWARNI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
NO	NAMA	PANGKAT/GRADIP	JABATAN		KAT.																																																																																																																																																				
			STRUKTURAL	TUN																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																				
11	ROEMAH, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
12	DIA PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
13	ROEMAH, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
14	ANI MAWARNI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
15	KULIA APOLI, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
16	DASRIAN, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
17	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
18	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
19	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					
20	DIAN PRAMUDYA, S.Pd	PEKERJA 1810000000000	KARSIKUN	PEKERJA																																																																																																																																																					

Gambar 60
Kehadiran Pelatihan tgl 8-9 november 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN 3 LAN ANGGARAN XXXIX TAHUN 2023					
KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN 3 ANGGARAN XXXIX TAHUN ANGGARAN 2023 KAMIS, 8 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKATAN/RIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GABUNG	TANDA TANGAN
1	PRYO SUSILO, S.Pd, M.Pd	ASPR/220003	KORADGADK	PROJECT LEADER	
2	HERNANTO, M.Pd	KOMPOLI/61/2004	PATUN BAGBENS	PESERTA	
3	MKEN HAFSARI, S.S	PEMBINA/12765522003/22004	KALIBANGKACH BAGGADK	PESERTA	
4	ARMY LUSTY E. PURBA, S.S, M.Pd	PEMBINA/19138292003/2011	KALIBANGKACH BAGGADK	PESERTA	
5	BHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd	PEMBINA/19012003/2003	PATUN BAGBENS	PESERTA	
6	SYUKRIYAH, S.Pd	PEMBINA/181972003/22002	KALIBANGKACH BAGGADK	PESERTA	
7	Dh. Djiw PAKHULIDJAH	PENATA TK/198117/2003/21001	GADK PERTAMA	PESERTA	
8	EMAL, S.Ag	PENATA TK/198121/2003/21002	FALSAFENDHIAL SUBBANGS BAGBENS	PESERTA	
9	ANWARAHRI, S.Pd	PENATA TK/1978422003/22004	GADK PERTAMA	PESERTA	
10	SOEDMA SEPRIANI, SS	PELAKS/19138292003/2011	PAUR YAMINGS SUBBANGS BAGBENS	PESERTA	
11	DAN PRAMUDYA W. S.S	PEMBA TK/180301003/2003	PAURSUBBANGS BAGGADK	PESERTA	

NO	NAMA	PENATA TK /	GADK KUDA	PESERTA	TANDA TANGAN
12	RIZA ANES BETHAWA, S.S, M.Sd	19824112003/1001			
13	M. SUHAIMI, A.Md, M.Pd, S.KM, M.A	IPU/1908/104	P.S PAUR YAMINGS BAGBENS	PESERTA	
14	YUSLA APOLI, S.S, S.H	IPU/1970/040	GADK PERTAMA	PESERTA	
15	RASMANAR, S.Hk	IPU/1908/104	PAUR YAMINGS BAGBENS	PESERTA	
16	MFTAHUDIN, S.Pd, S.H	IPD/05/11703	PRAMFIDLOG IRLD SUBBANGS	PESERTA	
17	MERHAWA, S.Kom	IPD/05/0080	PRAMFIDLOG IRLD SUBBANGS	PESERTA	
18	FALDI IRFAN SAUDILAH, S.Pd	IPD/05/1190	PRAMKALAKLAT BAGGADK	PESERTA	
19	HERI LISTON HUTAPEA	BRPKA/8110783	PS PRAMSUBSAG HINUR BAGGADK	PESERTA	

JABATA, 8 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUSILO, M.Pd
ALUN KOWISANG BESAR POLRI NRP 720003

2) Tanggal 10 November 2023 melaksanakan bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik di Sebas Lemdiklat Polri diikuti oleh para tenaga pendidik.

Gambar 61
Bimtek Aplikasi SAGA



Gambar 62
Sprin bimtek Aplikasi SAGA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SUKOLAH BARU

SURAT PERINTAH
Nomor: Sp/11/2023/3.5.023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan SPIP (Sistem Informasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja) di lingkungan Polri, perlu ditetapkan kebijakan operasional yang memuat ketentuan-ketentuan mengenai pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia Polri.

DIPERTAHKAN

Kepada: NAMA, PANGKAT, MEMPUNCAI DAN ANGGARAN PRINSI TERKAITAN DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk:

1. sebagai dasar dan acuan dalam melaksanakan kegiatan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia Polri.
2. melaksanakan kegiatan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia Polri.
3. melaksanakan kegiatan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia Polri.

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 10 November 2023.
Jenderal Polri, Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri

(Signature)
KEMALUHAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KEMENTERIAN POLRI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SUKOLAH BARU

LEMBAGA STUDI DAN PENELITIAN POLRI
SUKOLAH BARU

DAFTAR NAMA PESERTA, KELOMPOK BERTANGGUNG JAWABAN, DAN KUALIFIKASINYA
ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIKAN POLRI (ATA-P) POLRI
PILIHAN ANGGARAN 2023 TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA	PANGKAT/MERATA	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	TM	
1	PRIMO BUDI, S.Pd, M.Pd	AKRIP/030083	KABAG/AGAH	PROJECT LEADER	
2	MOEN HARSAH, S.S	PERMUNA/1910020020300	KASUB/AGENDAHAR/AGAGAH		PESERTA
3	ARRY LESTY, S.Pd, M.Pd	PERMUNA/1810050000201	KASUB/AGENDAHAR/AGAGAH		PESERTA
4	SMAL, S.Ag	PERMATA/180810100010100	PAUK/SPRO/ITAL/SUBK/DEVELOP/INT/AGAGAH		PESERTA
5	Dn. Diah Purnamasari, S.S	PERMATA/190810100010100	DAK/PERTAMA		PESERTA
6	DIVA PRAMADYA, N.S.S	PERMATA/190810100020200	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH		PESERTA
7	RIZA ANIS SETYANAN, S.S, M.M	PERMATA/190810100010100	GAKM/UKG		PESERTA
8	YANUS STEFANI, M.S	PERMATA/190810100010100	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH		PESERTA
9	ADNAN SAPUTRA, S.S	PTG/18111108	PAUK/AGAH/AGAH/AGAGAH		PESERTA
10	RENALDO FAREDO, S.S	PTG/18111108	PAUK/AGAH/AGAH/AGAGAH		PESERTA

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 10 November 2023
Jenderal Polri, Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri

(Signature)
KEMALUHAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KEMENTERIAN POLRI

LEMBAGA STUDI DAN PENELITIAN POLRI
SUKOLAH BARU

LEMBAGA STUDI DAN PENELITIAN POLRI
SUKOLAH BARU

1	2	3	4	5	6
11. HENI LESTI HARTANA	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
12. NICKHADI HOSNY	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
13. FARIKHAN RAGADAN	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
14. METTA KARLA ARDI	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
15. MAZZE NANI	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
16. LADISA WILDA PRADILAH, S.S	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA
17. MHAJIDA, S.Pd	BP/18111108	PAUK/SPRO/AGAH/AGAGAH			PESERTA

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 10 November 2023
Jenderal Polri, Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri

(Signature)
KEMALUHAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KEMENTERIAN POLRI

Gambar 63
Daftar Hadir Bimtek Aplikasi SAGA

NO	NAMA	PEKERJAAN/KELOMPOK	JABATAN	JABATAN	TANDA
1	2	3	4	5	6
1	PRIMO SUDIL M.Pd	4807030003	KOROSKOH	INGLET LEADER	<i>[Signature]</i>
2	ADNAN SAPUTRA, S.S.	1704011103	PRORINDEY	INSPEK	<i>[Signature]</i>
3	SALMO PRASEDY, S.S.	1704000003	PAJABIN SAKRALAT	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
4	HERI USTON HARJITA	0804001103	PT PRABINDO	MANAJ BACCACH	<i>[Signature]</i>
5	MOHAMMAD PRADI	0804001103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
6	PRADHANA RAMDANI	0804001103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
7	METHA KAMILA ABIS	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
8	WASEDJAH	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
9	LADANA NUR HANIKHA, S.S.	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
10	MHA. NUZZI, S.Pd	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
11	STEPHEN AL HANIKHA, S.S.	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
12	SAGHO DARMASION	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>

NO	NAMA	PEKERJAAN/KELOMPOK	JABATAN	JABATAN	TANDA
13	WENI WISARI, S.S.	0804000103	KOROSKOH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
14	ABRI LESTI E PURA, S.S. M.Pd	0804000103	KOROSKOH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
15	DIA SUR PRABURUJAH	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
16	SANI PRAMADITA W. S.S.	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>
17	TAMBA SIKHA, M.Pd	0804000103	SALIM BACCACH	PESEKTA	<i>[Signature]</i>

Akademi 14 November 2023
 PRIMO SUDIL M.Pd
 AJUN KURSUS BESAR POLICE (ASP 7000000)

J. Kontribusi Mata Pelatihan Pilihan

1. Membina Kerjasama Tim

Dalam upaya membina kerjasama team maka penulis membaca beberapa referensi buku tentang bagaimana menjadi team work yang baik melalui LMS dengan link sebagai berikut <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/login>.

Bahwasanya setiap anggota tim memiliki kemampuan tersendiri dalam bekerja untuk itu diperlukan teknik dan trik khusus terkait bagaimana menciptakan tim yang solid, karena tim adalah kelompok orang yang bekerja bersama untuk mencapai tujuan bersama. Komunikasi tertulis, lisan dan non verbal dalam suatu tim sangatlah dibutuhkan untuk menciptakan tanggung jawab yang jelas untuk setiap anggota tim. menciptakan tim untuk menjadi pemenang atau sebagai the winner mempunyai mental pemenang anggota tim harus memiliki citra diri yang baik, selalu bisa diandalkan, dapat membuat target baru, bertanggung jawab dan bisa mengambil keputusan bersama, berani mengambil resiko, kerja keras, optimis dan memegang komitmen yang kuat. Materi membina kerja sama tim sangat berpengaruh dalam proyek

perubahan ini untuk mewujudkan tim yang solid dan dapat di handalkan.

Gambar 64
Sertifikat Membina Kerjasama Tim



2. *Design Thinking* Dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan

Design thinking merupakan suatu proses perumusan dan pemecahan masalah yang berfokus pada manusia sebagai seorang pengguna. *Interaction Design Foundation* sebagai metode atau pendekatan yang digunakan untuk pemecahan masalah secara praktis dan kreatif dengan fokus utama pada pengguna yang membutuhkan proses berulang dan dengan mengembangkan kreativitas untuk menghasilkan solusi terbaik, dan hal itu tidak hanya teori namun perlu dilakukan pengujian secara langsung.

Hubungan antara konsep *Design Thinking* dengan rancangan proyek perubahan ini yaitu konsep *Design Thinking* akan mengajarkan peserta pendekatan inovatif dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan melalui konsep design thinking. Materi mencakup langkah-langkah dalam proses *Design Thinking*, teknik *brainstorming*, *prototyping*, dan evaluasi solusi.

Peserta akan belajar bagaimana menerapkan metode ini dalam konteks pemerintahan.

Dalam hal ini project leader mempelajari *Design Thinking* dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan melalui LMS <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/login> ,

Adapun manfaat penggunaan *Design Thinking* adalah untuk memudahkan organisasi untuk memahami kebutuhan, meningkatkan efisiensi proses desain, membantu menciptakan inovasi baru, mengurangi resiko kegagalan, menghemat anggaran dan meningkatkan keuntungan. Materi ini dapat memberikan manfaat dalam pengambilan keputusan dengan cepat dan tepat terkait permasalahan yang terjadi di dalam proses proyek perubahan.

Gambar 65
Sertifikat Design Thinking Dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan



3. Mengaktifkan Transformasi Digital pada Sektor Pemerintah
Masa depan media digital akan berkembang seiring munculnya inovasi dan teknologi baru, konsumen membuat tuntutan baru,

kualitas, dan aksesibilitas teknologi meningkat. Munculnya algoritma baru, *virtual reality* (VR), *augmented reality* (AR), *metaverse*, *immersive media* dan penggunaan analitik data yang lebih halus semuanya akan mempengaruhi masa depan media digital. Hubungan antara konsep transformasi digital dengan rancangan proyek perubahan ini adalah transformasi digital dalam sektor pemerintahan, termasuk aplikasi teknologi modern, digitalisasi layanan publik, dan tantangan yang mungkin dihadapi.

Dalam mengaktifkan transformasi digital pada sektor pemerintah maka project leader mempelajari melalui LMS <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/login>.

Adapun hambatan dan tantangan transformasi digital diantaranya adalah banyak dari institusi pemerintah tidak memiliki strategi yang cukup dalam mencapai transformasi digital, adapun faktor keberhasilan transformasi digital dapat dilihat dari faktor penggerak dari jenis transformasi ini diantaranya adalah strategi yang baik, tata kelola dan organisasi, kepemimpinan, talenta dan budaya serta pemanfaatan teknologi.

Adapun kontribusinya sangat bermanfaat dalam pembuatan aplikasi proyek perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk meningkatkan pengetahuan terkait digitalisasi teknologi
- 2) Dengan mempelajari mata pelatihan pilihan manajemen pemerintahan kita dapat membagi kerja otoritas dan tanggung jawab disiplin kesatuan perintah kesatuan arah yang mana kepentingan individu dapat dikalahkan oleh kepentingan umum, sehingga dalam proses mengarahkan dan menggerakkan sumber daya manusia menjadi optimal, dengan menerapkan *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* dan *controlling*

- 3) Dengan mempelajari transformasi digital pada sektor pemerintah, maka dapat membantu mempermudah proses pembuatan aplikasi pelayanan administrasi gadik.

Gambar 66
Sertifikat mengaktifkan Transformasi Digital Pada Sektor Pemerintah



4. Manajemen Pemerintahan

Manajemen pemerintahan adalah proses mengarahkan dan mengerjakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, seperti material, uang, metode dan pasar untuk mencapai tujuan organisasi. Pengertian yang lainnya dari manajemen pemerintahan adalah proses mengoptimalkan pengelolaan organisasi secara efektif dan efisien bekerja sama antara individu dan kelompok serta sumber daya lainnya dalam mencapai tujuan organisasi.

Setiap pemimpin atau manajer hendaknya mempunyai prinsip, yaitu komitmen terhadap apa yang dikerjakan atau kebenaran yang menjadi pokok dasar berpikir, bertindak, dan sebagainya. Adapun prinsip-prinsip manajemen, menurut Winardi (1990) adalah

Pembagian kerja, otoritas dan tanggung jawab, disiplin, kesatuan perintah, kesatuan arah, dikalahkannya kepentingan individu

terhadap kepentingan umum. penghargaan/balas jasa, sentralisasi, rantai bertangga, keteraturan, keadilan, stabilitas pelaksanaan pekerjaan, inisiatif, jiwa korps.

Dalam mempelajari manajemen pemerintah maka project leader mempelajari melalui LMS <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/login> ,

Hubungan manajemen pemerintahan dengan rancangan proyek perubahan ini yaitu dalam melaksanakan proyek perubahan menerapkan 4 (Empat) nilai yang dapat digunakan yaitu :

1) *Planning* (perencanaan)

Terdapat 3 unsur pokok kegiatan perencanaan, yaitu:

- a) pengumpulan data,
- b) analisis fakta dan,
- c) penyusunan rencana yang konkrit.

2) *Organizing* (pengorganisasian)

Sebuah organisasi terdiri dari beberapa unsur, yaitu :

- a) ada kumpulan orang orang
- b) ada pembagian kerja atau spesialisasi dalam organisasi
- c) bekerjasama di mana aktivitas-aktivitas yang terpisah
- d) dikoordinir

3) *Actuating* (penggerakan)

- a) Menjelaskan dan mengkomunikasikan tujuan yang hendak di capai.
- b) Menyelenggarakan pertemuan yang dapat menstimulus kerjabawahan.
- c) Mengajak untuk bekerja semaksimal mungkin guna mencapai standar operasional.
- d) Mengembangkan potensi guna merealisasikan kemungkinan hasil yang maksimal.

4) *Controlling* (pengawasan)

Pengawasan sebagai proses terdiri atas tiga langkah universal, yaitu

- a) Mengukur perbuatan
- b) Membandingkan perbuatan dengan standar yang ditetapkan dan menetapkan perbedaannya jika ada, dan
- c) Memperbaiki penyimpangan dengan tindakan pembetulan.

Gambar 67
Sertifikat Time managemen



K. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

1. Pemetaan sikap perilaku sebelum dan sesudah melaksanakan pengembangan potensi diri.

Gambar 68
Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Pertama

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: Priyo Susilo M.Pd	Nama Mentor	: Dhani Hernando S.I.K M.H		
NIP	: 72090593	NIP:	: 71080339		
Jabatan	: Kabag Gadik	Jabatan	: Kasebasa Lemdiklat Polri		
Instansi	: Sebas Lemdiklat Polri	Instansi	: Sebas Lemdiklat Polri		
Program	: PKN II				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	7,29	8,20	6,83	7,44	Baik
Mentor	7,29	8,20	6,67	7,38	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	7,29	8,20	6,72	7,40	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Cukup	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9.99-10	Istimewa		7,40		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi:		
3-4.99	Kurang		Baik		
1-2.99	Sangat Kurang				

Gambar 69
Hasil Pemetaan Sikap Perilaku Kedua

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: Priyo Susilo M.Pd	Nama Mentor	: Dhani Hernando S.I.K M.H		
NIP	: 72090593	NIP:	: 71080339		
Jabatan	: Kabag Gadik	Jabatan	: Kasebasa Lemdiklat Polri		
Instansi	: Sebas Lemdiklat Polri	Instansi	: Sebas Lemdiklat Polri		
Program	: PKN II				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	7,71	9,00	7,50	8,07	Baik
Mentor	7,71	9,00	7,50	8,07	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	7,71	9,00	7,50	8,07	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9.99-10	Istimewa		8,07		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi:		
3-4.99	Kurang		Baik		
1-2.99	Sangat Kurang				

2. Pengembangan kompetensi diri yang harus dilakukan peserta pada aktualisasi kepemimpinan proyek perubahan yaitu, **Pelayanan publik.**

Gambar 70
Buku Manajemen Pelayanan Publik



Dalam rangka pelaksanaan pengembangan kompetensi diri terkait dengan pelayanan publik maka dilakukan dengan :

- a. Membaca buku tentang pelayanan publik dengan judul “Manajemen Pelayanan Publik”. karya dari Hayat, S.AP., M.Si., 2017, pada tanggal 20 September 2023.
 - 1) Konsep, fungsi dan tujuan pelayanan publik yaitu
 - a. Pengertian pelayanan publik
 - b. Konsep pelayanan publik
 - c. Fungsi pelayanan publik
 - d. Tujuan pelayanan publik
 - 2) Kinerja pelayanan publik
 - a) Pengertian, Sifat bentuk kinerja
 - b) Kualitas kinerja
 - c) Indikator kinerja
 - 3) Penilaian kinerja
 - 4) Sumber daya aparatur pelayananana publik
 - a) Pengertian sumberdaya
 - b) Rekrutmen dan Promosi sumber daya aparatur
 - c) Kompetensi sumber daya

d) Profesionalitas dan akuntabilitas

Kaitanya dengan pengembangan potensi diri adalah agar *Project Leader* mendapatkan wawasan terkait pelayanan publik dan dapat melaksanakan pelayanan publik dengan baik dan sesuai dengan situasi lembaga Sebas Lemdiklat Polri.

- b. Melaksanakan webinar dengan judul” *The Power of Service Excellent Handling Complain for Customer Service*” pada tanggal 31 Oktober 2023.

Adapun uraian materi singkat sebagai berikut:

1) *Service Mindset & Service Excellence*

Menjadikan *Service* menjadi hal utama. Utama dalam menjalankan aktivitas pekerjaan dan berinteraksi dengan *customer* Contoh *Service Mindset*

- a) *Customer* adalah bisnis terbesar kami
- b) *Customer* membayar seluruh gaji kami
- c) *Customer* puas akan Kembali
- d) Saya akan memberikan service terbaik
- e) Saya pasti melakukan Sepenuh Hati

2) 5 komponen *Service Excellence*

- a) Realibity
- b) Assurance
- c) Tengible
- d) Emphaty
- e) Responsive

3) *Handling Complain Customer*

Memberikan kesempatan kedua untuk memperbaiki kesalahan perusahaan dan untuk memenangkan serta mendapatkan kembali kepercayaan pelanggan

- a) Mengatasi emosi
- b) Menyelesaikan masalahnya
- c) Mendapatkan kembali customernya

Kaitanya dengan pengembangan potensi diri adalah agar *Project Leader* dapat menjalankan aktivitas dengan pelanggan secara nyaman dengan memberikan *service* terbaik, melakukan pelayanan dengan sepenuh hati dan dapat mengatasi masalah dalam pelayanan.

Gambar 71
Sertifikat Webinar “Handling Complaint for Customer Service”



- c. Melaksanakan Webinar *service excellent* dengan judul “Mengungkap Strategi untuk Memikat Pelanggan” pada tanggal 3 November 2023

Adapun uraian materi singkat sebagai berikut:

- 1) Tugas kita memberikan pelayanan
 - a) Pelayanan dengan memenuhi kebutuhan pelanggan
 - b) Pelayanan dengan memenuhi keinginan pelanggan
 - c) Pelayanan dengan memenuhi harapan pelanggan
 - d) Pelayanan dengan mengembangkan bisnis

- 2) Pelayanan yang harus kita lakukan
 - a) Peduli dengan orang lain
 - b) Mendengarkan orang blain
 - c) Menunjukkan perhatian
 - d) Memahami orang blain
 - e) Memberikan keceriaan
 - f) Memberikann nilai tambah
 - g) Menciptakan loyalitas pelanggan

Kaitanya dengan pengembangan potensi diri adalah agar *Project Leader* dapat memahami dan memenuhi harapan, keinginan, kebutuhan pelanggan sehingga pelayanan publik yang dilakukan mendapatkan kepercayaan.

Gambar 72
Sertifikat Webinar “Mengungkap Strategi Untuk Memikat Pelanggan “



- d. Melaksanakan pelatihan secara online dengan menggunakan media Youtube dengan judul “**Bagaimana Super Apps mengubah Pelayanan Publik**” pada tanggal 7 November 2023.

Adapun uraian materi singkat sebagai berikut:

Rencana pemerintah terkait semua aplikasi pelayan publik yang ada di kementerian akan di satukan dalam satu aplikasi menggunakan **Super Apps Aplikasi** nantinya pengoprasian aplikasi ini cukup di tingkat pusat. Kementerian informasi akan mengadakan kerjasama dengan kementerian lain terkait aplikasi Super Apps ini. Nantinya Super Apps Adalah Portal dari Pelayanan Publik dalam satu jendela

Kaitanya dengan pengembangan kompetensi diri adalah Project leader mendapatkan wawasan dan informasi penting terkait dengan pelayan publik secara modern dengan menmgembangkan aplikasi secara online terpusat yang di sebut **Super Apps Aplikasi**

Gambar 73
Sertifikat Webinar Pelayanan Publik



L. *Lesson Learnt*

Pembelajaran atau *Lesson Learnt* yang diperoleh *Project Leader* selama menjalankan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II dan dalam pelaksanaan Proyek Perubahan antara lain:

1. Kemampuan Adaptasi adalah Kunci Sukses, Pembelajaran pertama adalah bahwa sebagai pemimpin, kemampuan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan sangat penting. Dunia dan lingkungan organisasi selalu berubah, dan pemimpin yang adaptif mampu memanfaatkan momentum perubahan untuk membawa perbaikan. Oleh karena itu, belajar untuk beradaptasi dan mengelola perubahan dengan efektif adalah keterampilan penting.
2. Pemikiran Kreatif dan Aksi sebagai Agen Perubahan, Pemimpin yang efektif harus memiliki pemikiran kreatif dan dapat berperan sebagai agen perubahan. Ide-ide inovatif yang dapat diwujudkan dalam tindakan membantu meningkatkan kinerja organisasi. Oleh karena itu, pemimpin perlu terbuka terhadap ide-ide baru dan memiliki kemampuan untuk mewujudkannya.
3. Kemampuan Komunikasi dan Persuasi yang Kuat, Kemampuan komunikasi yang baik adalah kunci dalam memperoleh dukungan, baik dari dalam organisasi maupun dari pihak eksternal. Pemimpin harus mampu menjelaskan visi dan ide-ide mereka dengan jelas, serta meyakinkan orang lain untuk mendukungnya. Kemampuan persuasif yang kuat membantu dalam mencapai tujuan organisasi.
4. Pentingnya Manajemen Tim yang Efektif, Pengelolaan tim yang efektif adalah landasan utama untuk keberhasilan organisasi. Ini melibatkan penyamaan persepsi dan pembangunan komitmen dalam tim, serta pembagian tugas yang sesuai. Membangun kerjasama tim yang kuat adalah langkah penting dalam mencapai tujuan bersama.

5. Team work Menuju Kesuksesan, Pelajaran terakhir adalah bahwa kerjasama tim yang baik adalah kunci kesuksesan. Ketika anggota tim bekerja bersama secara sinergis, mereka dapat mencapai hasil yang jauh lebih baik daripada yang bisa dicapai secara individu. Oleh karena itu, membangun kerjasama tim yang kuat adalah penting untuk mencapai tujuan organisasi.

Dalam keseluruhan pelajaran ini, menjadi pemimpin yang efektif melibatkan kombinasi keterampilan adaptasi, inovasi, komunikasi, manajemen tim, dan kemampuan untuk memimpin dengan visi. Semua ini merupakan elemen-elemen penting dalam mencapai kesuksesan organisasi di masa depan.

M. Penutup

Demikian Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini disusun sebagai laporan pertanggungjawaban dalam tahap implementasi Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan ini, oleh karenanya penulis dengan senang hati membuka diri dalam menerima segala saran dan masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaannya laporan ini dan bermanfaat bagi penulis. Semoga Laporan Proyek Perubahan ini bisa menjadi pemikiran dan praktek implementasi terbaik dalam menerapkan proyek perubahan di lingkungan Polri, khususnya di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

LAMPIRAN 1

RINGKASAN RPP

**LAPORAN RINGKASAN NASKAH
PROYEK PERUBAHAN**

**STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA
LEMDIKLAT POLRI**



Oleh

**PRIYO SUSILO M.Pd
20230707012026**

**Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XXVIII Tahun 2023**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan dalam proyek perubahan ini adalah untuk menyelesaikan semua permasalahan terkait sertifikasi tenaga pendidik Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi digital telah mengakibatkan sebuah perubahan besar dalam semua aspek yang salah satunya adalah lembaga pendidikan termasuk lembaga pendidikan Polri. Program PRESISI yang telah dicanangkan oleh Kapolri yaitu prediktif, responsibilitas, dan transparansi berkeadilan merupakan perwujudan transformasi Polri menyikapi dinamika lingkungan strategis yang terjadi saat ini. Salahsatu program prioritas yang dilaksanakan dalam rangka transformasi Polri yang Presisi adalah menjadikan sumber daya manusia (SDM) Polri yang unggul di era *Police 4.0*. Program PRESISI Polri yang kemudian dijabarkan ke dalam Program Prioritas KaLemdiklat Polri sebagai wujud transformasi Pendidikan Polri tertuang di dalam Keputusan KaLemdiklat Polri Nomor 323 tanggal 21 Juni 2021 dengan visi mewujudkan Lembaga Pendidikan Polri menjadi *centre of excellence* dalam mencetak anggota Polri yang Presisi.

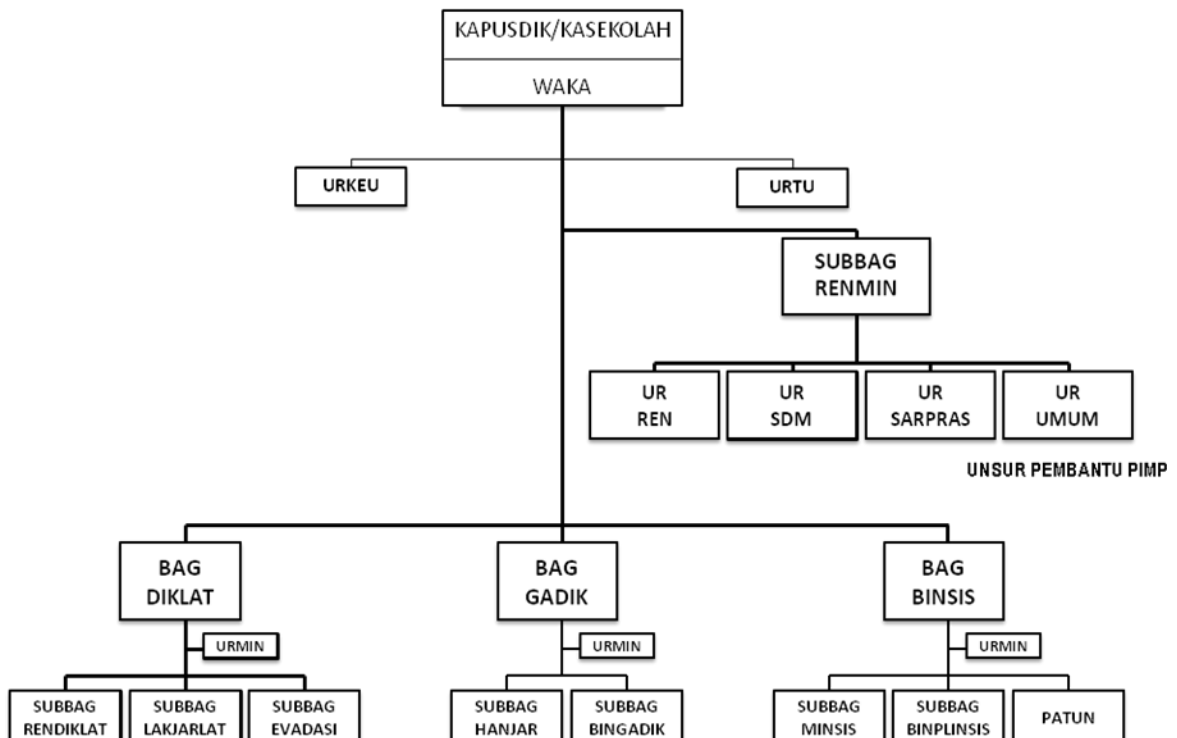
Seorang Pendidik Polri merupakan garda terdepan dalam mewujudkan transformasi Pendidikan Polri, oleh karena itu seorang Pendidik Polri menurut Pasal 35 Ayat 1 Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No.14 Tahun 2015 menjelaskan bahwa Pendidik Polri harus memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikasi sesuai tugas, wewenang, dan tanggungjawabnya. Selanjutnya pada Pasal 36 menerangkan Pendidik Polri memiliki persyaratan sebagai seorang pendidik yang harus dipenuhi yaitu salah satunya memiliki sertifikat kompetensi Pendidik Polri.

Tujuan dalam proyek perubahan ini adalah untuk menyelesaikan permasalahan terkait pengembangan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah bahasa Lemdiklat Polri mengingat Sertifikasi kompetensi merupakan salah

satu cara untuk melakukan standarisasi sebuah profesi. Sertifikasi kompetensi merupakan lambang dari sebuah profesionalisme. Sertifikasi kompetensi berbeda dengan sertifikasi pelatihan. Sertifikasi kompetensi adalah proses pemberian sertifikasi yang dilakukan secara sistematis dan obyektif melalui uji kompetensi kerja nasional dan/atau internasional. Sertifikat kompetensi kerja adalah bukti tertulis yang diterbitkan oleh Lembaga sertifikasi profesi terakreditasi yang menerangkan seseorang telah menguasai kompetensi kerja tertentu sesuai dengan SKKNI.

Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri berharap dengan adanya pelatihan uji kompetensi dapat memberikan manfaat terhadap kualitas maupun kuantitas tenaga pendidik yang professional, dengan jumlah kuantitas dan kualitas tenaga pendidik yang professional maka perlu dalam pengaturan pelatihan di buatkan regulasi, keputusan maupun SOP yang jelas sehingga kegiatan berjalan lancar dan terkendali sesuai aturan. Proses pelayanan terkait admistrasi, data, materi pelajaran, soal dan informasi harus transparan cepat dan terbaru melauai digital aplikasi.

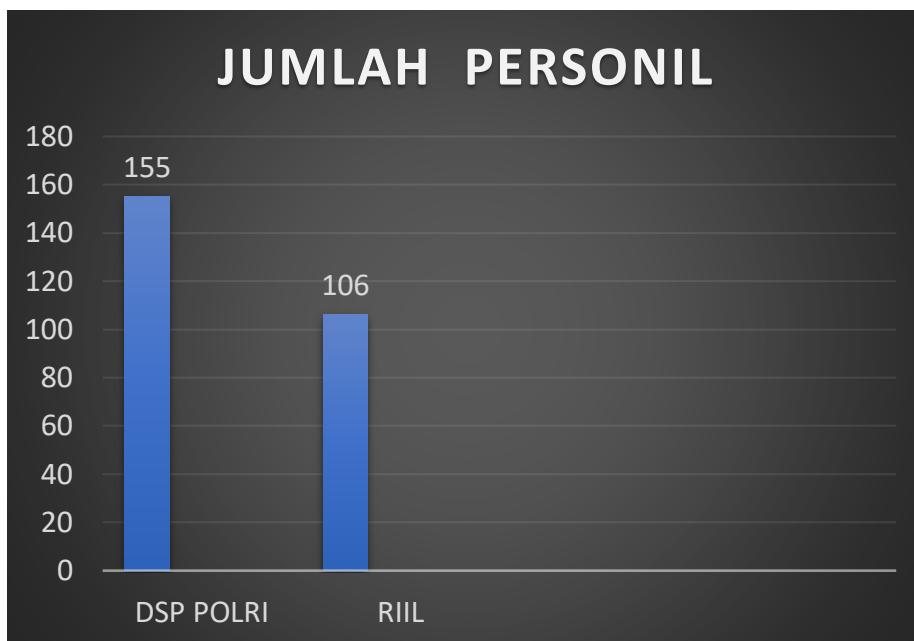
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sekolah bahasa Lemdiklat Polri



Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri adalah salah satu unsur pelaksana utama dibawah Lemdiklat Polri yang memiliki tugas pokok menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan pengembangan spesialisasi bahasa asing bagi apatur di lingkungan Polri dan juga bahasa Indonesia bagi Pasis Mancanegara. Sebagai kesatuan yang bernaung di bawah Lemdiklat Polri maka Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri dituntut untuk mempersiapkan dan mengelola seluruh sumber daya yang ada dalam rangka transformasi pendidikan Polri sehingga dalam pelaksanaan tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bahasa asing dapat turut serta menghasilkan anggota Polri yang Presisi. Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Satuan Organisasi Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia tanggal 6 April 2017.

Gambar 2.1

Jumlah Personil Sekolah bahasa Lemdiklat Polri



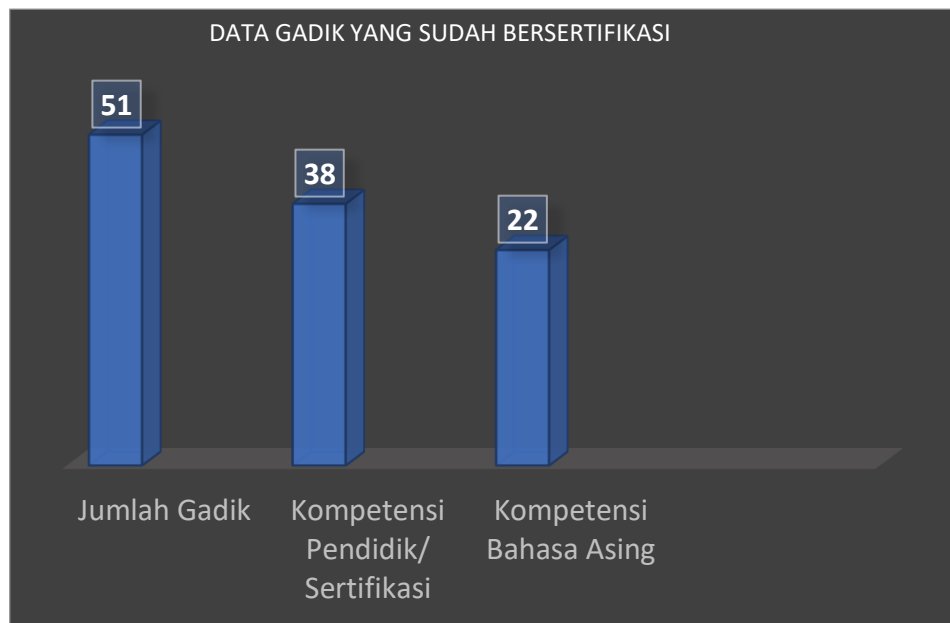
Berdasarkan data diatas Jumlah personel Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang masih belum terpenuhi sesuai DSP (Daftar Susunan Personel) memberikan dampak kepada kinerja pelayanan pendidikan. Hal ini

mengakibatkan beban kerja yang cukup tinggi karena personel yang ada harus mengerjakan tugas rangkap untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan dan penyelenggaraan pendidikan.

Upaya yang dilakukan adalah melakukan perekrutan tenaga pendidik yang baru di ambil dari mantan siswa maupun dari jajaran Polda sekitar dengan kriteria mempunyai kompetensi Bahasa asing.

Gambar 3.1

Data Gadik yang Tersertifikasi Sekolah bahasa Lemdiklat Polri



Berdasarkan data di atas masih ada tenaga pendidik yang belum tersertifikasi dan belum berkompetensi dalam bahasa asing dikarenakan jumlah tenaga pendidik yang tersertifikasi dari tahun ke tahun mengalami pengurangan, hal tersebut dikarenakan masih rendahnya kompetensi yang dimiliki oleh tenaga pendidik.

Adanya tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang belum tersertifikasi , merupakan bukti konkrit kurangnya kompetensi tenaga pendidik dan hal itu berdampak pada:

- a. Kurang maksimalnya hasil belajar siswa dikarenakan kompetensi yang dimiliki tenaga pendidik masih kurang.
- b. Rendahnya semangat kinerja pendidik.

- c. Kurangnya pemahaman tenaga pendidik terhadap karakter siswa, sehingga proses pembelajaran menjadi kurang maksimal.

Untuk itu diupayakan adanya perubahan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yaitu dengan mengadakan berbagai pelatihan serta mengembangkan kompetensi tenaga pendidik diantaranya adalah akan diadakannya berbagai pelatihan uji kompetensi bagi tenaga pendidik, dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik baik secara online maupun secara offline, diadakannya pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan pelatihan penggunaan teknologi dalam pengajaran..

Belum adanya *Design* perencanaan terkait pengembangan kompetensi tenaga pendidik sehingga pelaksanaan pelatihan kurang terukur dan terorganisasi dengan baik, untuk itu dalam proyek perubahan ini akan dibuat surat keputusan Kepala bahasa Lemdiklat Polri yang mengatur *Design* perencanaan pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

Disisi yang lain pelayanan administrasi sertifikasi masih manual sehingga masih banyak tenaga pendidik yang dirugikan terkait keterlambatan dalam pengurusan administrasi pendaftaran , input data lambat dan tidak terpusat upaya yang dilakukan adalah membuat pelayanan secara digital menggunakan aplikasi untuk mempercepat pendaftaran, pengumpulan kelengkapan dokumen sertifikasi, pengumpulan data gadik, pengumpulan materi pelajaran, pengumpulan soal ujian, sehingga proses pelayan cepat, tepat dan maksimal.

B. Tujuan

Adapun tujuan proyek perubahan ini secara umum adalah untuk mengembangkan kompetensi tenaga pendidik baik itu dari segi pengajaran, penggunaan media ajar maupun dari segi pembuatan perangkat ajar bagi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)

- a. Dibentuknya keputusan Kepala Sekolah Bahasa terkait *Desain* Rencana pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
- b. Dibuatnya SOP terkait pelaksanaan pelatihan untuk tenaga pendidik;
- c. Dibuatnya aplikasi untuk mempermudah pemberkasan sertifikasi tenaga pendidik;
- d. Sosialisasi terkait dengan Surat Keputusan Kasebasa tentang *Grand Design* , SOP pelatihan ;
- e. Pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik

2. Tujuan Jangka Menengah (1 tahun)

- a. Dilaksananya uji coba pelatihan dan aplikasi pengembangan kemampuan tenaga pendidik;
- b. Diberlakukan keputusan Kasebasa tentang *Grand Design* dan SOP di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri,
- c. Diterapkannya penggunaan aplikasi untuk mempermudah pemberkasan sertifikasi bagi tenaga pendidik.
- d. Diselenggarakannya berbagai pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

3. Tujuan Jangka Panjang (2 tahun)

- a. Dilaksanakanya Keputusan Kasebasa tentang *Grand Design* dan Sop pelatihan secara terstruktur dan berkesinambungan;
- b. Penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga berkesinambungan dan mudah untuk dilakukan;
- c. Pelatihan pengembangan kompetensi di laksanakan secara berkesinambungan.

BAB II

ANALISA MASALAH

A. Analisa Masalah

1. Identifikasi Masalah Organisasi

Dari data tabel di atas tahun 2021 sampai tahun 2023 jumlah sertifikasi tenaga pendidik terlihat menurun sehingga dengan menurunnya jumlah tenaga pendidik mengakibatkan proses pembelajaran di sekolah Bahasa Lemdiklat Polri kurang maksimal. Kekurangan tenaga pendidik yang belum tersertifikasi ini dikarenakan kurang siapnya tenaga pendidik dalam mengikuti uji sertifikasi yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Polri. Selain itu kurang tertibnya perangkat mengajar yang dimiliki tenaga pendidik mengakibatkan kurang maksimalnya performa tenaga pendidik.

Saat ini Sekolah bahasa Lemdiklat Polri belum melaksanakan pelatihan persiapan sertifikasi melalui uji kompetensi sehingga hasil dari tenaga pendidik tidak maksimal dalam mengikuti tes sertifikasi di LSP begitu juga dengan pelatihan pembuatan perangkat ajar. Sekolah bahasa Lemdiklat Polri belum mempunyai regulasi terkait pelatihan persiapan sertifikasi. sehingga dalam memenuhi kebutuhan tenaga pendidik bersertifikasi masih belum maksimal. Tenaga pendidik yang belum tersertifikasi juga disebabkan karena keterlambatan dalam pelayanan administrasi pendaftaran untuk uji sertifikasi, pelayanan yang dilakukan dalam pengumpulan data dokumen persyaratan masih manual sehingga segala administrasi yang dikumpulkan tidak cepat dan serempak sehingga dalam proses perpanjangan sertifikasi terhambat dan terlambat.

2. Penentuan Masalah Organisasi

Tabel 1.2

Kondisi saat ini, Gap, Kondisi yang di harapkan

NO	KONDISI SAAT INI	GAP	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Masih ada tenaga pendidik yang belum tersertifikasi dan	Dalam rangka persiapan sertifikasi Di laksanakan pelatihan uji kompetensi terkait sertifikasi sehingga banyak yang lulus ujian	Tenaga pendidik sudah tersertifikasi
2	Pelayanan administrasi Tenaga pendidik masih manual	Membuat aplikasi pelayanan secara digital terkait pelayanan, administrasi, pengumpulan data, materi pelajaran, pelatihan dan informasi	Pelayanan administrasi secara digital
3	Pelatihan Pengembangan kompetensi tenaga pendidik belum optimal terselenggara di Sekolah bahasa	Membuat rencana pelatihan pengembangan kompetensi	Pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik diadakan terjadwal dan berkesinambungan

4	Belum adanya keputusan Kepala Sekolah bahasa berupa <i>Grand Design</i> perencanaan dan SOP	Membuat Keputusan Kepala Sekolah bahasa berupa <i>Grand Design</i> perencanaan dan SOP.	Adanya Keputusan Kepala Sekolah bahasa tentang <i>Grand Design</i> pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan SOP pelatihan
5	Perangkat Ajar belum tersusun dengan baik	Membuat aplikasi penyimpanan materi perangkat ajar untuk tenaga pendidik.	Tenaga pendidik mempunyai perangkat ajar yang lengkap dan sistematis

BAB III

STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

A. Gagasan Inovatif

1. Nilai tambah bagi Organisasi dan Stakeholder

Tujuan utama dari inovasi adalah untuk meningkatkan kualitas sesuatu, baik itu produk maupun jasa. Inovasi yang hadir dengan gagasan serta ide baru diharapkan mampu membuat suatu produk ataupun jasa pelayanan jauh lebih bernilai dan berkualitas dari sebelumnya. Apabila suatu organisasi dan stakeholdernya mampu melakukan terobosan inovatif, tentu saja hal itu akan meningkatkan pamor positif organisasi itu sendiri di mata dunia luar, sehingga dunia luar akan memberikan kesan positif dan siap diajak kerjasama suatu saat nanti karena organisasi dan stakeholdernya dinamis dan berinovasi dengan membanggakan.

Adapun terobosan inovasi yang akan dilakukan dalam proyek pembaharuan ini adalah dengan diciptakannya *Grand Design* strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik untuk merencanakan pelatihan yang dilaksanakan dalam waktu sekarang maupun di masa yang akan datang dan terjadwal dengan baik. Selain itu diciptakan juga aplikasi untuk aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik secara digital untuk mempermudah proses pendaftaran sertifikasi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Dengan demikian maka hal ini akan menjadi nilai tambah bagi Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri dan stakeholdernya.

2. Kebaharuan

Suatu terobosan inovatif haruslah mengandung unsur kebaruan yaitu sesuatu yang memang belum ada dan dibuat ada di suatu lembaga, dalam hal ini adalah di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, selama ini di lembaga ini belum adanya *Grand Design* strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik secara digital untuk mempermudah pendaftaran sertifikasi tenaga pendidik, dengan demikian

diharapkan penerapan perubahan ini menjadi kebaruan bagi lembaga ini yang bisa membawa tenaga pendidik di lembaga ini menjadi lebih kompeten. Kebaruan yang ada haruslah bersifat dinamis dan juga mempermudah penggunaannya , dengan demikian terobosan inovatif yang diterapkan bisa mencapai sasaran dan tujuan dengan baik.

3. Dapat direplika

Terobosan inovasi yang akan diterapkan di sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yaitu penerapan aplikasi pembaharuan perangkat ajar dan aplikasi digitalisasi sertifikasi nantinya dapat direplikasi dan dapat diakses dimanapun, sehingga dapat mempermudah pengguna untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik.

4. Dapat Diterapkan Secara Berkelanjutan

Suatu terobosan inovasi yang baik adalah terobosan inovasi yang dapat diterapkan berkelanjutan dari masa ke masa, untuk itu aplikasi yang akan diterapkan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri ini nantinya akan diterapkan secara berkelanjutan dan berkesinambungan agar hasilnya terlihat dan dapat dirasakan oleh tenaga pendidik yang menggunakan aplikasi tersebut.

5. Kesesuaian dengan Nilai Organisasi

Suatu organisasi atau suatu lembaga pastilah memiliki aturan ataupun kode etik, untuk itu terobosan inovatif haruslah sesuai dengan kode etik suatu lembaga ataupun organisasi.

B. Pentahapan dan Kegiatan

a. Jangka Pendek

Pada jangka pendek dengan waktu 2 bulan maka capain target/output yang harus tercapai adalah terealisasinya Keputusan Kasebasa tentang *Grand Design* ,SOP Pelatihan dan pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik

No	Milestone/ Tahapan	Kegiatan	Output	Waktu
1	Persiapan dan Penyusunan TNA (<i>Training needs analysis</i>)	Pembentukan tim efektif proyek perubahan	-Surat Perintah	<u>Minggu 1</u> 18 S/D 23 September 2023
		Melaksanakan rapat awal koordinasi proyek perubahan dengan tim efektif dan renc penyusunan TNA	-Notulensi Rapat -Daftar hadir	
		Peyusunan TNA (<i>Training needs Analysis</i>)	-Dokumentasi -Draft TNA	
		Finalisasi penyusunan hasil TNA (<i>Training needs analysis</i>)	-Laporan hasil TNA -Dokumentasi	
2	Penyusunan Keputusan Kasebasa terkait Grand Desain pengembangan Kompetensi Tenaga pendidik	Melaksanakan rapat penyusunan surat keputusan Kepala Sekolah Bahasa tentang Grand Desain Pengembangan kompetensi tenaga pendidik	-ND Surat undangan -Notulen -Daftar hadir -Dokumentasi	<u>Minggu 2</u> 25 S/D 30 September 2023
		Penyusunan Keputusan Kepala Sekolah Bahasa tentang Grand Desain	-Dokumentasi -Draff	

		Penyusunan Keputusan Kepala Sekolah Bahasa tentang Grand Desain	-Dokumentasi -Draft	<u>Minggu 3</u> 2 S/D 7 Oktober 2023
		Rapat finalisasi Keputusan Kasebasa Lemdiklat Polri tentang Grand Desain dan pengesahan	-ND Surat Undangan -Dokumentasi - Notulen - Daftar Hadir -Keputusan Kasebasa tentang Grand desain	
3	Penyusunan SOP pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik	Melaksanakan Rapat penyusunan SOP	-ND Surat Undangan -Dokumentasi -Notulen -Daftar hadir	<u>Minggu 4</u> 9 S/D 14 Okteber 2023
		Penyusunan SOP	-Dokumentasi -Draft	
		Penyusunan SOP	-Dokumentasi -Draft	<u>Minggu 5</u> 16 S/D 21

		Rapat Finalisi pembuat SOP dan pengesahan	-ND Surat Undangan -Dokumentasi -Daftar hadir -Notulen -SOP	Oktober 2023
4	Pembuatan Aplikasi	Rapat Koordinasi Pembuatan Sistem Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik	-ND Surat Undangan -Dokumentasi -Notulen -Daftar hadir	Minggu 6 23 S/D 28 Oktober 2023
		Pembuatan sistim pelayanan administrasi tenaga pendidik digital	-Dokumentasi	
		Pembuatan sistem Pelayanan administrasi tenaga pendidik digital	-Dokumentasi	Minggu 7 30 S/D 31 Oktober 2023
		Rapat finalisasi aplikasi Pelayanan administrasi tenaga pendidik	-ND Surat undangan -Notulen -Dokumentasi -Aplikasi	1 S/D 4 November 2023

5.	Sosialisasi, pelatihan dan bimtek	Rapat sosialisasi, pelatihan teknologi pembelajaran dan bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik	-ND Surat undangan -Dokumentasi -Daftar hadir	Minggu 8 6 S/D 11 November 2023
		Sosialisasi Keputusan Kepala Sekolah bahasa tentang grand desain pengembangan Kompetensi tenaga pendidik dan SOP pelatihan pengembangan tenaga pendidik	-Dokumentasi -Daftar hadir	
		Pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik tentang teknologi digital pembelajaran	-Surat Perintah -Dokumentasi -Daftar hadir -Laporan giat	

		Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga Pendidik	-Surat Perintah -Dokumentasi -Daftar hadir -Laporan giat	
--	--	---	---	--

b. Jangka Menengah

Pada jangka menengah dengan waktu sekitar 12 bulan, maka capaian target/output yang harus tercapai adalah terlaksananya Pelatihan dan Uji Coba Aplikasi Tahapan ini antara lain:

No	Milestone/ Tahapan	Kegiatan	Output	Waktu
1	Pelayanan administrasi tenaga pendidik sertifikasi	Mendaftarkan tenaga pendidik untuk Sertifikasi	-Dokumen	Januari S/d Maret 2024
		Pelaksanaan aplikasi untuk pelayanan tenaga pendidik	-Dokumentasi	Januari/d Maret 2024
2	Tahap evaluasi	Monev aplikasi Pelayanan tenaga pendidik	-Dokumentasi	Maret s/d April 2024

			-Notulen	
		Pelaksanaan aplikasi pelayanan administrasi digital	-Dokumentasi	Mei 2024
3	Pelatihan Pengembangan Kemampuan Tenaga Pendidik	Pelatihan peningkatan kemampuan tenaga pendidik (Persiapan Sertifikasi)	-Dokumentasi -Laporan giat	Agustus s/d September 2024
		Pelatihan Interpreter	-Dokumentasi -Laporan giat	

c. Jangka Panjang

Pada jangka panjang dengan waktu 24 Bulan atau lebih, maka capaian target/output yang harus tercapai adalah yang sudah berjalan dengan baik.

No	Tahapan Utama	Capaian/ Output	Waktu
1	Pelaksanaan penggunaan aplikasi Pelayanan tenaga pendidik untuk Gadik dan Siswa pada program pendidikan 2024	-Dokumentasi -Sosialisasi	Januari 2024 s/d Desember 2026
2	Pelaksanaan pelatihan pengembangan Kompetensi tenaga pendidik	-Dokumentasi	

		-Laporan giat	
3	Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan	-Dokumentasi -Sosialisasi	Juni 2024 s/d Juni 2026

LAMPIRAN 2

GRAND DESAIN



**GRAND DESIGN SEBASA LEMDIKLAT POLRI
TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK**



KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: KEP / 22 / X / 2023 TANGGAL 6 OKTOBER 2023



KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
Nomor: Kep/ 22 / X /2023

tentang

GRAND DESIGN SEBASA LEMDIKLAT POLRI
TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

- Menimbang : bahwa dalam rangka menetapkan pedoman dan acuan bagi Sebasa Lemdiklat Polri tentang arah dan tujuan pengembangan kompetensi tenaga pendidik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Pola Pendidik Teknis;
8. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan Polri;
9. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen Di Lingkungan Lembaga Pendidikan Polri;
10. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2009 tentang Dewan Pendidikan dan Pelatihan Polri;

11. Peraturan.....

11. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri;
12. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri;
13. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan *Tutor Dan Trainer Of Trainers* (TOT) Manajemen Training di Lingkungan Polri;
14. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Mabes Polri
15. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

- Memperhatikan:
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023
 2. Surat Perintah Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK.2.5./2023 perihal Surat Perintah Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVII Tahun 2023 atas nama AKBP Priyo Susilo, M.Pd.;
 3. Pertimbangan dan Saran Personel Sebasa Lemdiklat Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI TENTANG PENETAPAN *GRAND DESIGN* SEBASA LEMDIKLAT POLRI TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK.

1. mengesahkan Buku *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik;
2. hal-hal lain yang berkaitan dengan pembuatan *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri Tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur kemudian, dan sebelum ada ketentuan baru maka ketentuan yang sudah ada selama ini serta tidak bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tetap berlaku;

3. Keputusan.....

2 KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 22 / X / 2023
TANGGAL: 6 OKTOBER 2023

3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal: 6 Oktober 2023

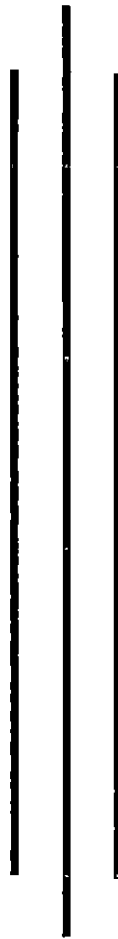
KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



**GRAND DESIGN SEBASA LEMDIKLAT POLRI
TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK**



KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

NOMOR: TAHUN 2023 TANGGAL OKTOBER 2023



KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLATPOLRI
KATA SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Salam Sejahtera bagi kita sekalian



Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan Petunjuk-Nya, sehingga buku *Grand Design* Sebas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dapat diselesaikan dengan baik.

Grand Design Sebas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik untuk memberikan arahan/pedoman dalam mewujudkan cita-cita Sebas Lemdiklat Polri 5 tahun ke depan yaitu memiliki tenaga pendidik yang profesional dalam bidang bahasa Asing, bermoral, modern dan unggul sesuai dengan tuntutan masyarakat dan organisasi.

Selaku Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri saya menyampaikan apresiasi serta ucapan terima kasih kepada tim penyusun serta kepada *Project Leader* yang telah membuat dan menyelesaikan *Grand Design* Sebas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik, semoga bermanfaat dalam mewujudkan tenaga pendidik (Gadik) atau Gadikan yang memiliki kompetensi serta kemampuan dalam penguasaan teknologi yang dipergunakan dalam program pengajaran kepada peserta didik Dikbangspes Bahasa Asing yang diselenggarakan pada Satker Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

Sekian dan Terima kasih.

Jakarta, 6 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHAN HERNANDO, S.I.K, M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

KATA PENGANTAR

Dalam era pendidikan dan pelatihan yang semakin berkembang pesat, peran kompetensi tenaga pendidik menjadi sangat krusial. Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri (Sebasa Lemdiklat Polri) sebagai bagian integral dari sistem pendidikan kepolisian Indonesia memiliki tanggung jawab besar dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bahasa Asing. Seiring dengan tuntutan zaman yang semakin kompleks dan teknologi yang berkembang pesat, Sebasa Lemdiklat Polri memandang penting untuk mengembangkan kompetensi tenaga pendidiknya agar selalu relevan dan kompeten dalam menghadirkan pendidikan berkualitas.

Sebagai bagian dari upaya ini, kami mempersembahkan sebuah *Grand Design* yang akan menjadi panduan utama dalam strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik Sebasa Lemdiklat Polri. *Grand Design* ini bukan hanya sekadar rencana jangka pendek, sedang, atau panjang, melainkan juga sebagai pijakan menuju visi menjadi pusat unggulan (*center of excellence*). Dalam *Grand Design* ini, kami menekankan pentingnya desain perencanaan, pelatihan, inovasi, kebaruaran, dan keberlanjutan sebagai pilar utama yang akan membawa Sebasa Lemdiklat Polri ke arah yang lebih baik.

Tidak hanya itu, *Grand Design* ini juga memperhatikan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran yang berperan kunci dalam mencetak calon pemimpin dan anggota kepolisian yang berkualitas. Sebasa Lemdiklat Polri dapat memberikan pendidikan yang terbaik bagi peserta didiknya.

Ucapan terimakasih kami haturkan kepada semua pihak yang telah mendukung terbuat dan terbitnya *Grand Design* ini terutama bagi seluruh tim efektif yang bersedia berkolaborasi dengan kami untuk menyatukan hasil pemikirannya dalam sebuah surat Keputusan ini. Semoga *Grand Design* ini dapat bermanfaat serta dapat terealisasi dengan baik dalam program pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sebasa Lemdiklat Polri.

Jakarta, 6 Oktober 2023

PENULIS



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

DAFTAR ISI

Kata Sambutan Kasebasa	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar	3
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Kerangka Pikir Penyusunan	4
E. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL	7
A. Landasan Teori	7
B. Landasan Strategi	14
BAB III ANALISIS KONDISI SAAT INI	16
A. Analisis lingkungan Internal	16
B. Analisis lingkungan Eksternal	20
BAB IV ARAH PENGEMBANGAN	23
A. Visi Sebasa Lemdiklat Polri	23
B. Misi Sebasa Lemdiklat Polri	23
C. Pengembangan Pelatihan	23
BAB V PENUTUP	27

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Pasal 10 dan Pasal 16 Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri, menyebutkan bahwa pendidikan Polri terdiri atas jenis dan jenjang pendidikan yang meliputi: Pendidikan Profesi; Pendidikan Manajerial (Kepemimpinan); Pendidikan Akademik; dan Pendidikan Vokasi serta Pendidikan Pembentukan dan Pengembangan. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Lemdiklat) Polri merupakan sebuah wadah yang dibentuk untuk mengemban amanah tersebut berdasarkan Perpres 52 Tahun 2010 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia. Lemdiklat Polri adalah unsur pendukung sebagai pelaksana pendidikan pembentukan, pengembangan dan pelatihan pada tingkat Mabes Polri.

Salah satu unsur pelaksana pendidikan dan pelatihan di bawah Lemdiklat Polri adalah Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri (Sebasa Lemdiklat Polri) yang mempunyai tugas membina dan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan serta pengembangan spesialisasi (Dikbangspes) bahasa Asing di lingkungan Polri. Sebasa Lemdiklat Polri menyelenggarakan beberapa Dikbangspes bahasa Asing seperti, Dikbangspes bahasa Inggris, bahasa Perancis, bahasa Arab, bahasa Mandarin, bahasa Jepang, bahasa Korea dan bahasa Indonesia bagi Pasis Mancanegara yang akan mengikuti pendidikan Sespimmen Lemdiklat Polri, disamping itu Sebasa Lemdiklat Polri juga memiliki Dikbangspes bahasa Inggris program S2 beasiswa luar negeri dan menyiapkan anggota Polri yang berkemampuan bahasa Asing untuk misi perdamaian dunia (PBB).

Sebasa Lemdiklat Polri dalam merealisasikan tugas pokok yang telah diamanahkan terhadapnya tentu harus didukung oleh Tenaga Pendidik yang profesional dalam bidang bahasa Asing, tentunya untuk mewujudkannya Sebasa Lemdiklat Polri harus memiliki sebuah *Grand Design* sebagai acuan arah strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik menuju pusat unggulan (*center of excellence*). *Grand Design* ini nantinya juga akan menjadi acuan di lingkungan Sebasa Lemdiklat Polri dalam membuat perencanaan, baik jangka pendek, jangka sedang, maupun jangka panjang.

Teacher's competency atau kompetensi guru merupakan kemampuan seorang guru untuk melakukan tugas dan kewajibannya dengan layak dan bertanggung jawab. Menurut Undang-

2 LAMPIRAN

KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI

NOMOR : KEP/ 72 /XI/2023

TANGGAL : 6 OKTOBER 2023

Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 pasal 35 ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa standar nasional pendidikan terdiri dari isi, standar proses, standar pengelolaan, standar penilaian pendidikan, dan standar pembiayaan harus ditingkatkan secara berkala dan berencana. Dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, menyebutkan bahwa seorang guru adalah pendidik profesional yang tugas utamanya adalah mendidik, membimbing, mengajar, menilai, melatih, dan mengevaluasi peserta didik mulai dari pendidikan usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan formal.

Dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan untuk Pendidikan Pembentukan dan Pendidikan Pengembangan di Lingkungan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia menyebutkan bahwa tenaga pendidik (Gadik) adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain sesuai kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan Polri. Gadik sebagai *learning agent* (agen pembelajaran) yaitu guru yang berperan sebagai fasilitator, pemacu, motivator, pemberi inspirasi, dan perekayasa pembelajaran bagi peserta didik. Dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan untuk Pendidikan Pembentukan dan Pendidikan Pengembangan di Lingkungan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia pun menyebutkan kompetensi tenaga pendidik adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati dan dikuasai oleh tenaga pendidik dalam melaksanakan tugas di lingkungan Polri.

Dalam teori kompetisi, sebagaimana yang dikemukakan oleh Hermawan Kertajaya, sebuah organisasi bisa kehilangan fungsi utamanya karena diambil alih oleh organisasi lain. Hal ini terjadi karena organisasi tersebut tidak dapat menjalankan fungsi utamanya dengan baik. Bila Sebasa Lemdiklat Polri tidak mampu menata fungsi kerjanya dengan maksimal, maka universitas atau lembaga pendidikan bahasa di bawah K/L lain yang mengelola program studi bahasa Asing akan menjadi kompetitor yang serius bagi Sebasa Lemdiklat Polri dalam memberikan pendidikan tentang keilmuan bahasa Asing. Oleh karena itu *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri inilah yang nantinya akan menjadi acuan dalam Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Sebasa Lemdiklat Polri ke depan.

B. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Pola Pendidikan Teknis;
8. Peraturan Kapolri Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan Polri;
9. Peraturan Kapolri Nomor 5 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen di Lingkungan Lembaga Pendidikan Polri;
10. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2009 tentang Dewan Pendidikan dan Pelatihan Polri;
11. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri;
12. Peraturan Kapolri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri;
13. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan *Tutor dan Trainer of Trainers* (TOT) Manajemen Training di Lingkungan Polri;
14. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
15. Peraturan Polri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Mabes Polri;
16. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

4 LAMPIRAN

KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI

NOMOR : KEP/ 22 /X/2023

TANGGAL : 6 OKTOBER 2023

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan *Grand Design* Sebasas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik ini adalah sebagai berikut :

1. Maksud

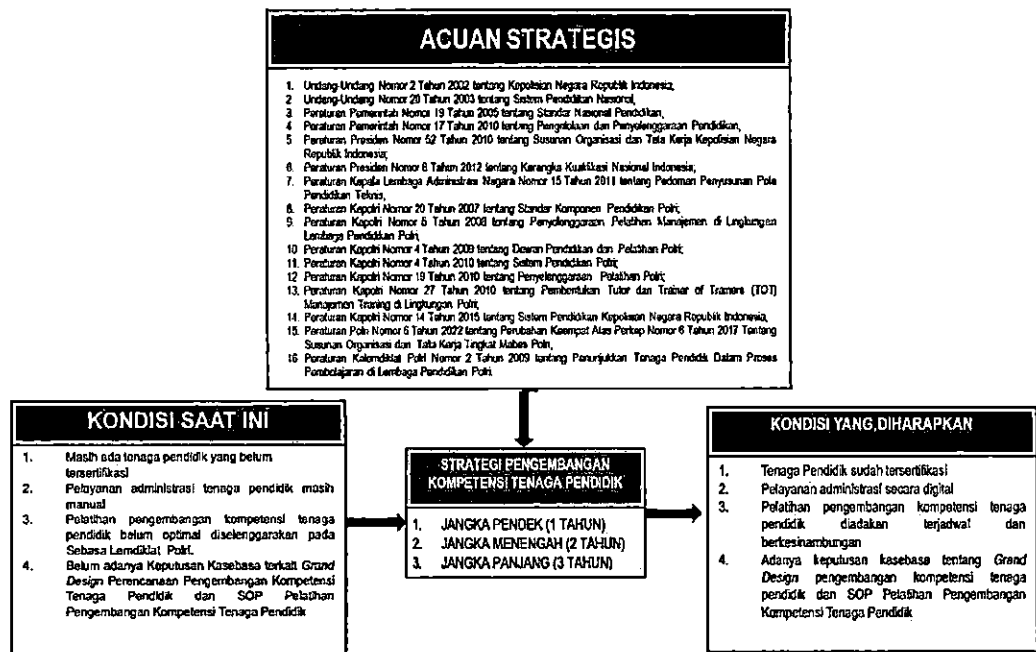
Sebagai Pedoman bagi Sebasas Lemdiklat Polri tentang arah dan tujuan Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik di Sebasas Lemdiklat Polri.

2. Tujuan

Agar penyelenggaraan pengembangan kompetensi tenaga pendidik Sebasas Lemdiklat Polri dapat terintegrasi serta dilaksanakan berdasarkan kebijakan dan strategi Polri sehingga dapat menghasilkan *output* (lulusan) Sebasas Lemdiklat Polri yang profesional dalam bidang bahasa Asing, bermoral, modern dan unggul sesuai dengan tuntutan masyarakat dan organisasi.

D. Kerangka Pikir Penyusunan *Grand Design* Sebasas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik

Grand Design Sebasas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik merupakan rencana strategi jangka panjang yang disusun secara sistematis. Kerangka pikir penyusunan *Grand Design* tersebut dapat dilihat pada gambar 1 berikut ini :



Gambar 1. Kerangka Pikir Penyusunan *Grand Design* Sebasas Lemdiklat Polri

5 LAMPIRAN

KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI

NOMOR : KEP/ 22 /XI/2023

TANGGAL : 6 OKTOBER 2023

Kerangka pikir penyusunan *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik disusun menggunakan pendekatan yang sistemik. *Grand Design* ini merupakan upaya sistematis yang dilakukan guna merubah kondisi saat ini menjadi kondisi yang diinginkan dengan mempertimbangkan acuan strategis berupa kebijakan internal Polri maupun kebijakan eksternal (UU, Perpres, Permen, Keppres, dan Kepmen) serta perkembangan lingkungan strategis yang meliputi perkembangan isu global, regional, nasional dan internal Polri terkait aspek Tri Gatra dan Panca Gatra serta *trend* perkembangan teknologi.

Kondisi tenaga pendidik Sebasa Lemdiklat Polri yang diharapkan dalam 5 tahun mendatang disusun melalui serangkaian proses diskusi antar *stakeholders*/pemangku kepentingan, praktisi, dan akademisi. Cita-cita Sebasa Lemdiklat Polri 5 tahun ke depan yaitu memiliki tenaga pendidik yang profesional dalam bidang bahasa Asing, bermoral, modern dan unggul sesuai dengan tuntutan masyarakat dan organisasi yang tertuang dalam *Grand Design* tentang **“Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik”**.

Kondisi saat ini digambarkan dengan melihat berbagai permasalahan yang ada di Sebasa Lemdiklat Polri, diantaranya :

1. Masih ada Tenaga Pendidik yang belum tersertifikasi;
2. Pelayanan administrasi tenaga pendidik masih manual;
3. Pelatihan Pengembangan kompetensi tenaga pendidik belum optimal diselenggarakan di Sebasa Lemdiklat Polri;
4. Belum adanya keputusan Kepala Sekolah bahasa berupa Desain Perencanaan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Tenaga Pendidik;

Rumusan *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik merupakan rencana strategis sebagai upaya sistemik untuk merubah kondisi saat ini, menjadi kondisi yang diharapkan dalam merespon perkembangan lingkungan strategis. *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri ini menggambarkan *road map*/pemetaan rencana ke depan tahun 2023 – 2027 tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik.

E. Sistematika Penulisan

Naskah *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik ini terdiri dari 5 (lima) bab, yang meliputi:

Bab I : Pendahuluan

Bab II : Landasan Konseptual

Bab III : Analisis Kondisi Saat ini

Bab IV : Arah Pengembangan jangka Panjang

Bab V : Penutup

BAB II

LANDASAN KONSEPTUAL

A. Landasan Teori

1. Teori Kontingensi Organisasi

Gareth Morgan pada tahun 2006 mengeluarkan teori tentang kontingensi organisasi (*contingency theory of organization*) menyimpulkan bahwa organisasi adalah suatu sistem terbuka di mana interaksi antara komponen internal organisasi dengan eksternal (yang juga sering disebut dengan lingkungan strategi) sangat menentukan kesuksesan organisasi mencapai tujuannya. Jika dibiarkan akan terjadi ketidaksesuaian antara kondisi komponen internal dengan tuntutan eksternal. Di sisi lain, hal tersebut akan menyebabkan fungsi dan peran organisasi diambil alih oleh organisasi lain. Jika Sebas Lemdiklat Polri tidak sanggup memberikan pendidikan dan pelatihan yang berkualitas maka fungsi dan peran pendidikan dan pelatihan untuk Polri akan diambil alih organisasi lain.

Dengan demikian, ketidaksesuaian ini harus ditindaklanjuti dengan upaya memperbaiki komponen internal organisasi yaitu implementasi terhadap sebuah proses perubahan manajemen atau reformasi. Hal ini, juga menjadi dasar pemikiran Sebas Lemdiklat Polri dalam menyusun dan melaksanakan *Grand Design* Sebas Lemdiklat Polri yaitu untuk memperbaiki komponen internal Sebas Lemdiklat Polri agar mampu merespon perkembangan lingkungan strategi dan tantangan tugas yang semakin kompleks, oleh karenanya diperlukan strategi pengembangan kompetensi pendidik yang terukur dan terencana.

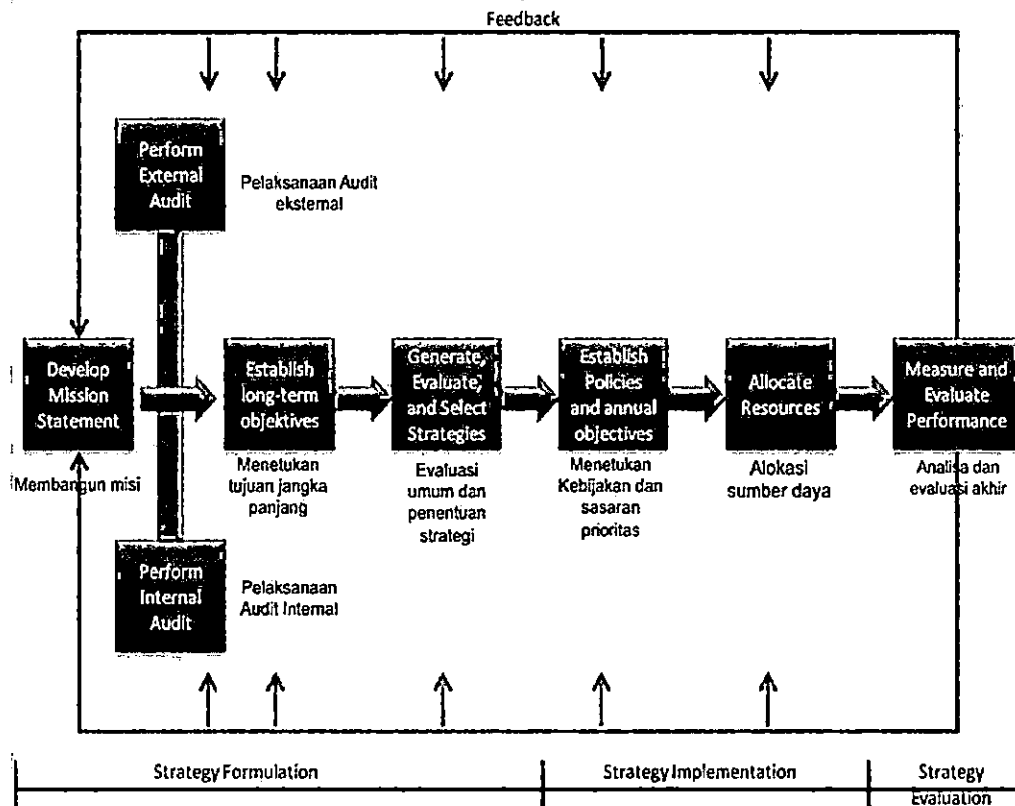
2. Teori Strategi

Strategi adalah pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan gagasan, perencanaan, dan eksekusi, sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu. Di dalam strategi yang baik terdapat koordinasi tim kerja, memiliki tema mengidentifikasi faktor pendukungnya sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan gagasan secara rasional, efisiensi dalam pendanaan dan memiliki taktik untuk mencapai tujuan secara efektif. Strategi menunjukkan arahan umum yang hendak ditempuh oleh organisasi untuk mencapai tujuannya. Strategi ini merupakan rencana besar dan rencana penting. Setiap organisasi untuk mencapai tujuannya. Strategi ini merupakan rencana besar dan rencana penting. Setiap organisasi yang dikelola secara baik memiliki strategi, walaupun tidak dinyatakan secara eksplisit. Mengenai definisi

strategi berikut ini akan disebutkan beberapa definisi: Menurut Alfred Chandler strategi adalah penetapan sasaran dan arahan tindakan serta alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mencapai tujuan. Menurut Kenneth Andrew strategi adalah pola sasaran, maksud atau tujuan kebijakan serta rencana. Rencana penting untuk mencapai tujuan itu yang dinyatakan dengan cara seperti menetapkan bisnis yang dianut dan jenis atau akan menjadi apa jenis organisasi tersebut. Menurut Buzzel dan Gale strategi adalah kebijakan dan keputusan kunci yang digunakan untuk manajemen, yang memiliki dampak besar pada kinerja keuangan. Kebijakan dan keputusan ini biasanya melibatkan sumber daya yang penting dan tidak dapat diganti dengan mudah. Menurut Konichi Ohinea strategi bisnis adalah keunggulan bersaing satusatunya maksud perencanaan memperoleh, seefisien mungkin, kedudukan paling akhir yang dapat dipertahankan dalam menghadapi pesaing-pesaingnya. Jadi, strategi perusahaan merupakan upaya mengubah kekuatan perusahaan yang sebanding dengan kekuatan pesaing-pesaingnya, dengan cara yang paling efisien.

3. Teori Manajemen Strategi

Manajemen strategi didefinisikan sebagai seni dan pengetahuan dalam melakukan formulasi, implementasi dan evaluasi keputusan dalam organisasi yang memungkinkan organisasi mencapai tujuan. Manajemen strategi memfokuskan pada integrasi manajemen, pemasaran, keuangan/akuntansi, produksi/operasi, penelitian dan pengembangan serta teknologi informasi dan komunikasi dalam mencapai keberhasilannya (David, 2007). Sedangkan strategi sendiri didefinisikan sebagai upaya atau cara yang dilakukan dalam merubah kondisi saat ini menjadi kondisi yang diinginkan. Dengan kata lain, strategi merupakan langkah-langkah terintegrasi dan terukur yang dilakukan oleh organisasi dalam mewujudkan visi dan misinya. Proses manajemen strategi dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan yang salingterkait satu dengan yang lainnya, seperti ditunjukkan pada gambar berikut ini (David, 2007).



Gambar 2. Proses Manajemen Strategi

Tahap pertama proses manajemen strategi adalah memformulasikan strategi dengan membangun visi dan misi organisasi, mengidentifikasi peluang dan ancaman eksternal organisasi, menentukan kekuatan dan kelemahan internal, menentukan tujuan jangka panjang, membuat alternatif strategi, dan memilih atau merekomendasikan strategi utama untuk diimplementasikan.

Tahap kedua adalah implementasi atau melaksanakan strategi, yaitu mengeksekusi langkah-langkah implementasi sesuai strategi yang dipilih, melakukan pengembangan strategi pendukung budaya kinerja, mengembangkan sistem informasi, dan menghubungkan kompetensi karyawan terhadap kinerja organisasi.

Tahap ketiga adalah tahap evaluasi strategi dan juga merupakan tahap akhir. Pada tahap ini proses yang dilaksanakan adalah kegiatan evaluasi dari strategi yang telah dilakukan serta penilaian sejauh mana efektifitas dan efisiensi dari hasil (*output*) yang telah dicapai. Pada tahap ketiga inilah juga terjadi proses pengkajian tepat guna dari evaluasi yang telah dicapai dan kemudian dilakukan upaya perbaikan dan pembenahan untuk menyempurnakan tahap sebelumnya.

4. Teori Key Performance Indicator (KPI)

Key Performance Indicator (KPI) merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan untuk dicapai oleh pekerja sebagai upaya penjabaran sasaran organisasi. KPI ditetapkan secara bersama-sama antara pekerja dengan pimpinan sehingga menjadi suatu komitmen dan kesepahaman bersama. KPI digunakan untuk mengukur semua sasaran strategi. Ukuran ini bisa menjadi pemacu bagi seluruh jajaran yang ada di dalam organisasi, sehingga sangat diperlukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Aspek- aspek KPI yang dimaksud bisa digambarkan dalam matrik sebagai berikut di bawah ini:



Gambar 3. Input-Proses-Output Penentuan KPI

Ada 2 (dua) jenis KPI yang bisa digunakan dalam proses penyusunannya, yaitu indikator awal (*lead indicator*) dan indikator akhir (*lag indicator*). *Lead Indicator* merupakan indikator yang dibuat atau timbul pada saat awal masukan (*input*) dan proses sedang berjalan. Pada umumnya, *lead indicator* merupakan sebuah sasaran yang mudah dicapai dan dikendalikan oleh keinginan serta kondisi organisasi itu sendiri. Sedangkan *Lag indicator* merupakan indikator yang dibuat pada saat keluaran (*output*) dihasilkan. Tidak itu saja, *lag indicator* merupakan indikator yang sulit untuk dicapai dan berada diluar kendali. Dari hal tersebut disarankan untuk menetapkan *lag indicator* sebagai KPI.

Sebagai contoh, Sebas Lemdiklat Polri memiliki ketentuan khusus dimana mensyaratkan Tenaga Pendidik yang bertugas didalamnya memiliki pendidikan akhir Strata-1, kondisi ini disebut sebagai *lead indicator*. Untuk mendukung hal tersebut maka ada beberapa hal yang perlu dilakukan, yaitu memberdayakan personel yang ada dengan memberikan serifikasi khusus Tenaga Pendidik. Upaya tersebut dikategorikan sebagai *lag indicator*, hal ini disebabkan karena adanya perubahan dan perkembangan yang terjadi seiring dengan tuntutan masyarakat.

5. Teori Manajemen Perubahan

Pembenahan kinerja dilakukan melalui dua hal, yaitu restrukturisasi dan manajemen peningkatan kinerja berbasis kompetensi. Kurt Lewin sebagai bapak manajemen perubahan secara khusus melakukan studi tentang manajemen perubahan secara ilmiah (*action research field study*) dengan model *force-field* (penekanan di lapangan). Hal yang dimaksud oleh Kurt adalah upaya memberikan penekanan khusus dan tertentu dalam implementasi pelaksanaan tugas. Penekanan yang dilakukan dilandasi oleh tuntutan perubahan positif yang diinginkan oleh kondisi fenomena saat ini di masyarakat. Dikaitkan dengan eksistensi Polri sebagai lembaga publik maka Polri dituntut untuk mampu mewujudkan kredibilitas sebuah lembaga yang profesional, proporsional, patuh hukum, dan menjunjung tinggi HAM.

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan sebuah perubahan menurut Kurt Lewin, yaitu mencari tahu bagaimana perubahan dapat dikelola dan menghasilkan sesuatu pada saat kekuatan tekanan (*driving forces*) berhadapan dengan keengganan untuk berubah (*resistance to change*). Perubahan itu sendiri dapat terjadi dengan memperkuat *driving forces* itu, atau melemahkan *resistance to change*. Kurt Lewin merumuskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengelola perubahan, yaitu (1) menghilangkan kebiasaan lama yang mau diubah (*unfreezing*), (2) melakukan perubahan (*changing*), dan (3) memantapkan perubahan sehingga terus berjalan menjadi kebiasaan (*refreezing*).

Pada *unfreezing*, perlu dipersiapkan komponen yang fleksibel, progresif, dan mampu disesuaikan dengan kondisi dan fenomena yang ada. Komponen terpenting adalah faktor Sumber Daya Manusia (SDM) dan faktor regulasi. Yang dimaksud dengan faktor SDM ini adalah kemampuan menyiapkan dan memberdayakan personel yang mumpuni sehingga nantinya personel itu diharapkan mampu menjadi agen-agen perubahan (*agents of change*). Untuk faktor regulasi, hal ini dimaksudkan sebagai sarana untuk membantu memayungi pelaksanaan tugas dari agen-agen perubahan yang sudah terbentuk.

Tahap *changing* adalah proses melakukan perubahan yaitu upaya mencakup perubahan teknologi, strategi organisasi, desain organisasi, formulasi visi dan misi, serta perubahan budaya kerja di organisasi tersebut. Proses perubahan yang dimaksud haruslah dilakukan dalam bentuk kompromi dengan para personel yang mengawaki sehingga terjalin sebuah kesepakatan. Obyek kesepakatan tersebut bisa berupa *restructuring* (perubahan

struktur) dan *recompetence* (perubahan standar kompetensi). Kedua hal tersebut tentu saja sangat terkait erat dengan aspek kapabilitas dari SDM dan legitimasi dari regulasi yang ada.

Oleh karena itu **Prof. John P. Kotter** menulis dalam bukunya yang terkenal "*Leading Change*", 8 (delapan) langkah praktis dalam mengimplementasikan perubahan di dalam organisasi, yaitu:

a. Membangun rasa pentingnya perubahan ("*sense of urgency*").

Sebuah perubahan hendaknya didasari oleh rasa keinginan bersama, dimana ada penilaian bahwa kondisi saat ini sudah tidak sesuai atau relevan lagi dengan fenomena yang ada. Perubahan membutuhkan motivasi atas tujuan yang ingin dicapai. Bagi Lemdikpol itu sendiri, motivasi yang dimaksud dipengaruhi oleh beberapa aspek yaitu:

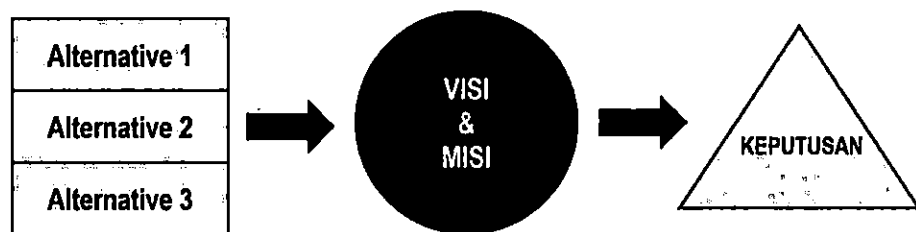
- 1) Aspek eksternal, yaitu ketidaksesuaian antara kinerja organisasi dengan keinginan masyarakat. Upaya yang dilakukan adalah dengan mengimplementasikan atau menyediakan proses dialog dan komunikasi yang terbuka.
- 2) Aspek internal, yaitu Polri harus mampu melakukan penyesuaian organisasi dengan kebutuhan di masyarakat (*people interest*). Tidak itu saja, Polri secara internal dapat melakukan sosialisasi serta pendekatan-pendekatan khusus kepada seluruh komponen yang ada (*internal approach*). Implementasi dari upaya tersebut adalah reformasi secara menyeluruh (reformasi struktur, reformasi instrumen, dan reformasi budaya).

b. Diperlukan seorang pemimpin yang kuat untuk melakukan perubahan dengan membentuk koalisi.

Keberhasilan organisasi tentu saja ditentukan oleh kepiawaian seorang pemimpin. Pemimpin yang mumpuni harus mampu membentuk tim atau staf pendukung yang memiliki kapabilitas tinggi, upayanya bisa dilakukan dengan melakukan penunjukkan langsung kepada personel yang diinginkan atau dengan melakukan sebuah koalisi. Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk menciptakan sebuah organisasi yang kuat dan solid. Dengan demikian, soliditas dari sebuah organisasi sangat ditentukan oleh kepiawaian seorang pemimpin dimana pemimpin itu juga yang mampu mengatur irama, memberi arah dan perubahan apapun terhadap organisasi yang dipimpinnya (*management of change process*).

- c. Menciptakan visi untuk mengarahkan upaya perubahan.

Hal yang perlu dilakukan dalam tahap ini adalah proses formulasi dalam beberapa alternatif strategi yang disiapkan. Konsep pembuatan alternatif strategi yang disiapkan tersebut dikaitkan dengan visi dan misi organisasi. Kejelasan visi dan misi organisasi itulah nantinya bisa memberikan pedoman jelas terhadap proses penentuan strategi yang ingin diimplementasikan.



- d. Mengkomunikasikan visi dan strategi perubahan.

Visi dan misi organisasi sangat menentukan keberhasilan organisasi dan hal tersebut dijabarkan ke dalam strategi khusus. Pada kenyataannya, *draft* atau konsep visi, misi dan strategi yang disajikan hanya dimengerti oleh sebagian personel saja, khususnya personel yang terlibat langsung dalam proses pembuatannya. Untuk itu, perlu upaya sosialisasi kepada jajaran lainnya sehingga bisa dimengerti oleh seluruh anggota organisasi. Upaya sosialisasi tersebut adalah upaya untuk memberi penjelasan tentang semua hal yang terkait dengan proses perubahan yang ingin dicapai. Hal itu tentu saja mudah dilakukan karena konsep atau *draft* tentang strategi perubahan yang dimaksud sesuai dengan visi dan misi organisasi.

- e. Memberdayakan semua anggota organisasi untuk melakukan tindakan sesuai visi perubahan.

Dalam fase ini, seorang pimpinan mampu melakukan evaluasi dan penilaian terhadap personel yang dipekerjakan atau dikaryakan sehingga pencapaian target bisa dimaksimalkan. Jika terdapat pihak yang menolak perubahan dan enggan melaksanakan strategi perubahan yang telah disepakati dan diputuskan maka segera melakukan pergantian personel yang sejalan dengan semangat perubahan.

- f. Merencanakan dan menciptakan hasil-hasil segera dari upaya perubahan (*quick wins*).

Tidak ada yang lebih kuat dalam memotivasi setiap orang selain keberhasilan. Oleh karena itu, sangat diperlukan di dalam menjalankan perubahan, untuk dapat menghasilkan segera manfaat perubahan dalam jangka pendek. Perlu ada hasil atau manfaat yang dapat segera dilihat oleh setiap orang di dalam organisasi Polri maupun oleh masyarakat, sehingga menjadi bukti bahwa perubahan ini bermanfaat dan perlu untuk terus dilakukan. Tanpa adanya hasil segera ini, maka kritik dan pemikiran yang negatif akan terus merongrong kemajuan pelaksanaan perubahan.

- g. Mengkonsolidasikan peningkatan dan menghasilkan upaya-upaya perubahan lanjutan.

Banyak implementasi perubahan gagal karena keberhasilan disampaikan terlalu cepat. Perubahan yang sesungguhnya harus terjadi dengan mengakar dan mendalam. Hasil segera ("*quick wins*") hanyalah awal dari apa yang perlu untuk ditindaklanjuti untuk mencapai perubahan jangka panjang. Perubahan harus secara kontinyu dan konsisten dilakukan untuk menghasilkan secara terus-menerus pencapaian target dan manfaat yang positif bagi organisasi. Untuk bisa kontinyu dan konsisten memberikan hasil tersebut, maka perlu untuk terus melakukan perbaikan dan peningkatan.

- h. Menetapkan dan menginstitutionalisasi pendekatan-pendekatan baru sebagai hasil dari langkah-langkah perubahan.

Akhirnya, untuk membuat perubahan tersebut tetap berjalan dan hasil yang baik dari perubahan tidak mundur lagi, maka itu haruslah menjadi bagian inti dari organisasi. Perubahan harus menjadi bagian penting dari setiap aktifitas di dalam organisasi, dimana setiap orang memikirkan terus hal-hal apa yang dapat dia ubah untuk menjadi lebih baik lagi. Ini berarti menanamkan budaya perubahan sebagai budaya organisasi, sehingga tercermin dalam kegiatan sehari-hari dan menjadi karakter dalam diri setiap orang.

B. Landasan Strategi

Dalam upaya mewujudkan visi transformasi pendidikan dan latihan Polri menuju kampus presisi guna menciptakan Sumber Daya Manusia (SDM) Polri yang unggul di Era Police 4.0, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri (Lemdiklat Polri) telah mengambil langkah inovatif dengan meluncurkan aplikasi khusus. Aplikasi ini bertujuan untuk mendukung program prioritas Lemdiklat Polri yang telah dihasilkan melalui keputusan sidang pleno Wandiklat Polri Tahun Anggaran 2022. Dalam sidang pleno yang mengusung tema "Transformasi Pendidikan dan

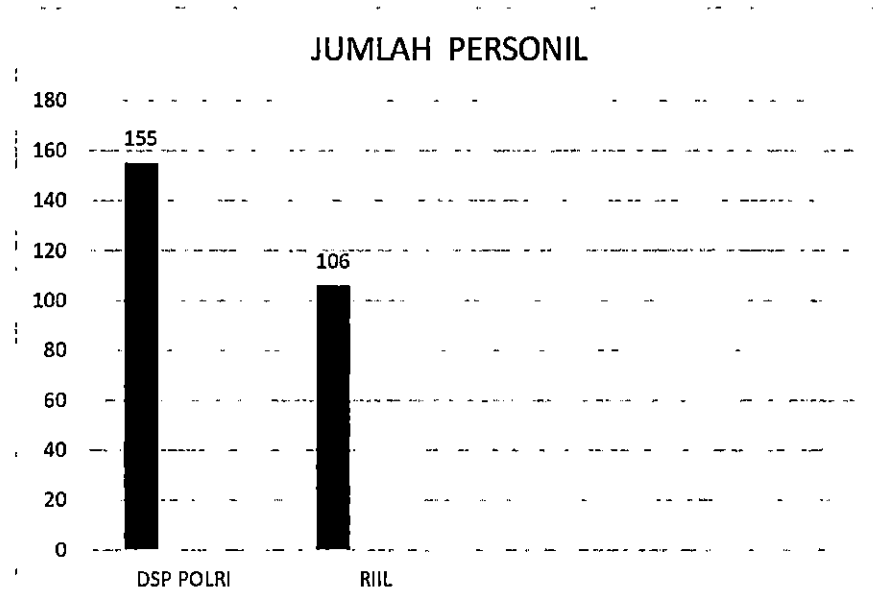
Latihan Polri Menuju Kampus Presisi" diangkat sebagai panduan dalam merancang dan mengarahkan program-program prioritas Lemdiklat Polri. Program tersebut diarahkan untuk menghadapi tantangan masa kini dan masa depan dalam menghadapi dinamika Era Police 4.0 yang penuh dengan perubahan teknologi dan informasi.

Salah satu program prioritas yang menonjol adalah Program 15, yang memiliki fokus pada integrasi data presisi dari berbagai aspek latihan dan pendidikan Polri. Langkah ini diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta untuk menciptakan kesatuan informasi yang berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan Polri dalam suatu sistem yang terpadu. Peluncuran aplikasi ini juga menunjukkan komitmen Lemdiklat Polri dalam menghadirkan pendekatan modern dan teknologi canggih dalam proses pendidikan dan pelatihan kepolisian. Diharapkan bahwa langkah ini akan memberikan dampak positif yang signifikan terhadap peningkatan kualitas kemampuan kepolisian dalam menghadapi dinamika perkembangan teknologi, dengan adanya aplikasi ini, harapannya adalah Era Police 4.0 yang diidamkan dapat terwujud melalui pembentukan SDM Polri yang unggul, adaptif, dan mampu berinovasi dalam menjalankan tugasnya.

Untuk mendukung transformasi dimaksud, Sebasa Lemdiklat Polri menyiapkan tenaga pendidik yang professional dalam bidang Bahasa asing, bermoral, modern dan unggul sesuai dengan tuntutan masyarakat dan organisasi bermoral, modern dan unggul sesuai dengan tuntutan masyarakat dan organisasi melalui strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

BAB III**ANALISIS KONDISI SAAT INI****A. Analisis lingkungan Internal****1. Kualifikasi Tenaga Pendidik**

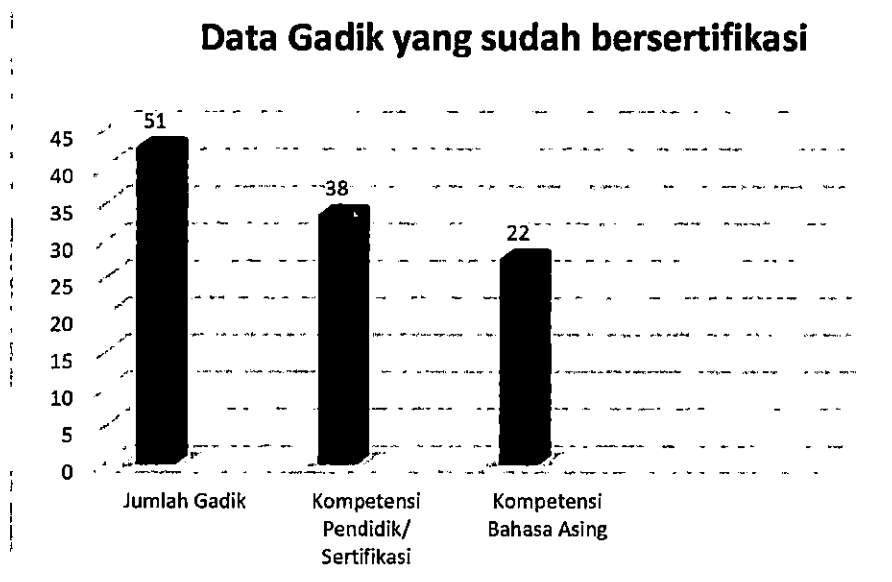
Jumlah Personil Sekolah bahasa Lemdiklat Polri



Berdasarkan data diatas Jumlah personel Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang masih belum terpenuhi sesuai DSP (Daftar Susunan Personel) memberikan dampak kepada kinerja pelayanan pendidikan. Hal ini mengakibatkan beban kerja yang cukup tinggi karena personel yang ada harus mengerjakan tugas rangkap untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan dan penyelenggaraan pendidikan.

Upaya yang dilakukan adalah melakukan perekrutan tenaga pendidik yang baru di ambil dari mantan siswa maupun dari jajaran Polda sekitar dengan kriteria mempunyai kompetensi Bahasa asing.

Data Gadik yang Tersertifikasi Sekolah bahasa Lemdiklat Polri



Berdasarkan data di atas masih ada tenaga pendidik yang belum tersertifikasi dan belum berkompetensi dalam bahasa asing dikarenakan jumlah tenaga pendidik yang tersertifikasi dari tahun ke tahun mengalami pengurangan, hal tersebut dikarenakan masih rendahnya kompetensi yang dimiliki oleh tenaga pendidik.

Saat ini tantangan utama dalam sistem pendidikan adalah adanya sejumlah tenaga pendidik yang belum memiliki sertifikasi resmi. Untuk mengatasi masalah ini, telah dirancang sebuah rencana yang bertujuan untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi mereka. Dalam rangka persiapan menuju sertifikasi, rencananya adalah melaksanakan serangkaian pelatihan uji kompetensi yang terkait dengan persyaratan sertifikasi.

Melalui pelatihan ini, diharapkan tenaga pendidik akan dapat memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman yang diperlukan untuk sukses dalam ujian sertifikasi. Proses ini akan memberikan mereka kesempatan untuk menunjukkan kompetensi mereka dalam bidang pendidikan, dan dengan demikian, meningkatkan peluang mereka untuk lulus ujian sertifikasi.

Tujuan akhir dari langkah-langkah ini adalah memastikan bahwa semua tenaga pendidik dalam sistem pendidikan telah berhasil mendapatkan sertifikasi resmi. Dengan demikian, sistem pendidikan dapat meningkatkan kualitas pendidikan yang disediakan kepada siswa. Selain itu, sertifikasi juga dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap tenaga pendidik dan memastikan bahwa mereka memiliki standar kompetensi yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugas mereka dalam proses pendidikan. Dengan

komitmen yang kuat untuk menjalankan rencana ini, diharapkan akan tercapai peningkatan signifikan dalam kualitas pendidikan di seluruh sistem pendidikan.

2. Kapasitas Teknologi Pendukung

Saat ini, pelayanan administrasi bagi tenaga pendidik dalam sistem pendidikan masih mengandalkan proses manual yang bisa menjadi tidak efisien dan memakan waktu. Untuk mengatasi masalah ini, telah disusun sebuah rencana yang bertujuan untuk menghadirkan inovasi digital. Dalam rencana tersebut, akan dibuat sebuah aplikasi pelayanan yang komprehensif, mencakup aspek administrasi, pengumpulan data, materi pelajaran, pelatihan, dan penyediaan informasi.

Dengan mengadopsi solusi digital ini, diharapkan bahwa pelayanan administrasi bagi tenaga pendidik akan menjadi lebih efisien, terstruktur, dan mudah diakses. Tujuan akhir dari upaya ini adalah mewujudkan pelayanan administrasi yang sepenuhnya digital, yang akan membantu meningkatkan produktivitas tenaga pendidik, mengurangi beban kerja mereka, dan mempercepat alur kerja administrasi secara keseluruhan. Dengan demikian, sistem pendidikan dapat terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan memberikan layanan yang lebih baik kepada para tenaga pendidik, yang pada gilirannya akan meningkatkan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

3. Kebijakan Internal

a. Pelatihan yang diselenggarakan

Terdapat kekurangan dalam penyelenggaraan pelatihan pengembangan kompetensi bagi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa. Untuk mengatasi tantangan ini, telah diterapkan sebuah rencana yang bertujuan untuk menyusun dan melaksanakan pelatihan pengembangan kompetensi secara terstruktur. Rencana ini dirancang untuk memastikan bahwa pelatihan ini dijadwalkan secara teratur dan berkelanjutan.

Dengan mengadopsi rencana ini, diharapkan tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri akan mendapatkan peluang yang lebih baik untuk meningkatkan kompetensi mereka dalam bidang bahasa. Tujuan akhir dari upaya ini adalah memastikan bahwa pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik berlangsung sesuai jadwal dan berkesinambungan, sehingga mereka dapat terus mengembangkan keterampilan mereka, mengikuti perkembangan terbaru dalam pendidikan bahasa, dan memberikan pengajaran yang lebih baik kepada siswa. Hal ini akan berdampak positif pada kualitas pendidikan yang disediakan oleh Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri dan

meningkatkan kemampuan para tenaga pendidik dalam memenuhi tuntutan yang terus berkembang dalam dunia pendidikan bahasa.

- b. Belum adanya keputusan Kepala Sekolah Bahasa berupa *Desain Perencanaan* dan SOP

Sekolah Bahasa sedang menghadapi tantangan signifikan karena belum ada keputusan resmi dari Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang mengatur desain perencanaan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait pengembangan kompetensi tenaga pendidik. Keputusan Kepala Sekolah yang mencakup panduan ini menjadi sangat penting untuk memastikan bahwa upaya pengembangan kompetensi tenaga pendidik berjalan dengan lancar dan terkoordinasi.

Untuk mengatasi situasi ini, telah disusun sebuah rencana yang bertujuan untuk menciptakan keputusan resmi dari Kepala Sekolah Bahasa yang merinci desain perencanaan yang komprehensif dan SOP yang berlaku. Dalam desain perencanaan ini, akan ditetapkan langkah-langkah konkret yang harus diambil untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dalam bidang bahasa. Selain itu, SOP akan menguraikan prosedur operasional yang jelas untuk melaksanakan dan mengelola pelatihan, pemantauan, dan penilaian kompetensi tenaga pendidik secara konsisten.

Tujuan akhir dari rencana ini adalah memastikan bahwa ada keputusan resmi yang mencakup desain perencanaan dan SOP yang kuat dan efektif. Hal ini akan memberikan pedoman yang jelas bagi semua pihak yang terlibat dalam pengembangan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa. Dengan adanya pedoman yang terstruktur, Sekolah Bahasa akan dapat lebih efisien dalam mengelola pelatihan dan pengembangan kompetensi, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pengajaran dan pelayanan pendidikan yang diberikan oleh sekolah kepada siswa. Selain itu, hal ini juga akan membantu Sekolah Bahasa untuk mencapai tujuannya dalam meningkatkan kompetensi dan profesionalisme tenaga pendidiknya secara berkelanjutan.

4. Budaya Organisasi

Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri telah menjalankan program pendidikan sejak tahun 1994, dimulai dari satu jurusan Bahasa Asing yaitu Bahasa Inggris dan berkembang menjadi enam Bahasa asing lainnya yaitu, Bahasa Perancis, Jepang, Korea, Mandarin, Arab, dan Bahasa Indonesia untuk Siswa Mancanegara guna mengikuti Pendidikan Sespimmen. Dalam rangka upaya menjaga profesionalitas dalam pembelajaran, Sebasa Lemdiklat Polri telah menciptakan berbagai ide dan program pengajaran yang dibutuhkan dalam era saat ini.

Dengan menciptakan kebaruan, menciptakan solusi yang belum ada sebelumnya, menciptakan aplikasi perangkat ajar agar Tenaga Pendidik menjadi lebih professional, Sebasa juga mengadopsi beberapa sumber pembelajaran yang bisa diterapkan secara berkelanjutan dan berkesinambungan untuk tenaga pendidik dalam proses pembelajaran sesuai dengan nilai organisasi, etika organisasi, dan etika pembelajaran. Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri berupaya mengembangkan program pengajaran dengan mengedepankan etika pembelajaran. Hal ini sangat relevan mengingat pembelajaran di era 4.0 yang semakin canggih, di mana budaya dan etika pembelajaran menjadi faktor penting yang harus dioptimalkan.

B. Analisis lingkungan Eksternal

1. Kerjasama dan Kemitraan

Kerjasama dan kemitraan adalah aspek penting dalam mengembangkan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri (Sebasa Lemdiklat Polri), terutama dalam konteks persaingan kompetensi pendidik bahasa Asing yang semakin ketat. Sebagai respons terhadap analisis lingkungan eksternal yang mengidentifikasi peran penting pesaing dan tren pendidikan, Sebasa Lemdiklat Polri telah membangun berbagai kerjasama dan kemitraan yang strategis dengan lembaga-lembaga terkemuka, termasuk Lembaga Pelatihan Bahasa Arab Ar Risalah, Universitas Nasional (Unsada), *International Korea Culture & Study (IKCS)*, serta berbagai lembaga pendidikan lainnya.

Salah satu langkah penting dalam memperkuat kompetensi tenaga pendidik adalah bekerjasama dengan lembaga-lembaga berpengalaman dan memiliki keahlian di bidang bahasa Asing, termasuk bahasa Arab, yang merupakan salah satu bahasa kunci dalam konteks Polri. Sebasa Lemdiklat Polri telah menjalin kemitraan strategis dengan Lembaga Pelatihan Bahasa Arab Ar Risalah, yang dikenal sebagai salah satu lembaga terkemuka dalam pembelajaran bahasa Arab di Indonesia. Kerjasama ini melibatkan pertukaran pengetahuan, pengalaman, dan sumber daya dalam pengajaran bahasa Arab, serta pengembangan kurikulum yang relevan.

Selain itu, kerjasama juga telah dibangun dengan Universitas Nasional (Unsada) untuk mendukung program-program akademik terkait bahasa Asing dan pengembangan kompetensi tenaga pendidik. Unsada telah menjadi mitra dalam penyelenggaraan program-program spesialisasi (Dikbangspes) bahasa Asing, seperti bahasa Inggris, Perancis, Arab, dan bahasa-bahasa lain yang dibutuhkan oleh Polri.

International Korea Culture & Study (IKCS) juga menjadi mitra penting Sebasa Lemdiklat Polri dalam pengembangan kompetensi tenaga pendidik terkait bahasa dan budaya Korea. Kerjasama dengan IKCS melibatkan pelatihan, penelitian, dan pertukaran pengalaman untuk memperkaya pemahaman tentang bahasa dan budaya Korea.

Selain mitra-mitra utama ini, Sebasa Lemdiklat Polri juga terbuka untuk menjalin kemitraan dengan berbagai lembaga pendidikan, baik di dalam maupun di luar Polri, yang memiliki keahlian dalam bahasa Asing. Kerjasama ini membantu memperluas jaringan pengetahuan dan sumber daya yang dapat mendukung pengembangan kompetensi tenaga pendidik bahasa Asing di lingkungan Polri.

Melalui upaya kerjasama dan kemitraan yang aktif dengan lembaga-lembaga berkompetensi, Sebasa Lemdiklat Polri bertekad untuk menjaga dan meningkatkan daya saing dalam memberikan pendidikan bahasa Asing yang berkualitas dan relevan. Hal ini sejalan dengan visi *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri dalam mencapai pusat unggulan (*center of excellence*) dalam pendidikan bahasa Asing.

2. Peran LSP Polri

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Polri adalah suatu entitas yang memiliki peran sentral dalam meningkatkan profesionalisme dan kompetensi personel di berbagai bidang, termasuk di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri (Sebasa Lemdiklat Polri) dalam hal sertifikasi pendidik Polri.

LSP POLRI Polri merupakan lembaga independen yang memiliki tugas untuk mengukur, mengidentifikasi, dan mengakui kompetensi individu dalam berbagai bidang pekerjaan. Dalam konteks Pendidik Sebasa Lemdiklat Polri, LSP Polri dapat memberikan manfaat yang luar biasa antara lain untuk mengukur hal-hal sebagai berikut:

- a. Standar Profesionalisme: LSP Polri menetapkan standar tinggi untuk kompetensi Pendidik Sebasa Lemdiklat Polri. Ini berarti setiap personel harus memenuhi standar tertentu untuk dinyatakan kompeten dalam bidangnya.
- b. Penilaian Objektif: LSP Polri memberikan penilaian yang objektif terhadap kompetensi personel. Ini penting untuk memastikan bahwa semua penilaian didasarkan pada kriteria yang sama, tanpa adanya bias atau pengaruh eksternal.
- c. Peningkatan Kualitas Pelatihan: LSP Polri dapat membantu mengidentifikasi area-area di mana pelatihan atau pengembangan tambahan diperlukan. Ini membantu Sebasa Lemdiklat Polri untuk merancang program pelatihan yang lebih efektif.

- d. Rekognisi dan Akreditasi: Sertifikasi dari LSP Polri memberikan pengakuan resmi terhadap kompetensi individu. Ini dapat digunakan untuk promosi, pengembangan karir, atau penugasan khusus.

Sebasa Lemdiklat Polri, sebagai pusat pendidikan dan pengembangan kompetensi bahasa personel Polri, memiliki peran kunci dalam memfasilitasi proses sertifikasi yang diselenggarakan oleh LSP Polri. Kerjasama yang erat antara Sebasa Lemdiklat Polri dan LSP Polri adalah fondasi penting dalam meningkatkan profesionalisme, kualitas, dan pelayanan yang diberikan oleh Sebasa Lemdiklat Polri dalam peningkatan SDM Polri dalam bidang bahasa. Dengan demikian, LSP Polri adalah alat yang sangat penting dalam membantu Sebasa Lemdiklat Polri mencapai visi dan misinya.

BAB IV
ARAH PENGEMBANGAN

A. Visi Sebasa Lemdiklat Polri

Meningkatkan kompetensi personel Polri terutama dalam berbahasa asing sehingga menjadi lebih professional dan secara aktif berpartisipasi dalam dunia internasional;

B. Misi Sebasa Lemdiklat Polri

1. Mendidik personil Polri agar memiliki kompetensi bahasa;
2. Menciptakan hasil didik yang professional dan mampu menggunakan kemampuan bahasanya dengan baik saat pelaksanaan tugas;
3. Meningkatkan kemampuan bahasa peserta didik agar memenuhi persyaratan sertifikasi dalam kompetensi bahasa sehingga mampu menjadi bagian dari World Class Community;
4. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan bahasa yang bermutu bagi Pegawai Negeri Polri;
5. Mendukung kebutuhan Polri yang terkait dengan bahasa asing;
6. Menjadikan Sekolah bahasa Lemdiklat Polri sebagai pusat uji kompetensi bahasa kepolisian;
7. Meningkatkan profesionalitas Sekolah bahasa Lemdiklat Polri sehingga dapat menjadi Pusat Unggulan (*Center of Excellent*).

C. Pengembangan Pelatihan

1. Pengembangan Jangka Pendek (periode 1 Tahun)

a. Tahap 1: Persiapan

Identifikasi Kebutuhan:

Survei kebutuhan individu dalam pelatihan teknologi digital dan etika pembelajaran.

Penyusunan Rencana Pelatihan:

Menyusun rencana pelatihan yang mencakup hanjar (bahan ajar) , metode pelatihan, dan jadwal pelatihan.

b. Tahap 2: Pelaksanaan Pelatihan (12 Bulan)

1) Pelatihan Teknologi Digital (6 Bulan):

- a) Melakukan pelatihan pembelajaran yang menggunakan teknologi digital mencakup aplikasi terkini.
- b) Melakukan pelatihan digital dengan melibatkan narasumber yang berkompeten.

c) Melakukan pelatihan intensif dengan fokus pada aplikasi dan penggunaan praktis dalam pembelajaran.

2) Pelatihan Peningkatan dan Kemampuan Pendidik (Persiapan Sertifikasi) (6 Bulan):

a) Melaksanakan Pelatihan Penyusunan Kurikulum, Modul, Desain Pembelajaran, Kisi-kisi, Soal.

b) Melakukan pelatihan praktek pengajaran (*micro teaching*).

c) Melakukan wawancara terkait materi Pelatihan Peningkatan dan Kemampuan Pendidik.

c. Tahap 3: Evaluasi dan Monitoring

Evaluasi Pelatihan:

Mengukur peningkatan kompetensi dalam teknologi digital dan pemahaman Pelatihan Peningkatan dan Kemampuan Pendidik (Persiapan Sertifikasi) setelah pelatihan.

Pemantauan Progres:

Melakukan pemantauan progres individu untuk memastikan penerapan efektif dalam praktik pembelajaran.

2. Pengembangan Jangka Menengah (periode 2 Tahun)

a. Tahap 1: Persiapan

Identifikasi Kebutuhan:

Mengidentifikasi individu yang memerlukan pelatihan dalam penggunaan media pembelajaran dan metode pembelajaran.

Penyusunan Rencana Pelatihan:

Menyusun rencana pelatihan yang sesuai dengan kurikulum, metode pelatihan, dan jadwal pelatihan.

b. Tahap 2: Pelaksanaan Pelatihan (24 Bulan)

1) Pelatihan Media Pembelajaran (8 Bulan):

a) Melakukan pelatihan media pembelajaran dengan membuat konten pembelajaran.

b) Melakukan pelatihan pembelajaran dengan memanfaatkan media social.

c) Mengembangkan media pembelajaran berupa hajar manual atau *E-Book* manual, modul interaktif dengan cara yang lebih menarik dan mudah dimengerti

d) Menerapkan pelatihan yang terfokus pada pengembangan kompetensi media

pembelajaran yang efektif mencakup praktik pengembangan materi pembelajaran dengan media.

2) Pelatihan Metodologi Pembelajaran (8 Bulan):

- a) Menyusun pelatihan yang mencakup pemilihan metode pembelajaran yang sesuai dengan konteks pembelajaran di Polri.
- b) Melakukan pelatihan yang melibatkan tenaga pendidik dalam simulasi pengajaran dan evaluasi.
- c) Melakukan pelatihan pengembangan kompetensi dengan mengimplementasikan pembelajaran aktif.
- d) Melakukan pelatihan pengembangan kompetensi dengan mengelola pembelajaran secara kolaboratif.

3) Pelatihan Etika Pembelajaran (8 Bulan):

- a) Melaksanakan pelatihan dengan mengenalkan dilema-dilema etis, mengembangkan pemahaman etis, serta mendiskusikan terkait isu-isu etika yang relevan, dan isu-isu di kehidupan sehari-hari guna membantu proses pembelajaran.
- b) Melakukan pelatihan terkait prinsip-prinsip etika Pendidikan yang lebih baik secara moral agar dapat membentuk karakter siswa yang mempunyai etika atau perilaku yang baik.
- c) Melakukan pelatihan etika pembelajaran agar dapat berkomitmen dalam menciptakan lingkungan belajar yang positif dan berdampak baik pada perkembangan moral siswa.
- d) Menyusun modul pelatihan yang mencakup etika pembelajaran.
- e) Melakukan pelatihan dengan pendekatan praktis yang mencakup diskusi etis dan studi kasus.

c. Tahap 3: Evaluasi dan Monitoring

Evaluasi Pelatihan:

Melakukan evaluasi untuk mengukur peningkatan kompetensi dalam penggunaan media pembelajaran, metode pembelajaran yang tepat, dan materi tentang etika pembelajaran.

Pemantauan Progres:

Melakukan pemantauan progres individu untuk memastikan penerapan efektif dalam praktik pembelajaran.

3. Pengembangan Jangka Panjang (periode 2 Tahun)**a. Tahap 1: Persiapan****Identifikasi Kebutuhan:**

Mengidentifikasi individu yang memerlukan pelatihan dalam evaluasi pembelajaran dan strategi pembelajaran.

Penyusunan Rencana Pelatihan:

Menyusun rencana pelatihan yang mencakup kurikulum, metode pelatihan, dan jadwal pelatihan.

b. Tahap 2: Pelaksanaan Pelatihan (24 Bulan)**1) Pelatihan Evaluasi Pembelajaran (12 Bulan):**

- a) Menerapkan pelatihan yang fokus pada teknik-teknik pembuatan kisi-kisi soal
- b) Menerapkan pelatihan yang berfokus pada teknik-teknik penilaian bobot normatif soal.
- c) Melibatkan peserta dalam praktik pembuatan kisi-kisi soal dan penilaian.

2) Pelatihan Strategi Pembelajaran (12 Bulan):

- a) Melaksanakan pelatihan yang mencakup strategi pembelajaran yang sesuai dengan konteks pembelajaran di Polri.
- b) Melaksanakan pelatihan yang mencakup tahapan-tahapan pembelajaran.
- c) Melaksanakan pelatihan terkait pembuatan desain pembelajaran
- d) Menerapkan pendekatan praktis dengan diskusi dan praktik pengajaran.
- e) Melaksanakan pelatihan pengembangan professional yang berfokus pada strategi pembelajaran inovatif.
- f) Melakukan strategi pembelajaran secara kolaboratif.

c. Tahap 3: Evaluasi dan Monitoring**Evaluasi Pelatihan:**

Melakukan evaluasi untuk mengukur peningkatan kompetensi dalam evaluasi pembelajaran dan pemahaman strategi pembelajaran yang efektif.

Pemantauan Progres:

Melakukan pemantauan progres individu untuk memastikan penerapan efektif dalam praktik pembelajaran.

27 LAMPIRAN
KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 22 /X/2023
TANGGAL : 6 OKTOBER 2023

BAB V
PENUTUP

Demikian *Grand Design* Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri tentang Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri ini dibuat untuk dipedomani dan menjadi acuan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 6 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



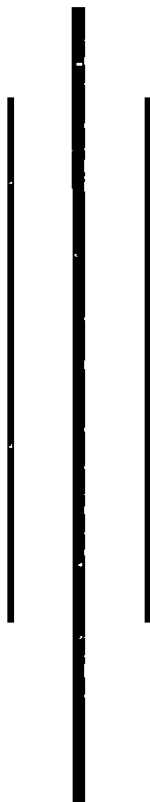
DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

LAMPIRAN 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA PADA
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
MENGENAI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK
PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

1. Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelatihan pengembangan kompetensi pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
2. Hal-hal lain yang berkaitan dengan pembuatan Keputusan Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri terkait dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelatihan pengembangan kompetensi pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur kemudian, dan sebelum ada ketentuan baru maka ketentuan yang sudah ada selama ini serta tidak bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tetap berlaku;
3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 20 Oktober 2023



KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Pola Pendidikan Teknis;
8. Peraturan Kapolri Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan Polri;
9. Peraturan Kapolri Nomor 5 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen di Lingkungan Lembaga Pendidikan Polri;
10. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2009 tentang Dewan Pendidikan dan Pelatihan Polri;
11. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri;
12. Peraturan Kapolri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri;
13. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan Trainer of Trainers (TOT) Manajemen Training di Lingkungan Polri;
14. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
15. Peraturan Polri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Mabes Polri;
16. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

- Memperhatikan :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B /5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;
 2. Surat Perintah Kasebasa Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK2.5./2023 tanggal 20 September 2023 perihal Surat Perintah Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 atas nama PRIYO SUSILO, M.Pd.;
 3. Pertimbangan dan Saran Personel Subbag Pendidikan dan Latihan (Diklat) Sebasa Lemdiklat Polri.

MEMUTUSKAN...



KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Nomor: Kep/ 23 IX/2023

Tentang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan guna menunjang kinerja proses pembelajaran pada Satker Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 perihal Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

7. Peraturan.....

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**



LAMPIRAN

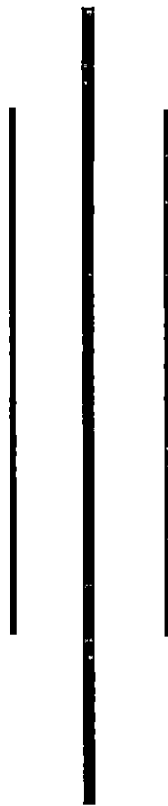
SKEP STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI.

1. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN.
2. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN ETIKA PEMBELAJARAN.
3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN.
4. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN.
5. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN.
6. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN.
7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam pemanfaatan teknologi digital di dalam pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan penggunaan teknologi digital pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan digital pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. Maksud dan tujuan...

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga Pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga Pendidik dalam penggunaan teknologi digital dalam proses pembelajaran untuk membekali tenaga Pendidik dengan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman tentang penggunaan teknologi digital dalam konteks Pendidikan sehingga proses pembelajaran berjalan dengan efektif dan efisien.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk meningkatkan pemahaman peserta tentang berbagai teknologi digital yang relevan dalam konteks pembelajaran, meningkatkan kompetensi teknis dan meningkatkan efektivitas pembelajaran dan pengajaran pada Sebas Lemdiklat Polri.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan digital pembelajaran yang efektif. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan digital pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan digital pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan digital pembelajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

E. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip kebersamaan, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan yang diberikan untuk meningkatkan kinerja dalam memberikan pengajaran untuk proses belajar mengajar dan penyampaian materi serta pembelajaran peserta didik, sehingga proses pembelajaran di kelas berjalan lancar dan optimal.

III. Pelaksanaan...

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Sebas Lemdiklat Polri bertugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi personil Polri yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi tenaga Pendidik tentang pemahaman terhadap perkembangan teknologi digital terbaru dan strategi untuk mengintegrasikan teknologi digital dalam proses pembelajaran.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan strategi pembelajaran yaitu Materi Pembelajaran, Komputer atau Laptop, Koneksi Internet yang Stabil, *Webcam* dan Mikrofon, Kamera dan Proyektor (Opsional), Buku Panduan atau Materi Cetak (Opsional), ruang yang nyaman dan dukungan teknis serta perangkat evaluasi yang diperlukan dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar.

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;

d. Membuat...

- d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani;
2. Tahap pelaksanaan
 - a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Melaksanakan kegiatan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik.
 3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik.
 4. Wewenang dan Tanggung Jawab.
 - a. Kabag Gadik

Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Kasubbag Bin Gadik
 - 1) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - 2) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah;
 - c. Paur Subbag Bingadik
 - 1) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
 - 2) Membuat konsep surat perintah;
 - 3) Membuat administrasi kegiatan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik;

IV. PENUTUP

- A. segala hal yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan tata cara pelatihan digital pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdukat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.




KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

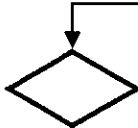



KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 09 IX/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; 2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	1. Jadwal Kegiatan Pelatihan; 2. Daftar hadir pelatihan; 3. Sertifikat Pelatihan; 4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan Internet/Wifi; 3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebasas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpauan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpauan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebasas jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan digital pembelajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN ETIKA PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN ETIKA PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam etika pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan etika pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan etika pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri ...

2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemendiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang berbagai etika pembelajaran.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk panduan moral yang membimbing perilaku dan tindakan pendidik dalam konteks pengajaran dan pembelajaran agar sesuai dengan prinsip-prinsip moral dan norma-norma etika tertentu. Etika pengajaran bertujuan untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang positif dan mendukung perkembangan siswa, serta menjaga integritas, keadilan, dan profesionalisme dalam proses pembelajaran pada Sebas Lemdiklat Polri.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan etika pembelajaran yang tepat. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan etika pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan etika pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan etika pengajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

D. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip profesionalisme, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan yang diberikan untuk menanamkan etika proses belajar mengajar, sehingga membantu pendidik untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang sehat, mendukung perkembangan siswa, dan menjalankan tugas.

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Pelatihan etika pembelajaran merujuk kepada prinsip-prinsip dan norma-norma moral yang harus diikuti oleh para pendidik dan pengajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Etika pengajaran sangat penting karena pengaruh besar yang dimiliki oleh pendidikan terhadap perkembangan peserta didik secara keseluruhan. Etika pengajaran adalah pondasi penting untuk memastikan bahwa pendidikan berlangsung dengan cara yang bermartabat dan bermanfaat bagi semua peserta didik.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan etika pembelajaran yaitu Materi Pembelajaran, alat tulis dan papan tulis, peralatan audiovisual, papan ide dan poster, teknologi daring, perangkat keras interaktif, model, replika, atau alat demonstrasi, perangkat lunak pembelajaran, sumber daya pustaka/bahan referensi dan bahan-bahan lainnya.

C. Personil yang ...

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
 - d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani.
2. Tahap pelaksanaan
 - a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Melaksanakan kegiatan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik.
3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik.

4. Wewenang dan Tanggung Jawab...

4. Wewenang dan Tanggung Jawab

a. Kabag Gadik

Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik.

b. Kasubbag Bin Gadik

- 1) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga Pendidik;
- 2) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah.

c. Paur Subbag Bingadik

- 1) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membuat konsep surat perintah;
- 3) Membuat administrasi kegiatan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik.

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik.

IV. PENUTUP


- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan etika pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.


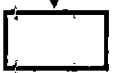

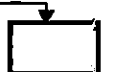
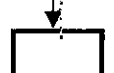
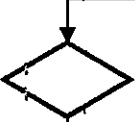


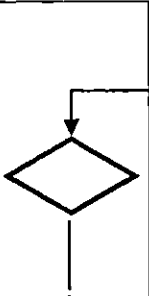
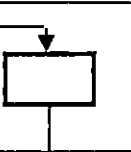
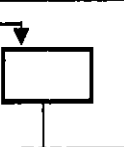
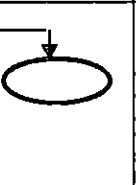
DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

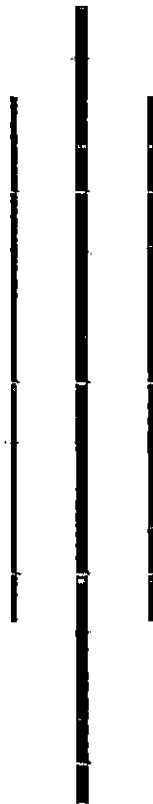
	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 10 /X/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN ETIKA PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ V/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebas jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan etika pembelajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam evaluasi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan evaluasi pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan evaluasi pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri ...

2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemendiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga Pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang berbagai evaluasi pembelajaran.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk menyatukan persepsi diantara tenaga pendidik, agar diperoleh efektivitas pembelajaran serta dapat mengukur pencapaian pembelajaran, memberikan umpan balik, dan meningkatkan proses pembelajaran, serta dapat memberikan keputusan pembelajaran yang tepat untuk siswa pada Sebas Lemdiklat Polri.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan evaluasi pembelajaran yang tepat. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan evaluasi pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan evaluasi pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan evaluasi pengajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

D. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip kebersamaan, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan yang diberikan untuk mengevaluasi proses belajar mengajar, sehingga meningkatkan kinerja dan menghasilkan proses pembelajaran di kelas berjalan lancar dan optimal.

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Pelatihan evaluasi pembelajaran memiliki tugas pokok untuk mengumpulkan data dan informasi yang relevan tentang kemajuan belajar siswa, serta untuk menganalisis dan mengevaluasi hasil tersebut. Beberapa dapat melakukan merancang instrumen evaluasi, mengumpulkan data, menganalisis data, memberikan umpan balik, dan mengambil tindakan perbaikan.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan evaluasi pembelajaran yaitu Instrumen evaluasi seperti rubrik penilaian dan daftar periksa, formulir umpan balik, materi pembelajaran, alat tulis dan papan tulis, peralatan audiovisual, papan ide dan poster, teknologi daring, perangkat keras interaktif, model, replika atau alat demonstrasi, perangkat lunak pembelajaran, sumber daya pustaka/bahan referensi, bahan-bahan kreatif dan perangkat evaluasi lainnya.

C. Personil yang ...

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik Sebaso Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
 - d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani.
2. Tahap pelaksanaan
 - a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Melaksanakan kegiatan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik.
3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik.

4. Wewenang dan Tanggung Jawab...

4. Wewenang dan Tanggung Jawab

a. Kabag Gadik

Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik.

b. Kasubbag Bin Gadik

- 1) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah.

c. Paur Subbag Bingadik

- 1) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membuat konsep surat perintah;
- 3) Membuat administrasi kegiatan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik.

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik.

IV. PENUTUP

- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan evaluasi pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.



KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI




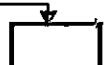
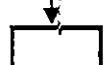


DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

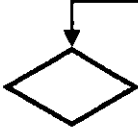



KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ II /X/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ V/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

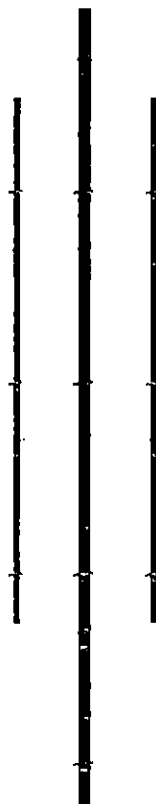
NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran gadik					Prodik Folri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebas jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan evaluasi pembelajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI









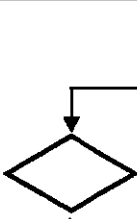



Jakarta, 20 Oktober 2023



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 12 /XI/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ V/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebasa jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/- Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan media pelatihan pembelajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam media pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan media pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan media pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan media pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri ...

2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan guna memberikan panduan bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang berbagai media pembelajaran berupa bahan cetak, audio, visual, atau digital yang digunakan untuk menyampaikan informasi, memfasilitasi interaksi, dan meningkatkan pemahaman siswa.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk prosedur pelaksanaan pelatihan media pembelajaran bagi pendidik. Pelatihan ini bertujuan untuk memanfaatkan media pembelajaran guna meningkatkan keterlibatan siswa, memperjelas konsep materi pembelajaran, meningkatkan pemahaman, retensi informasi, mendorong kreativitas dan kolaborasi proses belajar mengajar.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan media pembelajaran yang efektif. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan media pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan media pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan media pengajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

D. Sistematika...

D. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip yang di paling dasar adalah prinsip kebersamaan yaitu seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan yang diberikan untuk memanfaatkan media pembelajaran dalam proses belajar mengajar, sehingga meningkatkan kinerja dan menghasilkan proses pembelajaran di kelas berjalan lancar dan optimal.

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Pelatihan media pembelajaran memiliki tugas pokok menyampaikan informasi, konsep, atau keterampilan kepada peserta didik dengan cara yang efektif, menarik, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran. Media pembelajaran bertindak sebagai perantara atau alat untuk memfasilitasi proses pembelajaran dan memungkinkan peserta didik untuk memahami, mengingat, dan menerapkan materi pembelajaran.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan media pembelajaran yaitu materi pelatihan, contoh media pembelajaran, alat penilaian, feedback dan diskusi, alat tulis dan papan tulis, peralatan audiovisual, papan ide dan poster, teknologi daring, perangkat keras interaktif, model, replika, atau alat demonstrasi, perangkat lunak pembelajaran, sumber daya pustaka/bahan referensi, bahan-bahan kreatif dan perangkat lainnya.

C. Personil yang ...

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
 - d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani.
2. Tahap pelaksanaan
 - a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik k;
 - b. Melaksanakan kegiatan pelatihan media pembelajaran tenaga Pendidik.
3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik.

4. Wewenang dan Tanggung Jawab...

4. Wewenang dan Tanggung Jawab

a. Kabag Gadik

Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik.

b. Kasubbag Bin Gadik

- 1) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah.

c. Paur Subbag Bingadik

- 1) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membuat konsep surat perintah;
- 3) Membuat administrasi kegiatan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik.

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik k;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik.

IV. PENUTUP

- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan media pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.

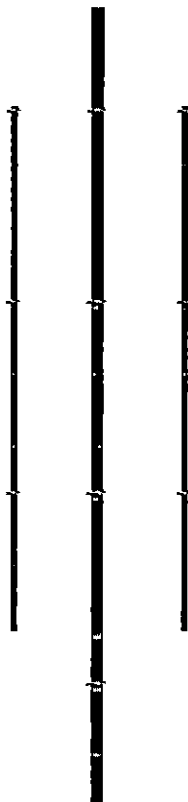


KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik tentang metodologi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan metodologi pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan metodologi pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. Maksud dan tujuan...

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman tentang berbagai metode, strategi dan pendekatan yang digunakan dalam proses pembelajaran dan pengajaran.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk menyatukan persepsi diantara tenaga pendidik, agar diperoleh efektivitas pembelajaran serta dapat menciptakan pengalaman pembelajaran yang lebih efektif dan bermakna bagi siswa pada Sebasa Lemdiklat Polri.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi aspek yang berkaitan dengan bagaimana pendidikan dan pembelajaran dapat diatur, didesain, dan diajarkan dengan efektif dengan menentukan tujuan pelatihan metodologi pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan metodologi pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan metodologi pengajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

E. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip kebersamaan, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan tentang metodologi pembelajaran yang diberikan untuk meningkatkan kinerja dalam memberikan pengajaran untuk proses belajar mengajar dan penyampaian materi serta pembelajaran peserta didik sehingga proses pembelajaran di kelas berjalan lancar dan optimal.

III. Pelaksanaan...

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Sebas Lemdiklat Polri bertugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi personil Polri yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi tenaga Pendidik sehingga memahami berbagai metode pengajaran dan pendekatan dalam pendidikan, seperti ceramah, diskusi, studi kasus, pembelajaran berbasis masalah, pembelajaran berbasis proyek dan lainnya.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan strategi pembelajaran yaitu bahan dan materi pelatihan, ruang pelatihan, komputer atau laptop, proyektor dan layar, koneksi internet yang stabil, peralatan audiovisual, *whiteboard* atau papan tulis, perangkat lunak pendukung dan perangkat evaluasi yang diperlukan dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar.

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
 - d. Membuat...

- d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
- e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani;

2. Tahap pelaksanaan

- a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
- b. Melaksanakan kegiatan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga Pendidik.

3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik.

4. Wewenang dan Tanggung Jawab.

- a. Kabag Gadik
~~Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;~~
- b. Kasubbag Bin Gadik
 - 1) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
 - 2) ~~Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah;~~
- c. Paur Subbag Bingadik
 - 1) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
 - 2) Membuat konsep surat perintah;
 - 3) ~~Membuat administrasi kegiatan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik.~~

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik;

IV. PENUTUP

- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan metodologi pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.


KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



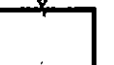





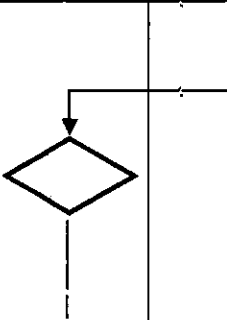
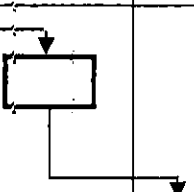

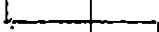

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 13 /X/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHAN HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ V/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan data dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebas jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran Gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.				Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.				Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.				Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan metodologi pembelajaran Gadik.				Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri ...

2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik sebelum mengikuti ujian sertifikasi kompetensi pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang berbagai persiapan ujian sertifikasi kompetensi pendidik.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah sebagai pedoman pelatihan bagi pendidik untuk memastikan bahwa calon pengajar memiliki kualifikasi, keterampilan, dan pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan pengajaran yang efektif dan aman kepada siswa, serta untuk meningkatkan profesionalisme dalam profesi pendidikan secara keseluruhan dan kompetensi yang diperlukan untuk mengajar dengan baik pada Sebas Lemdiklat Polri.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik yang tepat. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik yang jelas, memilih materi pelatihan yang sesuai, dan merancang pelatihan persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik yang relevan dengan tujuan tersebut.

D. Sistematika...

D. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip konsistensi, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu menjalankan berbagai rangkaian persiapan dan kegiatan untuk uji sertifikasi kompetensi pendidik dengan konsisten, sehingga didapatkan tenaga pengajar yang sesuai kriteria kualifikasi pengajaran di Sebas Lemdiklat Polri.

III. PELAKSANAAN

A. TUGAS POKOK

Pelatihan persiapan uji sertifikasi kompetensi pendidik adalah memastikan bahwa tenaga pendidik memiliki pengetahuan, keterampilan, dan persiapan yang memadai untuk menghadapi dan lulus ujian sertifikasi. Persiapan seperti pemahaman materi, mempelajari standar, perencanaan belajar, berlatih soal-soal ujian, evaluasi kemajuan, diskusi dan kolaborasi, manajemen waktu, dan pengaturan administratif, sehingga menjadi seorang pengajar yang berkualifikasi.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan persiapan uji sertifikasi pengajaran yaitu materi pembelajaran, alat tulis dan papan tulis, peralatan audiovisual, papan ide dan poster, teknologi daring, perangkat keras interaktif, model, replika, atau alat demonstrasi, perangkat lunak pembelajaran, sumber daya pustaka/bahan referensi, bahan-bahan lainnya.

C. Personil yang ...

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. URUTAN TINDAKAN

Pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - 1) Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;
 - 2) Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;
 - 3) Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;
 - 4) Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga Pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - 5) Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani.
2. Tahap pelaksanaan
 - 1) Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;
 - 2) Melaksanakan kegiatan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik.
3. Tahap akhir

Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik.

d. Wewenang dan Tanggung Jawab...

4. Wewenang dan Tanggung Jawab

1) Kabag Gadik

Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik.

2) Kasubbag Bin Gadik

a) Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;

b) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah.

3) Paur Subbag Bingadik

a) berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;

b) Membuat konsep surat perintah;

c) Membuat administrasi kegiatan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik.

4) Pamin Bag Gadik

a) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;

b) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik;

c) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik.

IV. PENUTUP


- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.



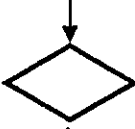



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

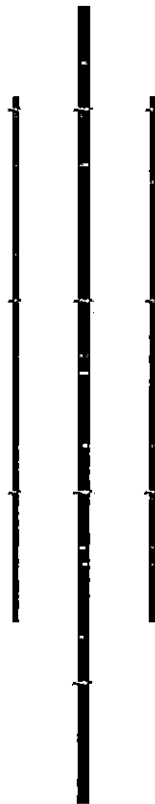
	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 14 /X/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebasa jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan persiapan uji sertifikasi pengajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**



Jakarta, 20 Oktober 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN
PADA SATKER SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga pendidik dalam strategi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pelatihan strategi pembelajaran terhadap tenaga pendidik;
2. Untuk menjabarkan langkah-langkah pelaksanaan tata cara pelatihan strategi pembelajaran ke dalam pelaksanaan riil di lapangan dan agar diperoleh keseragaman dan ketepatan dalam pelaksanaan pelatihan, diperlukan suatu acuan pedoman, sehingga diperoleh kesamaan persepsi;
3. Dalam rangka menyamakan persepsi ke dalam pola tindak yang benar, maka dibuatlah Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri guna dijadikan pedoman bagi seluruh tenaga pendidik dalam menjalankan kegiatan dimaksud.

B. DASAR

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri);
2. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan *Training of Trainers (TOT) Management Training* di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

C. Maksud dan tujuan...

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik. Pelatihan ini membantu tenaga pendidik mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang berbagai strategi pembelajaran yang efektif dan cara menggunakannya dalam konteks kelas mereka.

2. Tujuan

Tujuan dari pedoman ini adalah untuk menyatukan persepsi diantara tenaga pendidik, agar diperoleh efektivitas pembelajaran serta dapat menciptakan pengalaman pembelajaran yang lebih efektif dan bermakna bagi siswa pada Sebas Lemdiklat Polri.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pelaksanaan tata cara perencanaan pelatihan strategi pembelajaran yang efektif. Ini termasuk menentukan tujuan pelatihan strategi pembelajaran yang jelas, memilih materi pelatihan strategi pembelajaran yang sesuai, dan merancang pelatihan strategi pengajaran yang relevan dengan tujuan tersebut.

E. SISTEMATIKA

Sistematika dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

- I. PENDAHULUAN;
- II. PRINSIP-PRINSIP DASAR;
- III. PELAKSANAAN;
- IV. PENUTUP.

II. PRINSIP-PRINSIP DASAR

Prinsip kebersamaan, yang dimaksud adalah bahwa seluruh tenaga pendidik mampu melaksanakan pelatihan yang diberikan untuk meningkatkan kinerja dalam memberikan pengajaran untuk proses belajar mengajar dan penyampaian materi serta pembelajaran peserta didik, sehingga proses pembelajaran di kelas berjalan lancar dan optimal.

III. Pelaksanaan...

III. ~~PELAKSANAAN~~

A. TUGAS POKOK

Sebas Lemdiklat Polri bertugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi personil Polri yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi tenaga Pendidik guna mengikuti perkembangan terbaru dalam pendidikan, dan berkolaborasi dengan rekan-rekan pendidik sehingga pengajaran dapat menjadi lebih efektif dan relevan.

B. PERLENGKAPAN

Adapun perlengkapan pendukung penerapan strategi pembelajaran yaitu materi pembelajaran, alat tulis dan papan tulis, peralatan audiovisual, papan ide dan poster, teknologi daring, perangkat keras interaktif, model, replika, atau alat demonstrasi, perangkat lunak pembelajaran, sumber daya pustaka, bahan-bahan kreatif dan perangkat evaluasi yang diperlukan dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar.

C. PERSONIL YANG DILIBATKAN

1. Tim panitia pelaksanaan;
2. Tim pengawas;
3. Provos selaku tim kedisiplinan serta pengawasan dari ketertiban dan kedisiplinan personel;
4. Para tenaga pendidik.

D. ~~URUTAN TINDAKAN~~

Pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri dalam SOP ini meliputi :

1. Tahap persiapan
 - a. Menyiapkan rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
 - c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;

d. Membuat...

- d. Membuat konsep Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik dan menyerahkan kepada Kabag Gadik;
 - e. Menyerahkan draf Surat Perintah dan Tugas kepada pimpinan untuk disetujui dan ditandatangani;
2. Tahap pelaksanaan
- a. Menyerahkan Surat Perintah kepada tenaga pendidik bahasa sebagai peserta pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Melaksanakan kegiatan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik.
3. Tahap akhir
- Membuat laporan akhir pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik.
4. Wewenang dan Tanggung Jawab.
- a. Kabag Gadik
Kabag Gadik memerintahkan Kasubbag Bingadik untuk menyiapkan konsep rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
 - b. Kasubbag Bin Gadik
 - 1) ~~Kasubbag Bingadik Memerintahkan Paur subbag Bingadik untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;~~
 - 2) Kasubbag Bingadik memerintahkan Paur untuk membuat konsep surat perintah;
 - c. Paur Subbag Bingadik
 - 1) ~~berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;~~
 - 2) Membuat konsep surat perintah;
 - 3) Membuat administrasi kegiatan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik.

d. Pamin Bag Gadik

- 1) Membantu Paur Subbag Bingadik mendata dan menyusun daftar pendidik yang akan ditunjuk sebagai peserta pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
- 2) Membantu Paur Subbag Bingadik membuat administrasi kegiatan pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;
- 3) Mendistribusikan surat perintah kepada tiap-tiap tenaga pendidik yang ditunjuk sebagai peserta pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik;

IV. PENUTUP

- A. Segala hal yang berkaitan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Cara pelatihan strategi pembelajaran tenaga pendidik mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan lembaga pendidikan dan pelatihan Polri;
- B. Hal-hal yang belum ditentukan dan/atau diatur di dalam SOP ini, personil yang terlibat tetap mempedomani Peraturan Kapolri, Peraturan Kalemdiklat Polri, dan Peraturan Kasebasa Lemdiklat Polri yang berlaku.

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI





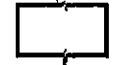
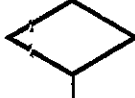


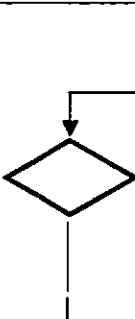



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

	NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 15 IX/2023/SEBASA
	TGL. PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN GADIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:	
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ V/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.	
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Ka Sebas	Kabag	Kasub Bag	Paur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kabag untuk menyiapkan Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran gadik					Prodik Polri	10 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubbag untuk menyiapkan konsep Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran gadik					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Paur untuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan mengumpulkan data untuk penyusunan Rencana pelaksanaan.					Disposisi	5 hari	Disposisi	
4.	Mengumpulkan dan menyerahkan data rencana pelaksanaan kepada Kasubbag.					Disposisi	3 hari	Data	
5.	Membuat konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik dan menyerahkan kepada Kabag.					Data	8 Jam	Konsep Renlak	
6.	Memeriksa konsep Rencana pelaksanaan latkatpuan gadik jika setuju menyampaikan kepada Kasebasa jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubbag untuk diperbaiki					Konsep Renlak	1 Jam	Draf Renlak	

7.	Memeriksa draft Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran Gadik jika setuju menandatangani/ mengesahkan dan menyerahkan kepada Kabag, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kabag untuk diperbaiki.					Draf Renlak	1 jam	Renlak /Disposisi	
8.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran Gadik kepada Kasubbag untuk dijadikan dasar pelaksanaan.					Disposisi	10 Menit	Renlak / Disposisi	
9.	Menyerahkan Rencana pelaksanaan kepada Paur untuk dikirimkan dan didokumentasikan.					Renlak / Disposisi	1 jam	Arsip/ Dokumentasi	
10.	Mengirimkan dan Mendokumentasikan Rencana pelaksanaan pelatihan strategi pembelajaran Gadik.					Renlak	30 Menit	Arsip/ Dokumentasi	

LAMPIRAN 4

DOKUMEN-DOKUMEN

- 1. DOKUMEN PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN TNA**
- 2. DOKUMEN PENYUSUNAN GRAND DESAIN**
- 3. DOKUMEN PENYUSUNAN SOP**
- 4. DOKUMEN PEMBUATAN APLIKASI SAGA**
- 5. DOKUMEN SOSIALISASI, PELATIHAN DAN BIMTEK**

Tahap Persiapan dan Penyusunan TNA

Dokumen Laporan Minggu ke 1



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 354 /IX/DIK.2.5./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVII Tahun 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP, DAN JABATAN YANG TERCANTUM SESUAI DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai bagian dari Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVII Tahun 2023 atas nama AKBP PRIYO SUSILO, M.Pd.;
 2. melaksanakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan Proyek Perubahan tersebut;
 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal: 18 September 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Tembusan:

Kalemdiklat Polri.

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGKATAN XXVII TAHUN 2023
SEBASA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL/ 71080339	KASEBASA	MENTOR
2	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER
3	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BINGADIK	KA TIM PERUMUS
4	METHA KAMILA ARIS	BRIPDA/ 02051060	BANUM SUBBAGHANJAR	SEKERTARIS
5	MIFTAHUDIN, S.Pd.I., S.H.	IPDA/ 85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	TIM PENYUSUN KEPUTUSAN KASEBASA TERKAIT GRAND DESIGN
6	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P.	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BINGADIK	ANGGOTA
7	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
8	MUH. NUZUL, S.Pd.	BRIPDA/98010983	BANUMINFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
9	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	TIM PENYUSUN SOP
10	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BANUM URGAJI URKEU	ANGGOTA
11	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BANUMEVADASI BAGDIKLAT	ANGGOTA
12	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	TIM PELATIHAN
13	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAGBINGADIK BAGGADIK	ANGGOTA
14	DIAN PRAMUDYA W., S.S.	PENATA TK I/ 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	ANGGOTA
15	HERRY LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	TIM DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI
16	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	ANGGOTA

2 LAMPIRAN SPRIN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : SPRIN/ 354 /IX/DIK.2.5./2023
TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2023

1	2	3	4	5
17	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BANUM URTU	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal: 18 September 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- ~~68~~ /IX/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023.

1. Rujukan Surat Perintah Kapolri Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat koordinasi tim efektif pelaksanaan proyek perubahan dan rencana penyusunan TNA (*Training Needs Analysis*) pada:
 - a. Hari : Rabu
 - b. Tanggal : 20 September 2023
 - c. Waktu : 08.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebas Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Jakarta, 19 September 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT AWAL TIM EFEKTIF PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : Rabu
Waktu/Tanggal : 08.00 s.d. selesai / 20 September 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Rencana Koordinasi Pelaksanaan Proyek Perubahan Project Leader
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dibuka oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 08.00 WIB.
2. Membahas Tugas dari Masing-Masing Tim:
 - a. Agar dari masing-masing tim untuk mempersiapkan materi yang akan dibuat;
 - b. Membuat indikator dan kompetensi dari tenaga pendidik untuk mempermudah penetapan pelatihan yang akan dilaksanakan di tahap jangka pendek;
 - c. Sesuai dengan milestone, akan ada 2 pelatihan yang pertama adalah pelatihan kompetensi tenaga pendidik dan yang kedua adalah pelatihan penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik akan pelatihan, mohon kepada tim pelatihan agar dipersiapkan;
 - d. Output yang akan disusun terkait Grand Desain, SOP, Aplikasi Pelayanan Administrasi dan Pelatihan;
 - e. Terkait dengan keputusan Kasebasa dengan grand desain selesai. Segera membuat SOP pelaksanaan pelatihan;
 - f. Untuk tim dokumentasi untuk mempersiapkan kelengkapan pada saat pelaksanaan pelatihan;
 - g. Tolong semua yang berhubungan dengan output yang harus di capai dipersiapkan sesuai dengan Milestone;
 - h. Pak Miftah dan tim agar menyiapkan terkait dengan penyusunan TNA;
 - i. Ketua Tim Perumus agar mengarahkan untuk melaksanakan penyusunan TNA hari Kamis, 21 September 2023. Setelah itu melakukan uji coba link atau tautan yang akan digunakan;
 - j. Sekertaris agar membuat undangan rapat awal penyusunan TNA.
3. Saran dan Masukan
 - a. Masukan dari tim (IPDA Miftahudin):

Terkait dengan persiapan penyusunan TNA, yaitu agar proses pembuatan TNA menggunakan google form yang pelaksanaan pengisiannya pada hari jumat, 22 September 2023.

b. Masukan dari katim (Pembina Niken Hapsari, S.S.)

- 1) Data gadik harus dipersiapkan
- 2) Menyiapkan SDM yang ahli IT dan memiliki keahlian yang sesuai dengan pelaksanaan proyek perubahan

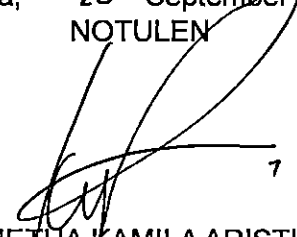
Demikian notulen hasil Rapat Awal Tim Efektif pelaksanaan proyek perubahan Rencana Koodinasi Pelaksanaan Proyek Perubahan Project Leader dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593


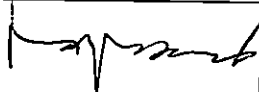
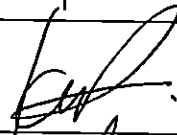

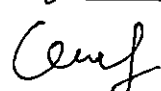
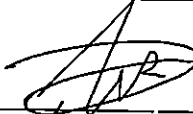

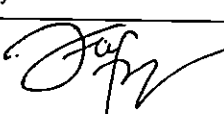
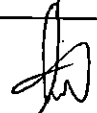
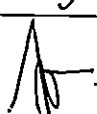

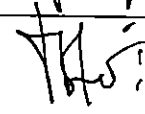
Jakarta, 20 September 2023
NOTULEN

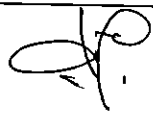

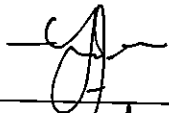



METHA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
 SEKOLAH BAHASA
TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

**DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF PELAKSANAAN PROYEK
 PERUBAHAN DAN RENCANA PENYUSUNAN TNA (TRAINING NEEDS
 ANALYSIS) PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 RABU, 20 SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK II/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK II/ 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 20 September 2023

PROJECT LEADER



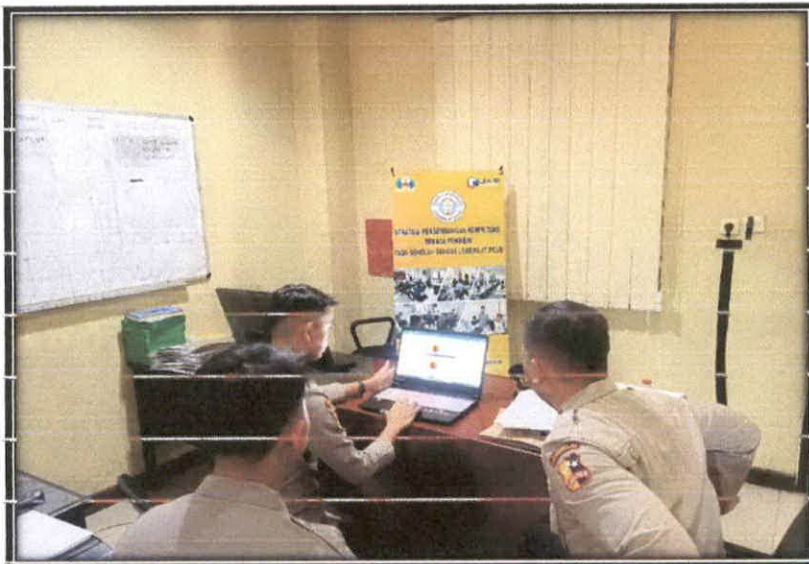
PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat Tim Efektif



Penyusunan TNA



**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
TRAINING NEEDS ANALYSIS (TNA) UNTUK PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BAGI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**



**DISUSUN OLEH:
PRIYO SUSILO, M.Pd.
NDH. 26**

**PKN TINGKAT II
ANGKATAN XXVIII PUSDIKMIN POLRI BANDUNG
TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri merupakan unsur lembaga pendidikan yang bertugas melaksanakan Pendidikan pengembangan spesialisasi (Dikbangspes) di bidang bahasa dan mencetak anggota Polri yang mempunyai kemampuan bahasa asing guna mendukung pelaksanaan tugas Polri di lapangan sehingga mampu menjadi bagian dari komunitas kelas dunia (World Class Community) serta memiliki kemampuan berbahasa Indonesia bagi Perwira Polisi Mancanegara dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti pendidikan di Sespimmen Polri. Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam pengembangan kompetensi para anggota Polri, termasuk kemampuan bahasa. Untuk mencapai tujuan pendidikan yang berkualitas di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, penting bagi tenaga pendidik di lembaga ini untuk memiliki kompetensi yang tinggi dalam berbagai aspek pembelajaran bahasa. Oleh karena itu, dilakukan analisis kebutuhan pelatihan (TNA) untuk mengidentifikasi area-area di mana tenaga pendidik membutuhkan pengembangan kompetensi. Analisis ini bertujuan untuk memahami tingkat kompetensi tenaga pendidik dalam lima aspek berikut: Strategi Pembelajaran, Metodologi, Evaluasi Pembelajaran, Media Pembelajaran, dan Penggunaan Teknologi Digital.

2. Tujuan Penelitian

a. Mengidentifikasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik

Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi area-area di mana tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri membutuhkan pengembangan kompetensi dalam konteks pembelajaran bahasa. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa tenaga pendidik memiliki kemampuan yang cukup untuk memberikan pendidikan berkualitas kepada anggota Polri dalam hal pemahaman bahasa.

b. Menganalisis Tingkat Kompetensi dalam Aspek Pembelajaran

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis tingkat kompetensi tenaga pendidik dalam berbagai aspek pembelajaran, termasuk strategi pembelajaran, metodologi, evaluasi pembelajaran, media pembelajaran, dan penggunaan teknologi digital. Hal ini akan membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan.

c. Menghasilkan Rekomendasi untuk Pengembangan Kompetensi

Tujuan penelitian ini adalah untuk memberikan rekomendasi konkret kepada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri mengenai pelatihan dan program pengembangan kompetensi yang perlu diimplementasikan untuk meningkatkan tingkat kompetensi tenaga pendidik. Rekomendasi ini

akan menjadi panduan dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan bahasa di lembaga tersebut.

3. Metodologi

Pengumpulan data dilakukan melalui kuesioner menggunakan *Training Needs Analysis Scala Likert* melalui tautan *Google Form* yang diberikan kepada 45 orang responden yang merupakan tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Kuesioner berisi pertanyaan tentang tingkat kompetensi dalam setiap aspek yang dievaluasi. Hasil kuesioner dianalisis untuk mengidentifikasi tingkat kompetensi tenaga pendidik dalam masing-masing aspek.

BAB II

HASIL PENELITIAN

1. Data Responden

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	DIKUM
1	JANTER MANALU, M.H.	AKBP	74090826	S-2
2	MIFTAHUDIN, S.Pd.I., S.H.	IPDA	85111785	S-1
3	SRI POEDJIATI,SH	AKBP	72110553	S-1
4	HERMANTO, M.Pd	AKP	65120014	S-2
5	DEBBY YULIANA ROMPAS, S.Pd., M.Pd.	PEMBINA TK I	197507062002122003	S-2
6	ADNAN SAPUTRA	IPDA	97111038	S-1
7	RIZA ARIES SETYAWAN, S.S., M.Sas.	PENATA I	198504112008011001	S-2
8	MUHAMMAD AKBAR PAMUNGKAS	BRIPDA	02120208	SMA/MA/SMK
9	DEWI WARDANI	IPTU	80110081	S-1
10	ISMAIL, S.AG	PENATA TK. I	196912172003121002	S-1
11	ARNY LUSTY EPPRANKTY PURBA, S.S., M.Pd	PEMBINA	198106262005012011	S-2
12	SAIFUL ANWAR, M.A.	PEMBINA	198003302006041002	S-2
13	MENANTI SITORUS, M.Pd.	PEMBINA	196804142003121002	S-3
14	MUHAMMAD SUHELMI A.Md. Kep., S.K.M., M.A.	IPTU	79051054	S-2
15	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA	197609202003122004	S-1
16	RAHAYU SUSANTI	PEMBINA	198012242003122003	S-2
17	INARA OSSY GRYSELDA, S.H.	BRIGPOL	96090381	S-1
18	AKBAR ADI PRASETYO, S.Pd	IPDA	98070887	S-1
19	SYUKRIYYAH, S.Pd	PEMBINA	197907252003122002	S-1
20	MERIAWAN, S.I.Kom	IPDA	85050880	S-1
21	SOEGMA SEPRIANI,S.S.	PENATA TK I	197704052003122006	S-1
22	RASMAWAR, S.Hum.	IPTU	94081315	S-1
23	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA	99091067	S-1
24	MUH. NUZUL, S.Pd.	BRIPDA	98010983	S-1
25	IIS HAYATIN SUHARTINI, M.Pd.	PEMBINA	197510132005012005	S-2
26	DWI ENDANG IIN MASTUTI, M.Pd	PEMBINA	197505162006042005	S-2
27	DIAN PRAMUDYA WARDANI,SS	PENATA TK I	198205292005012005	S-1
28	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA	9806931	S-1
29	AKHMAD RIFAI, S.S, M.A.	AIPDA	82060861	S-2
30	FARID NATAN RAMADAN	BRIPDA	01120197	SMA/MA/SMK
31	SITI RONIYAH, M.PD	AKP	78020251	S-2
32	IMAM FARKHAN SYAFE'I	IPDA	99030844	S-1
33	SHANTIE SW	PEMBINA	197007032003122002	S-2
34	ANI MAWARNI	PENATA TK. I	197904222003122204	S-1
35	DRS. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK I	196810112003121001	S-1
36	ARINI SORAYA	PENDA	197312032003122005	SMA/MA/SMK
37	SIGIT JATMIKO. S.Pd	KOMPOL	74070198	S-1
38	AS MAHESO SETO KINASIH, S.S., M.A.	AKP	93111042	S-2
39	YULSA APIDLI, S.H.	IPTU	79070480	S-1
40	SARMADI.S.M.	IPDA	84050443	S-1
41	FAUZI IRFAN SADULLAH, S.Pd.I	IPDA	87081190	S-1
42	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA	99030830	S-1
43	MOCH ILHAM RAMADHAN	BRIPDA	00020500	SMA/MA/SMK
44	I NYOMAN GEDE PUTRAWAN, S.H.	AKP	82010090	S-1
45	STEFANIE RIZQI, S.I.Kom.	AKP	86111724	S-1

Pembahasan pertama yaitu mengenai profil dari 45 responden yang mana menyangkut data pribadi responden yang telah mengisi kuesioner *Training Needs Analysis* kepada tenaga pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Berikut laporan hasilnya:

Diagram dibawah menunjukkan presentase jumlah responden menurut Pendidikan umum terakhir.

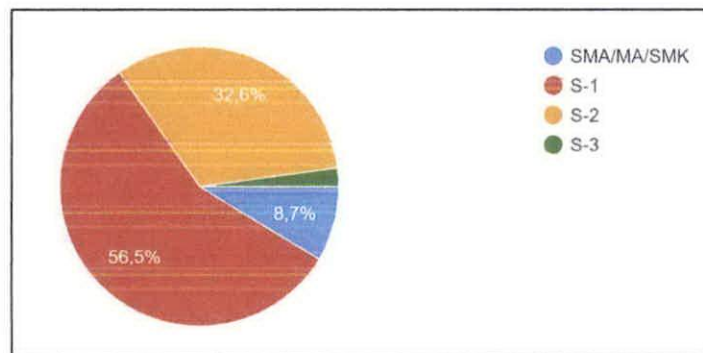


Diagram 1.1 Mengenai Data Responden Menurut Pendidikan Terakhir

Berikut ini adalah diagram yang menunjukkan presentase responden menurut masa mengajar di Sebas Lemdiklat Polri.

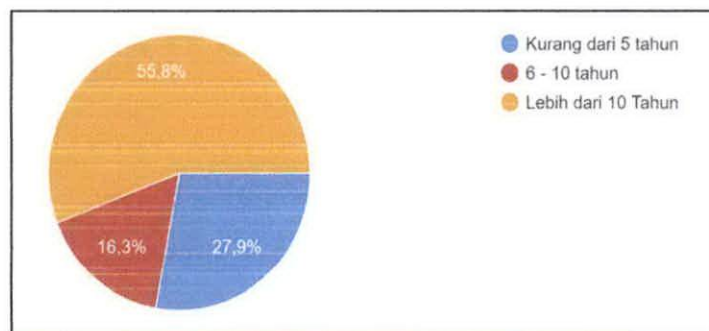


Diagram 1.2 Mengenai Data Responden Menurut Masa Mengajar

2. Hasil Data

Dalam kuesioner terdapat 2 soal pada setiap aspek yaitu: Strategi Pembelajaran, Metodologi, Evaluasi Pembelajaran, Media Pembelajaran, dan Penggunaan Teknologi Digital. Berikut adalah jawaban hasil analisis data dari masing masing aspek.

a. Strategi Pembelajaran.

- 1) Pada soal ini membahas mengenai Kompetensi dalam Penguasaan Pembelajaran Secara Konseptual. Sangat Kompeten (21.7%), Kompeten (54.3%), Kurang Kompeten (19.6%), Tidak Kompeten (4.3%).

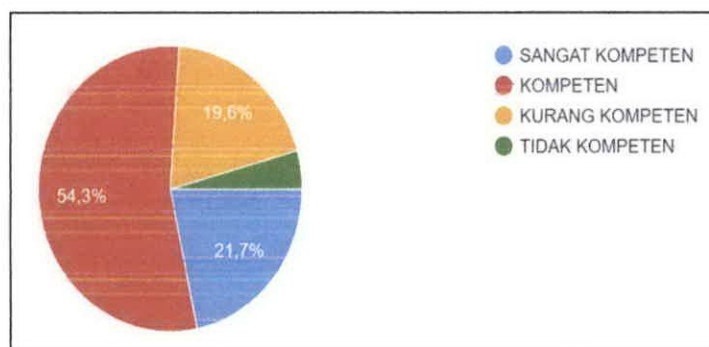


Diagram 2.1 Mengenai Data Responden Menurut Kompetensi dalam Penguasaan Pembelajaran Secara Konseptual.

- 2) Pada soal ini membahas mengenai Kompetensi Penguasaan Teori Pembelajaran Dan Partisipasi. Sangat Kompeten (21.7%), Kompeten (54.3%), Kurang Kompeten (21.7%), Tidak Kompeten (2.2%)

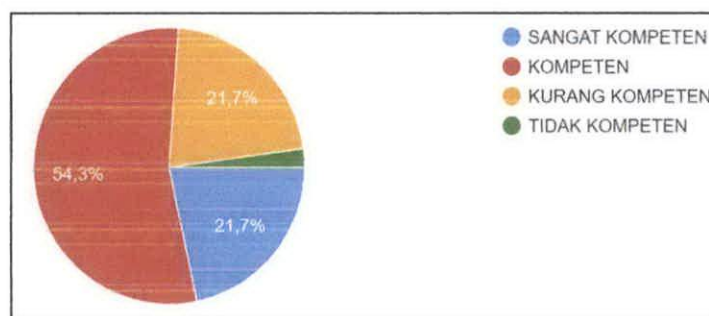


Diagram 2.2 Mengenai Data Responden Menurut Kompetensi Penguasaan Teori Pembelajaran Dan Partisipasi.

b. **Metodologi Pembelajaran.**

- 1) Pada soal ini membahas mengenai penguasaan untuk mengkreasikan atau modifikasi metode pembelajaran sudah sesuai dengan konteks pembelajaran. Sangat Kompeten (23.9%), Kompeten (50%), Kurang Kompeten (19.6%), Tidak Kompeten (6.5%).

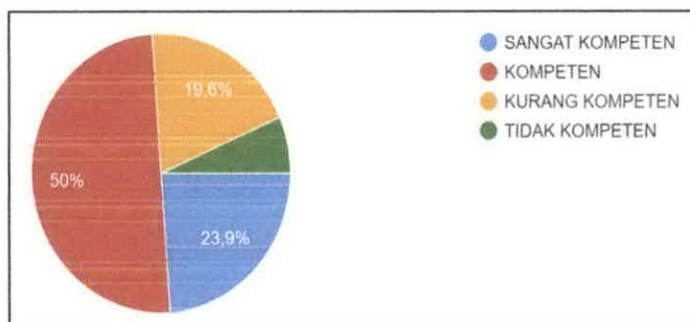


Diagram 2.3 Mengenai Data Responden menurut penguasaan untuk mengkreasikan atau modifikasi metode pembelajaran sudah sesuai dengan konteks pembelajaran.

- 2) Pada soal ini membahas mengenai penguasaan untuk memilih kapan metode tertentu lebih cocok di gunakan. Sangat Kompeten (21.7%), Kompeten (52.2%), Kurang Kompeten (21.7%), Tidak Kompeten (4.3%).

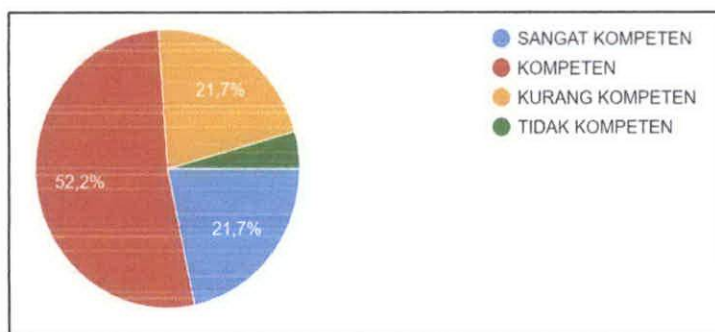


Diagram 2.4 Mengenai Data Responden menurut penguasaan untuk memilih kapan metode tertentu lebih cocok di gunakan.

c. Evaluasi Pembelajaran.

- 1) Pada soal ini membahas mengenai penguasaan dalam pembuatan kisi-kisi soal dan kunci jawaban. Sangat Kompeten (17.4%), Kompeten (58.7%), Kurang Kompeten (19.6%), Tidak Kompeten (4.3%).

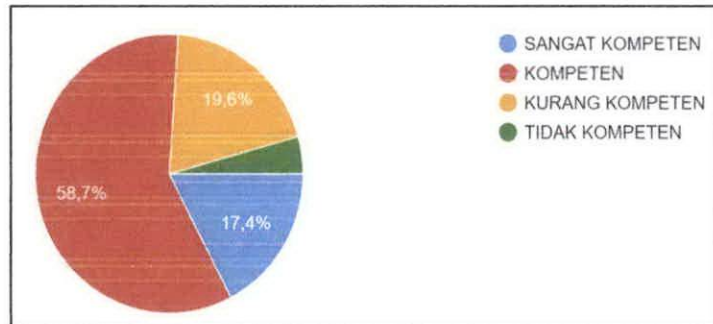


Diagram 2.5 Mengenai Data Responden menurut penguasaan dalam pembuatan kisi-kisi soal dan kunci jawaban.

- 2) Pada soal ini membahas penguasaan penilaian bobot normatif pada akhir pembelajaran untuk di evaluasi pencapaian keseluruhan siswa. Sangat Kompeten (19.6%), Kompeten (54.3%), Kurang Kompeten (21.7%), Tidak Kompeten (4.3%).

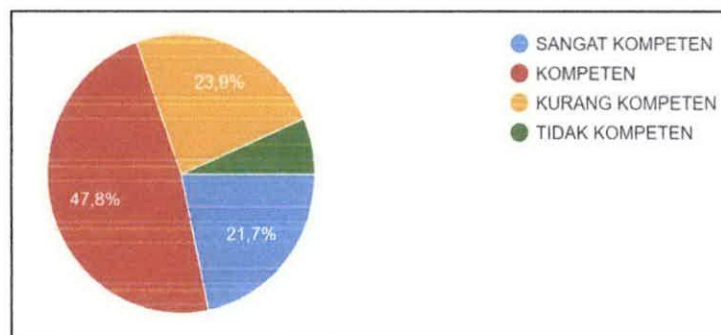


Diagram 2.6 Mengenai Data Responden menurut penguasaan penilaian bobot normatif pada akhir pembelajaran untuk di evaluasi pencapaian keseluruhan siswa.

d. Media Pembelajaran.

- 1) Pada soal ini membahas penguasaan media pembelajaran dengan standar pendidikan yang berlaku. Sangat Kompeten (21.7%), Kompeten (47.8%), Kurang Kompeten (23.9%), Tidak Kompeten (6.5%).

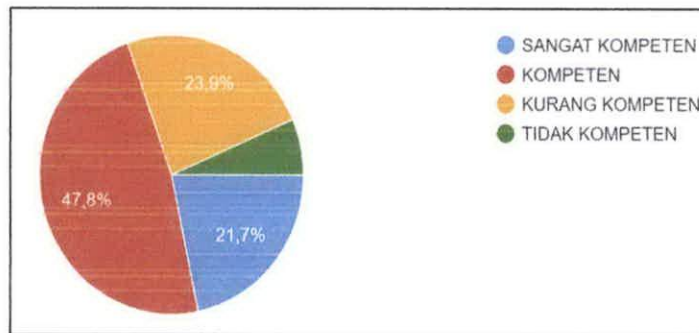


Diagram 2.7 Mengenai Data Responden menurut penguasaan media pembelajaran dengan standar pendidikan yang berlaku.

- 2) Pada soal ini membahas penguasaan terhadap penggunaan bahan ajar. Sangat Kompeten (23.9%), Kompeten (52.2%), Kurang Kompeten (17.4%), Tidak Kompeten (6.5%).

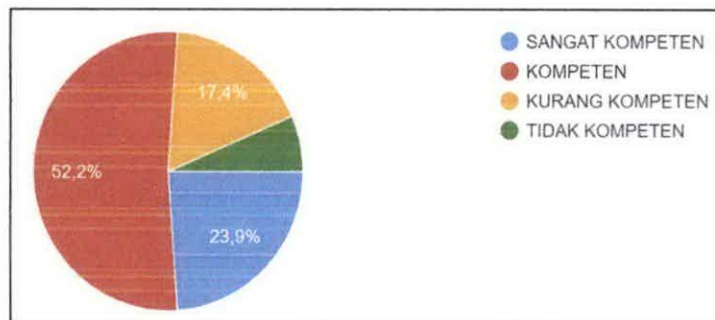


Diagram 2.8 Mengenai Data Responden menurut penguasaan terhadap penggunaan bahan ajar.

e. Digital Pembelajaran

- 1) Pada soal ini membahas penguasaan teknologi digital, aplikasi terbaru seperti *techsmith*, *camtasia*, *obs*, *sparkel* dan *canva*. Sangat Kompeten (8.7%), Kompeten (15.2%), Kurang Kompeten (65.2%), Tidak Kompeten (10.9%).

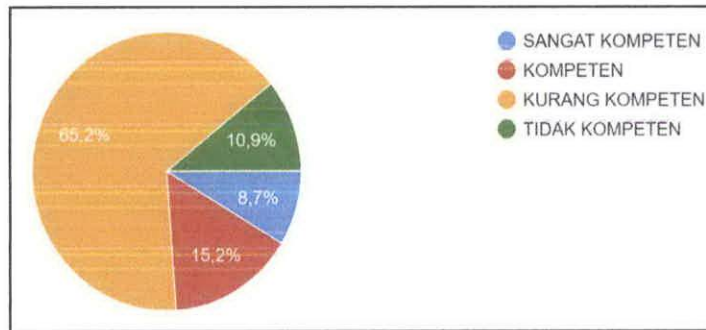


Diagram 2.9 Mengenai Data Responden menurut teknologi digital, aplikasi terbaru seperti *techsmith*, *camtasia*, *obs*, *sparkel* dan *canva*.

- 2) Pada soal ini membahas penguasaan *blended learning* dalam pembelajaran. Sangat Kompeten (13%), Kompeten (21.7%), Kurang Kompeten (50%), Tidak Kompeten (15.2%).

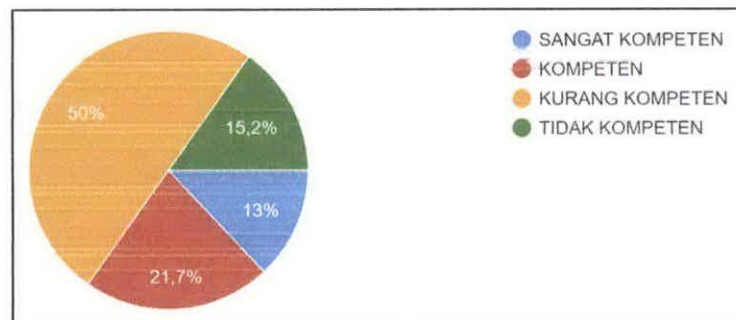


Diagram 2.10 Mengenai Data Responden menurut penguasaan *blended learning* dalam pembelajaran.

3. Analisis Data

Dari hasil TNA, dapat dilihat bahwa aspek "Digital" memiliki tingkat kompetensi yang paling rendah, dengan 65.2% responden merasa kurang kompeten dalam penguasaan teknologi digital dan aplikasi terbaru seperti TechSmith, Camtasia, OBS, Sparkel, dan Canva. Ini mengindikasikan kebutuhan mendalam untuk pelatihan dalam aspek ini. Selain itu, aspek "Metodologi" juga menunjukkan tingkat kompetensi yang rendah, terutama dalam pemilihan kapan metode tertentu lebih cocok digunakan.

Berdasarkan hasil analisis TNA, berikut adalah rekomendasi yang dapat dipertimbangkan untuk Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri:

- a. Pelatihan Teknologi Pembelajaran Penggunaan Digital: Diperlukan pelatihan intensif dalam penggunaan teknologi digital.
- b. Pelatihan Media Pembelajaran: Perlu diperhatikan pengembangan kompetensi dalam penggunaan media pembelajaran yang sesuai dengan standar pendidikan yang berlaku di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.
- c. Pelatihan Metodologi Pembelajaran: Disarankan untuk mengadakan pelatihan yang fokus pada pengembangan kompetensi dalam pemilihan metode pembelajaran bahasa yang sesuai dengan konteks pembelajaran di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.
- d. Pelatihan Evaluasi Pembelajaran: Tenaga pendidik yang merasa kurang kompeten dalam pembuatan kisi-kisi soal dan penilaian bobot normatif perlu mendapatkan bimbingan dan pelatihan tambahan.
- e. Pelatihan Strategi Pembelajaran: Disarankan untuk melaksanakan pelatihan yang mencakup strategi pembelajaran yang sesuai dengan konteks pembelajaran di Polri.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Analisis *Training Needs Analysis* (TNA) ini mengungkapkan bahwa aspek "Digital" dan "Media Pembelajaran" adalah area di mana tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri membutuhkan pengembangan kompetensi yang paling mendalam. Melalui pelatihan yang sesuai dan program pengembangan kompetensi yang dirancang khusus, diharapkan bahwa tingkat kompetensi tenaga pendidik dapat ditingkatkan, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pendidikan bahasa bagi para anggota Polri.

2. Saran

Dalam mengimplementasikan program pengembangan kompetensi, penting untuk memastikan bahwa pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan individu tenaga pendidik dan konteks pembelajaran bahasa di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Pemantauan dan evaluasi berkelanjutan juga perlu dilakukan untuk mengukur kemajuan yang telah dicapai oleh tenaga pendidik dalam pengembangan kompetensi mereka.

Jakarta, 22 September 2023

Project Leader



PRIYO SUSILO M.Pd
AKBP NRP 72090593

**Tahap Penyusunan Keputusan Kasebasa
Lemdiklat Polri tentang *Grand Design*
Strategi Pengembangan Kompetensi
Tenaga Pendidik**

Dokumen Terlampir Minggu ke 2 dan ke 3

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 72 /IX/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undang Rapat Tentang Grand Desain
Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik
Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII.

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat tentang Grand Desain Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Pada:
 - a. Hari : Senin
 - b. Tanggal : 25 September 2023
 - c. Waktu : 09.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasa Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 23 September 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT PENYUSUNAN GRAND DESAIN KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : SENIN
Waktu/Tanggal : 08.00 s.d. selesai / 25 September 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Koordinasi Penyusunan *Grand Desain* Kasebas Lemdiklat Polri
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M Pd. pada Pukul 08.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota tim efektif.
2. Pembahasan tentang penyusunan Grand Desain Keputusan Kasebas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik:
 - a. Untuk tim yang hadir pada rapat hari ini untuk segera menyusun draf keputusan kasebas yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 September 2023 sampai tanggal 7 Oktober 2023.
 - b. Pada tanggal 6 Oktober 2023 akan di adakan rapat terkait pengesahan kep kasebas dan meminta tanda tangan. Dimohon kepada sekretaris untuk finalisasi Grand Desain membuat undangan rapat.
 - c. Belum ada teori strategi, kepada galih untuk segera menambahkan teori strategi.
 - d. Analisa lingkungan eksternal sebas telah melakukan kerja sama dengan *stakeholder*, kemitraan. Kemudian peran LSP polri terhadap kompetensi tenaga pendidik berbagai masukan.
 - e. Saran dari Ibu Army, agar menyesuaikan dengan jangka Panjang, menengah, atau pendek. Dan lebih mengerucut lagi.

Demikian notulen hasil Rapat Penyusunan Grand Desain Keputusan Kasebas Lemdiklat Polri Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

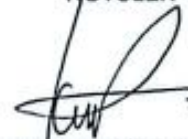
Mengetahui
KETUA PELAKSANA



PRIYO SUSILO, M.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Jakarta, 25 September 2023


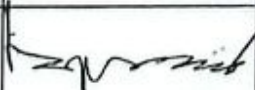



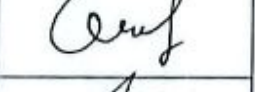

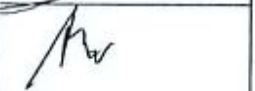
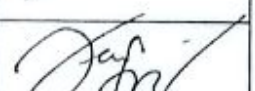
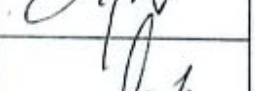
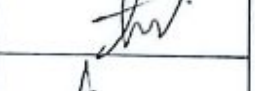
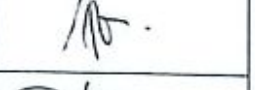
NOTULEN



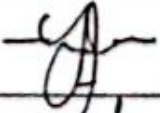
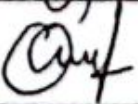


METHA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
 SEKOLAH BAHASA
TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBUATAN KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
 TENTANG GRAND DESAIN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PROYEK
 PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 SENIN, 25 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK II/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK V 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 25 September 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat Awal Penyusunan Grand Design



Koordinasi dengan stakeholder



SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK


NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 73 /X/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undangan Rapat finalisasi Grand Desain Keputusan Kasebasa Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023.

1. Rujukan Surat Perintah Kapolri Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat finalisasi Grand Desain Keputusan Kasebasa Lemdiklat Polri tentang Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada:
 - a. Hari : Jumat
 - b. Tanggal : 6 Oktober 2023
 - c. Waktu : 10.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasa Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Jakarta, 5 Oktober 2023
PROJECT LEADER


PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT FINALISASI PENYUSUNAN KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
TENTANG GRAND DESAIN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PROYEK
PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : JUMAT
Waktu/Tanggal : 10.00 s.d. selesai / 6 Oktober 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Koordinasi Finalisasi Penyusunan *Grand Desain* Kasebas Lemdiklat Polri
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 10.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota tim efektif.
2. Pembahasan tentang finalisasi penyusunan Grand Desain Keputusan Kasebas Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik:
 - a. Untuk penyusunan Keputusan Kasebas tentang *Grand Desain* sudah selesai disusun. Kemudian pada hari Senin, 9 Oktober 2023 tentang penyusunan SOP pelatihan. Tolong kepada sekretaris hari sabtu membuat surat undangan rapat.
 - b. *Grand Desain* sudah dibuat selama 2 minggu pengerjaan Bersama tim penyusun;
 - c. Untuk isi redaksi agar di cek kembali dan diperbaiki, dari yang semula 3 tahun menjadi 5 tahun dan kata-kata yang berbahasa asing agar di cetak miring;
 - d. Mengajukan draft *Gand Desain* pada hari Jumat, 6 Oktober 2023 ke Urtu Sebas Lemdiklat Polri.
3. Saran dan Masukan dari Peserta Rapat:
 - a. Saran dan Masukan dari Ketua Tim Penyusunan *Grand Desain* (IPDA Miftahudin,S.Pd.I,S.H.)
 - 1) Untuk Keputusan Kasebas Tentang *Grand Desain* sudah siap selanjutnya akan di ajukan untuk pemberian nomor di Urtu Sebas Lemdiklat Polri;
 - 2) Mohon izin agar dibuatkan juga lembaran untuk paraf konseptor.

Demikian notulen hasil Rapat Finalisasi Penyusunan Grand Desain Keputusan Kasebas Lemdiklat Polri Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Jakarta, 6 Oktober 2023
NOTULEN



METHA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT FINALISASI GRAND DESAIN KEPUTUSAN KASEBASA
 LEMDIKLAT POLRI PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 JUMAT, 6 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK I/ 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 6 Oktober 2023

PROJECT LEADER

PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**Rapat finalisasi dan Pengesahan
Surat Keputusan Kasebasa tentang Grand Design**



pengesahan





KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
Nomor: Kep/ 22 / X /2023

tentang

GRAND DESIGN SEBASA LEMDIKLAT POLRI
TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka menetapkan pedoman dan acuan bagi Sebasa Lemdiklat Polri tentang arah dan tujuan pengembangan kompetensi tenaga pendidik.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

5. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;

6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;

7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Pola Pendidik Teknis;

8. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan Polri;

9. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen Di Lingkungan Lembaga Pendidikan Polri;

10. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2009 tentang Dewan Pendidikan dan Pelatihan Polri;

11. Peraturan.....

- ii. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri;
12. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri;
13. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan *Tutor Dan Trainer Of Trainers (TOT)* Manajemen Training di Lingkungan Polri;
14. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Mabes Polri
15. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

- Memperhatikan:
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VI/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang Pemanggilan Peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023
 2. Surat Perintah Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK.2.5./2023 perihal Surat Perintah Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVII Tahun 2023 atas nama AKBP Priyo Susilo, M.Pd.;
 3. Pertimbangan dan Saran Personel Sebasa Lemdiklat Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI TENTANG PENETAPAN GRAND DESIGN SEBASA LEMDIKLAT POLRI TENTANG STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK.**

1. mengesahkan Buku *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik;
2. hal-hal lain yang berkaitan dengan pembuatan *Grand Design* Sebasa Lemdiklat Polri Tentang Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur kemudian, dan sebelum ada ketentuan baru maka ketentuan yang sudah ada selama ini serta tidak bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tetap berlaku;

3. Keputusan.....

2

KEPUTUSAN KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 22 / X / 2023
TANGGAL: 6 OKTOBER 2023

3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal: 6 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



UMAMU HEKNANJO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

**Tahap Penyusunan SOP Pelatihan
Pengembangan Kompetensi Tenaga
Pendidik**

Dokumen Terlampir Minggu ke 4 dan ke 5

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 74 /X/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undangan Rapat Penyusunan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Gadik Proyek Perubahan Tahun Anggaran 2023.

1. Rujukan Surat Perintah Kapolri Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 juli 2023 tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II ANGKATAN XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat penyusunan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada:
 - a. Hari : Senin
 - b. Tanggal : 9 Oktober 2023
 - c. Waktu : 09.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasia Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Jakarta, 8 Oktober 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT PENYUSUNAN SOP PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA
PENDIDIK PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : SENIN
Waktu/Tanggal : 09.00 s.d. selesai / 9 Oktober 2023
Tempat : Ruang Baggadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Koordinasi Penyusunan SOP Kasebas Lemdiklat Polri
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 08.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota tim efektif.
2. Pembahasan tentang penyusunan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik:
 - a. Agar dibuatkan SOP pelatihan yang sesuai dengan *Grand Desain* yang sudah ada;
 - b. Buat SOP sesuai dengan jumlah pelatihan yang ada di dalam *Grand Desain*;
 - c. Penyelesaian SOP harus sesuai dengan *Milestone*
 - d. Bila ada kendala dalam pembuatan agar segera melaporakan dan selalu berkoordinasi dengan ketua tim perumus;
 - e. Akan di adakan Kembali rapat terkait dengan finalisasi SOP pada tanggal 20 Oktober 2023 dilanjutkan dengan pengesahan untuk di tanda tangani oleh Kasebas.
3. Saran dan masukan dari peserta rapat:
 - a. Saran dan Masukan dari Ketua Perumus (Pembina Niken Hapsari, S.S.)
 - 1) Agar dibuatkan SOP sesuai dengan judul nama pelatihan yang ada di perencanaan *Grand Desain*;
 - 2) Agar pembuatan SOP dipastikan sesuai dengan jadwal yang ada dan sesuai dengan milestone. Sehingga hari-hari selanjutnya dapat digunakan untuk melakukan koordinasi.
 - b. Saran dan Masukan dari Ketua Tim SOP (AIPDA Akhmad Rifai)
Tim SOP agar lebih kompak dan semangat, bila ada yang melaksanakan kegiatan rutin di kantor dan kegiatan atas perintah pimpinan agar segera melaporkan kepada kami (Tim SOP). Sehingga, untuk pembuatan SOP dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat.


Demikian notulen hasil Rapat Penyusunan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA



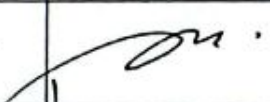

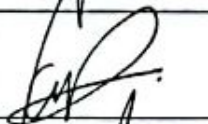




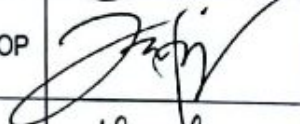


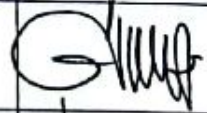

PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593





Jakarta, 9 Oktober 2023
NOTULEN



METTA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN DRAFT SOP PELATIHAN PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 SENIN, 9 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK I/ 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 9 Oktober 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat awal Penyusunan SOP pelatihan



Kordinasi Dengan Stakeholder



**SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK**

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 42 /X/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undang Rapat Finalisasi SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII.

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat finalisasi penyusunan Standard Operasional Prosedur (SOP) Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Pada:
 - a. Hari : Jumat
 - b. Tanggal : 20 Oktober 2023
 - c. Waktu : 09.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasa Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 19 Oktober 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT FINALISASI SOP PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA
PENDIDIK PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGGARAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : JUMAT
Waktu/Tanggal : 08.00 s.d. selesai / 20 Oktober 2023
Tempat : Ruang Baggadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Koordinasi Penyusunan SOP Kasebas Lemdiklat Polri
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 08.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota tim efektif.
2. Pembahasan tentang penyusunan SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik:
 - a. Selamat pagi rekan-rekan Tim efektif, kita sudah sampai pada Penyusunan SOP Pelatihan kompetensi tenaga pendidik dan alhamdulillah untuk SOP sudah kita selesaikan Draft nya.
 - b. Setelah melakukan finalisasi SOP agar segera sahkan untuk di tanda tangani oleh kasebas.
 - c. Pastikan untuk tata urut tidak ada yang salah dan sesuai dengan penulisan
 - d. Untuk kegiatan berikutnya agar sekretaris membuat surat undangan rapat untuk hari senin terkait sun aplikasi
3. Saran dari peserta rapat:
 - a. Aipda Akhmad Rifai
 - 1.) Untuk penulisan tata urut ada sedikit kesalahan nanti akan di perbaiki dan di sempurnakan
 - 2.) Cover dari setiap SOP harus menggunakan logo Tri Brata yang sama dengan surat keputusan
 - b. Pembina Niken Hapsari
 - 1.) Agar nama dan NRP Kasebas di cek kembali agar tidak salah pada saat di sahkan oleh beliau
 - 2.) Untuk pencetakan Sop itu ada 2 Bentuk didalamnya landscape dan portrait jangan sampai salah pada saat pengeprinanya
 - 3.) Jangan lupa untuk paraf konseptor nya.

Demikian notulen hasil Rapat Finalisasi SOP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA




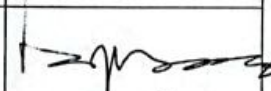
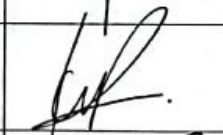

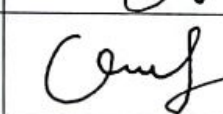
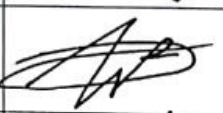
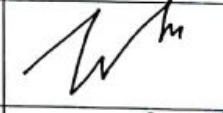

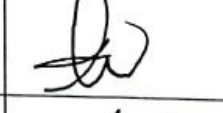



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

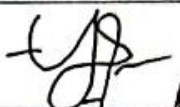
Jakarta, 20 Oktober 2023
NOTULEN



METTA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT FINALISASI PENYUSUNAN SOP
 PELATIHAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGGARAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 JUMAT, 20 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK II/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK II 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 20 Oktober 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat Finalisasi SOP Pelatihan

pe



pengesahan





KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Nomor: Kep/ 23 /X/2023

Tentang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan guna menunjang kinerja proses pembelajaran pada Satker Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, maka dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 perihal Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

7. Peraturan.....

7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Pola Pendidikan Teknis;
8. Peraturan Kapolri Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Komponen Pendidikan Polri;
9. Peraturan Kapolri Nomor 5 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen di Lingkungan Lembaga Pendidikan Polri;
10. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2009 tentang Dewan Pendidikan dan Pelatihan Polri;
11. Peraturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Sistem Pendidikan Polri;
12. Peraturan Kapolri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri;
13. Peraturan Kapolri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pembentukan Tutor dan Trainer of Trainers (TOT) Manajemen Training di Lingkungan Polri;
14. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
15. Peraturan Polri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Mabes Polri;
16. Peraturan Kalemendiklat Polri Nomor 2 Tahun 2009 tentang Penunjukkan Tenaga Pendidik Dalam Proses Pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri.

- Memperhatikan :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B /5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepamimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;
 2. Surat Perintah Kasebas Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK2.5/2023 tanggal 20 September 2023 perihal Surat Perintah Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 atas nama PRIYO SUSILO, M.Pd.;
 3. Pertimbangan dan Saran Personel Subbag Pendidikan dan Latihan (Diklat) Sebas Lemdiklat Polri.

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI MENGENAI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**

1. Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelatihan pengembangan kompetensi pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
2. Hal-hal lain yang berkaitan dengan pembuatan Keputusan Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri terkait dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelatihan pengembangan kompetensi pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur kemudian, dan sebelum ada ketentuan baru maka ketentuan yang sudah ada selama ini serta tidak bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tetap berlaku;
3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 20 Oktober 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



LAMPIRAN

SKEP STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI.




1. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN.
2. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN ETIKA PEMBELAJARAN.
3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN.
4. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN.
5. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN.
6. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN.
7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN




MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA



NOMOR SOP	: SOP/BAG GADIK/ 09 IX/2023/SEBASA
TGL PEMBUATAN	: 20 Oktober 2023
TGL REVISI	: -
TGL EFEKTIF	: 20 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	:  DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339
NAMA SOP	: PELATIHAN DIGITAL PEMBELAJARAN GADIK

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023;2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik;2. Memiliki kemampuan sebagai gadik;3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
KETERKAITAN:	DATA YANG DIPERLUKAN:
Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ W/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Kegiatan Pelatihan;2. Daftar hadir pelatihan;3. Sertifikat Pelatihan;4. Laporan Hasil Pelatihan.
PERINGATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop/komputer PC/HP;2. Jaringan Internet/Wifi;3. Printer.

 <p style="text-align: center;"> MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA/LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA </p>	<p>NOMOR SOP : SOP/BAG GADIK/ 10 /X/2023/SEBASA</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 20 Oktober 2023</p> <p>TGL. REVISI : -</p> <p>TGL. EFEKTIF : 20 Oktober 2023</p> <p>DISAHKAN OLEH :</p> <div style="text-align: center;">   DIHAN HERNANDO, S.I.K., M. H. SEKOR. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339 </div> <p>NAMA SOP : PELATIHAN LEMBAGA PEMBELAJARAN GADIK</p>
<p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor. B/5733/II/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; 2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri. 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
<p>KETERKAITAN:</p> <p>Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.</p>	<p>DATA YANG DIPERLUKAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal Kegiatan Pelatihan; 2. Daftar hadir pelatihan; 3. Sertifikat Pelatihan; 4. Laporan Hasil Pelatihan.
<p>PERINGATAN:</p> <p>Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan Internet/Wifi; 3. Printer.

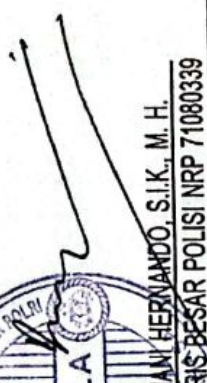
 <p style="text-align: center;"> MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIALEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA </p>	<p>NOMOR SOP : SOP/BAG GADIK/ II /X/2023/SEBASA</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 20 Oktober 2023</p> <p>TGL. REVISI : -</p> <p>TGL. EFEKTIF : 20 Oktober 2023</p> <p>DISAHKAN OLEH : KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p>
	<p>NAMA SOP : PELATIHAN EVALUASI PEMBELAJARAN GADIK</p>
<p>DASAR HUKUM:</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
	<p>DATA YANG DIPERLUKAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal Kegiatan Pelatihan; 2. Daftar hadir pelatihan; 3. Sertifikat Pelatihan; 4. Laporan Hasil Pelatihan.
<p>KETERKAITAN:</p>	<p>Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor. Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.</p>
<p>PERINGATAN:</p>	<p>Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.</p>
<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan Internet/Wifi; 3. Printer.






 <p style="text-align: center;"> MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIALEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA </p>	NOMOR SOP : SOPIBAG GADIK/ 12- IX/2023/SEBASA TGL. PEMBUATAN : 20 Oktober 2023 TGL. REVISI : - TGL. EFEKTIF : 20 Oktober 2023 DISAHKAN OLEH : KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI  NAMA SOP : PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN GADIK
DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VI/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; 2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan Polri. 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
KETERKAITAN: Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	DATA YANG DIPERLUKAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal Kegiatan Pelatihan; 2. Daftar hadir pelatihan; 3. Sertifikat Pelatihan; 4. Laporan Hasil Pelatihan.
PERINGATAN: Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan Internet/Wifi; 3. Printer.



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA/LEMBAGA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA

NOMOR SOP : SOP/BAG GADIK/ 13 /X/2023/SEBASA	
TGL. PEMBUATAN : 20 Oktober 2023	
TGL. REVISI : -	
TGL. EFEKTIF : 20 Oktober 2023	
DISAHKAN OLEH :  KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI	
NAMA SOP : PELATIHAN METODOLOGI PEMBELAJARAN GADIK	
KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.	
DASAR HUKUM: 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor. B/5733/VI/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; 2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.	
KETERKAITAN: Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.	
PERALATAN/PERLENGKAPAN: 1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan internet/Wifi; 3. Printer.	

<p>NOMOR SOP : SOP/BAG GADIK/ 14 /X/2023/SEBASA</p>	
<p>TGL. PEMBUATAN : 20 Oktober 2023</p>	
<p>TGL. REVISI : -</p>	
<p>TGL. EFEKTIF : 20 Oktober 2023</p>	
<p>DISAHKAN OLEH</p> <p>LEMBAGA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p>  <p>DHANI HERNANDO, S.I.K., M. H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339</p>	
<p>NAMA SOP : PELATIHAN PERSIAPAN UJI SERTIFIKASI PENGAJARAN GADIK</p>	
<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p>	
<p>1. Mengetahui tingkat kompetensi gadik; 2. Memiliki kemampuan sebagai gadik; 3. Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.</p>	<p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VI/DIK.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; 2. Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan polri.
<p>DATA YANG DIPERLUKAN:</p>	
<p>1. Jadwal Kegiatan Pelatihan; 2. Daftar hadir pelatihan; 3. Sertifikat Pelatihan; 4. Laporan Hasil Pelatihan.</p>	<p>KETERKAITAN:</p> <p>Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: Kep/ 304/ VI/ 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Polri pada Satuan Pendidikan Polri.</p>
<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p>	
<p>1. Laptop/komputer PC/HP; 2. Jaringan Internet/Wifi; 3. Printer.</p>	<p>PERINGATAN:</p> <p>Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.</p>

 <p style="text-align: center;"> MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKOLAH BAHASA </p>	<p>NOMOR SOP : SOP/BAG GADIK/ IS IX/2023/SEBASA</p> <p>TGL. PEMBUJATAN : 20 October 2023</p> <p>TGL. REVISI : -</p> <p>TGL. EFEKTIF : 20 October 2023</p> <p>DISAHKAN OLEH :  KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI</p> <p>NAMA SOP : PELATIHAN STRATEGI PEMBELAJARAN GADIK</p>
<p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VI/D/K.2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal Pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023; Peraturan Kepala kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tanggal 24 Agustus 2015 tentang system Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Republik Indonesia nomor 02 tahun 2009 tanggal September 2009 tentang penunjukkan tenaga pendidik dalam proses pembelajaran di Lembaga Pendidikan poli. 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui tingkat kompetensi gadik; Memiliki kemampuan sebagai gadik; Patuh dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas.
<p>KETERKAITAN:</p> <p>Keputusan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Nomor: Kep/304/VI/2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Standar Kompetensi Kerja Khusus Pendidik Poli pada Satuan Pendidikan Poli.</p>	<p>DATA YANG DIPERLUKAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jadwal Kegiatan Pelatihan; Daftar hadir pelatihan; Sertifikat Pelatihan; Laporan Hasil Pelatihan.
<p>PERINGATAN:</p> <p>Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan kuantitas dan kualitas gadik di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Poli.</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laptop/komputer PC/HP; Jaringan internet/Wifi; Printer.

Tahap Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik

Dokumen Terlampir Minggu ke 6 dan ke 7

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 85 /X/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undang Rapat Pembuatan Aplikasi Pelayanan
Administrasi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan
PKN II Angkatan XXVIII T.A. 2023.

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat pembuatan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik pada:
 - a. Hari : Senin
 - b. Tanggal : 23 Oktober 2023
 - c. Waktu : 10.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasa Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 21 Oktober 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT KOORDINASI PEMBUATAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI TENAGA
PENDIDIK PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : SENIN
Waktu/Tanggal : 08.00 s.d. selesai / 23 Oktober 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebesa Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Koordinasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 08.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota tim efektif.
2. Pembahasan tentang penyusunan pembuatan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik:
 - a. Masuk dalam milestone pembuatan aplikasi pelayanan administrasi gadik yang mana pada aplikasi ini digunakan untuk membantu pelayanan terkait pendaftaran sertifikasi sehingga tidak ada lagi yang terlambat dalam pendaftaran sertifikasi;
 - b. Tolong untuk tim pembuatan aplikasi ini untuk membuat format atau tampilan isi aplikasi sesuai dengan persyaratan yang di minta dalam pendaftaran sertifikasi;
 - c. Akan menggunakan aplikasi yang berbayar;
 - d. Usahakan aplikasi ini pembuatan nya tepat waktu 2 minggu sesuai milestone;
 - e. Agar tim aplikasi setelah pelaksanaan rapat ini agar segera membuat rancangan apa aja yang harus ada dalam aplikasi ini;
 - f. Agar tim aplikasi selalu berikan info terkait progress dari pembuatan aplikasi ini;
 - g. Tim aplikasi agar berkoordinasi dengan *project leader* dan tim perumus bila terdapat kendala.
3. Saran dari peserta rapat:
 - a. Bripda Yusuf Niki
 - 1) Aplikasi akan kami segera buat tolong untuk anggaran pembuatan segera di siapkan biar kami mudah untuk merancang aplikasi ini dengan cepat;
 - 2) Aplikasi ini kan kami buat berdasarkan jurusan bahasa masing-masing yang mana terdapat 7 bahasa dan masing-masing tenaga pendidik akan di kelompokkan ke bahasa masing-masing;
 - 3) Aplikasi akan selesai dalam waktu yang sesuai dengan milestone yaitu sekitar 2 minggu.

b. Pembina Niken Hapsari, S.S.

- 1) Jangan lupa untuk manual booknya dibuat jadi bisa di gunakan kedepanya bagi yang belum paham ;
- 2) Apakah 2 minggu cukup untuk membuat aplikasi ini;
- 3) Jangan lupa di bedakan bahasa asing nya dengan simbol bendera aja.

Demikian notulen hasil Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

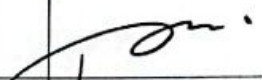
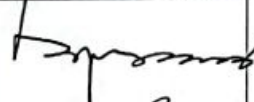


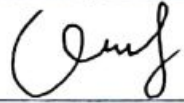

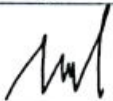
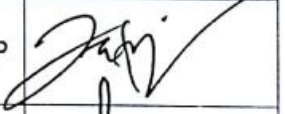
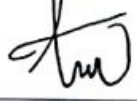



Jakarta, 23 Oktober 2023



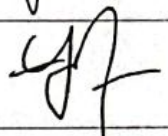

NOTULEN



METHA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI PEMBUATAN APLIKASI PELAYANAN
 ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 SENIN, 23 OKTOBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK II 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 23 Oktober 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat awal pembuatan aplikasi SAGA



SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 88 /XI/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undang Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi Pelayan Administrasi Tenaga Pendidik Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII T.A. 2023.

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat finalisasi pembuatan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik pada:
 - a. Hari : Jumat
 - b. Tanggal : 3 November 2023
 - c. Waktu : 10.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebase Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 2 November 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT FINALISASI APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PROYEK
PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : JUMAT
Waktu/Tanggal : 09.00 s.d. selesai / 3 November 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Finalisasi Aplikasi Pelayanan Saga
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 09.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota rapat.
2. Pembahasan tentang finalisasi aplikasi pelayanan saga pelaksanaan Proyek Perubahan:
 - a. Aplikasi sementara sudah selesai, kita sudah mendapatkan beberapa fitur terkait dengan kebutuhan dokumen pendukungnya;
 - b. Aplikasi ini akan segera kita sosialisasikan dengan cara pelaksanaan kegiatan bimtek penggunaannya kepada para tenaga pendidik yang nantinya akan kita laksanakan bimteknya pada tanggal 10 November 2023 sesuai dengan milestone;
 - c. Setelah pelaksanaan bimtek ini, nantinya akan di selenggarakan monev sehingga kita akan mengetahui lebih jauh manfaat dari aplikasi ini;
 - d. Untuk tim pelatihan dan bimtek untuk segera di persiapkan.
3. Ketua Pelatihan dan Bimtek (Pembina Army Lusty Purba)
 - a. Untuk Bimtek kami laksanakan di ruang CBT saja dan kami akan segera siapkan administrasi Bimteknya;
 - b. Kami akan buat sprin bimtek dan harapannya bimtek ini akan berjalan dengan baik;
 - c. Manual book sudah selesai kami buat.
4. Ketua tim Perumus (Pembina Niken Hapsari)
Bersaran, agar monev kita bisa menggunakan google form.

Demikian notulen hasil Rapat Finalisasi Pembuatan Aplikasi Pelayanan Administrasi Tenaga Pendidik Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA




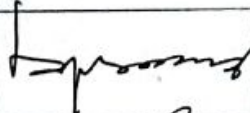
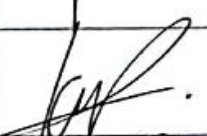


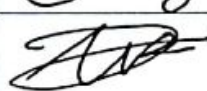
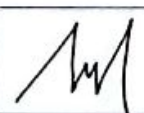
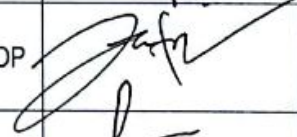




PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

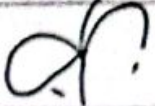

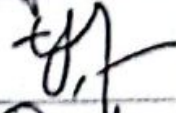

Jakarta, 3 November 2023
NOTULEN



METNA KAMILA ARISTI
BRIPDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT FINALISASI PEMBUATAN APLIKASI PELAYANAN
 ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 JUMAT, 3 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK II/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK IV 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 3 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**Rapat finalisasi pembuatan
Aplikasi SAGA**



**Tahap Sosialisasi, Pelatihan
Pengembangan Kompetensi Tenaga
Pendidik dan Bimtek Aplikasi Pelayanan
Administrasi Tenaga Pendidik**

Dokumen Terlampir Minggu ke 8

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 91 /XI/LIT.1.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Tim Efektif Proyek Perubahan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Undangan Rapat Sosialisasi Pelatihan Teknologi Pembelajaran dan Bimtek Penggunaan Aplikasi Pelayanan SAGA.

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan rapat sosialisasi pelatihan teknologi pembelajaran dan bimtek penggunaan aplikasi pelayanan saga.pada:
 - a. Hari : Senin
 - b. Tanggal : 6 November 2023
 - c. Waktu : 10.00 s.d. selesai
 - d. Tempat : Ruang Baggadik Sebasa Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 4 November 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**NOTULEN RAPAT SOSIALISASI PELATIHAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN DAN BIMTEK
PENGUNAAN APLIKASI PELAYANAN SAGA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN II
ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari : SENIN
Waktu/Tanggal : 10.00 s.d. selesai / 6 November 2023
Tempat : Ruang Bagdadik Sebas Lemdiklat Polri
Agenda Rapat : Sosialisasi Pelatihan Teknologi Pembelajaran Dan Bimtek Penggunaan Aplikasi Pelayanan Saga
Pimpinan Rapat : AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
Dihadiri Oleh : Nama-Nama yang Terlampir dalam Surat Perintah

1. Rapat dipimpin oleh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. pada Pukul 10.00 WIB dengan dihadiri seluruh anggota rapat.
2. Pembahasan tentang sosialisasi pelatihan teknologi pembelajaran dan bimtek penggunaan aplikasi pelayanan saga pelaksanaan Proyek Perubahan:
 - a. Besok tanggal 7 November 2023 sesuai milestone, akan dilaksanakan sosialisai terkait keputusan kasebas tentang grand Design dan SOP pelatihan tenaga pendidik untuk para tenaga pendidik dan peserta didik;
 - b. Mohon di buat kan Nota Dinas Undangan sosialisasi ke kabag Binsis dan para koordinator bahasa , dengan rincian untuk perwakilan siswa 5 orang perbahasa dan untuk para pengajar berjumlah 20 orang;
 - c. Untuk kegiatan tanggal 8-9 November 2023 terkait pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik agar segera di buat kan Sprin nya, begitu pula dengan kegiatan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik tgl 10 nov 2023 juga di buat kan sprin nya;
 - d. Jangan lupa untuk tim pelatihan dan bimtek agar di buat kan laporan kegiatannya.
3. Tim Pelatihan dan Bimtek (Pembina Army Lusty Purba)
 - a. Kami akan membuat laporan kegiatan terkait pelatihan dan bimtek yang akan di laksanakan di akhir kegiatan proyek perubahan
 - b. Untuk Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik dan sudah di buat kan manual booknya untuk menjadi bahan informasi .

Demikian notulen hasil Rapat Sosialisasi Pelatihan Teknologi Pembelajaran Dan Bimtek Penggunaan Aplikasi Pelayanan Saga Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 dilaporkan.

Mengetahui
KETUA PELAKSANA



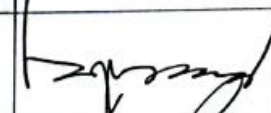
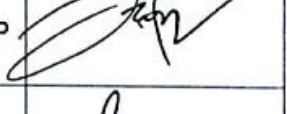
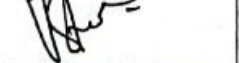
PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

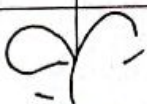

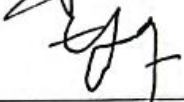

Jakarta, 6 November 2023
NOTULEN



METHA KAMILA ARISTI
BRIQDA NRP 02051060

**DAFTAR HADIR RAPAT SOSIALISASI PELATIHAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN DAN
 BIMTEK PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN SAGA
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 SENIN , 6 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM TIM	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 19760920200312	KASUBBAG BIN GADIK	KA TIM PERUMUS	
3	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUM SUBBAG HANJAR	SEKERTARIS	
4	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMINIFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PENYUSUN GRAND DESAIN	
5	RM GALIH NUGRAHA KUSUMAH, S.I.P	BRIPTU/96121143	BANUM SUBBAG BIN GADIK	SDA	
6	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
7	MUH. NUZUL, S.Pd	BRIPDA/ 98010983	BA SEBASA	SDA	
8	AKHMAD RIFAI, S.S., M.A.	AIPDA/82060861	P.S. PAURMIN BAGGADIK	PENYUSUN SOP	
9	M. AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BA SEBASA	SDA	
10	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BA SEBASA	SDA	
11	ARNY LUSTY E PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PELATIHAN	
12	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	SDA	

13	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK I/ 198205192005012005	PAUR SUBBAG HANJAR BAGGADIK	SDA	
14	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	P.S. PAMIN SUBBAG HANJAR	DOKUMENTASI DAN TEKNOLOGI	
15	YUSUF NIKI SYAHRIZAL	BRIPDA/01100154	BANUMFASKON URLOG SUBBAGRENMIN	SDA	
16	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BA SEBASA	SDA	

Jakarta, 6 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Rapat Socialisasi, pelatihan dan Bimtek aplikasi



SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 92 /XI/PTK.5.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Para Koordinator Bahasa
Dari : *Project Leader*
Perihal : Sosialisasi KEP Kasebasa tentang Grand Desain Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik .

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Kabag Binsis Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Desain Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik pada:
 - a. hari : Selasa;
 - b. tanggal : 7 November 2023;
 - c. waktu : 10.00 s.d. selesai;
 - d. tempat : Gedung Serba Guna Sebasa Lemdiklat Polri.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 6 November 2023
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI
BAGIAN TENAGA PENDIDIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 93 /XI/PTK.5.3./2023/Baggadik

Kepada : Yth. Kepala Bagian Pembinaan Kesiswaan
Dari : *Project Leader*
Perihal : Sosialisasi KEP Kasebasa tentang Grand Desain Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik .

1. Rujukan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 tentang tentang pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggran 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Kabag Binsis Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023 bahwa akan dilaksanakan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Desain Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik pada:
 - a. hari : Selasa;
 - b. tanggal : 7 November 2023;
 - c. waktu : 10.00 s.d. selesai;
 - d. tempat : Gedung Serba Guna Sebasa Lemdiklat Polri;
 - e. catatan : Agar mengirimkan 5 (lima) perwakilan siswa masing-masing bahasa untuk dilibatkan dalam kegiatan sosialisasi.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 6 November 2023
PROJECT LEADER


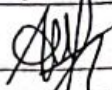

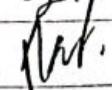




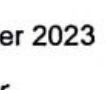


PRIYO SUSILO, M.P.d
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
 SEKOLAH BAHASA
TIM EFEKTIF PKN II ANGGAKATAN XXVIII TAHUN 2023

Kegiatan Sosialisasi Keputusan Kasebasa tentang Grand Design Strategi
 Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan SOP Pelatihan Kompetensi
 Tenaga Pendidik
 Proyek perubahan PKN II angkatan XXVIII T.A 2023
 Selasa, 7 November 2023

No	Nama	Pangkat	Keterangan Gadik Bahasa	Tanda Tangan
1	Dian Pramudya W	Penata Tk I	Bahasa Mandarin	
2	Niken Hapsari, ss	Pembina	Bahasa Inggris	
3	Stephen Ali Barkah, S.S.	Bripda	Bahasa Inggris	
4	Djoh Babunrijal	Penata Tk I	Bahasa Arab	
5	Shanti Al	Pembina	Bahasa Mandarin	
6	Arini Soraya	Penda	Bahasa Inggris	
7	MERIAWAN, S.I.Pw	IPDA	Bahasa Inggris	
8	M. Phandy	BRIPDA	Bahasa Korea	
9	M. SUHELMI	IP TU	Bahasa Mandarin	
10	SOEGMA S.	PENATA TK I	Bahasa Inggris	
11	LABAIKA WILDA T	BRIPDA	BAHASA INGGRIS	
12	SYUKRIYAH	Pembina	Bahasa Prancis	
13	LIAM F SIREGAR	IPDA	Bahasa Inggris	
14	EWALDO PARESKY	IPDA	Bahasa Perancis	
15	FANZI I-S.	IPDA	BAHASA ARAB	
16	Akbar Adli P.	IPDA	Bahasa Indonesia	

17	M. AZIZ	BRIPDA	Bahasa Jepang	
18	MUHAMMAD AKBAR .P.	BRIPDA	BAHASA JEPANG	
19	MUPTAHLUDIN	IPDA	ARAB	
20	FARID NAFAN	BRIPDA	BAHASA KOREA	
21	MUH. NUZUL	BRIPDA	BAHASA INGGRIS	
22	T. Twiã	Pantri I	B. Inggris	
23	Rahayu Susanti	Pembina	Bahasa Indonesia	
24	IMAM FARHAN .S.	IPDA	Bahasa Arab	
25	DEWI WARDANI	IPV	BHS. INGGRIS	

Jakarta, 7 November 2023


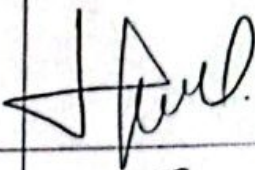








Project Leader



Priyo Susilo M.Pd
AKBP NRP 72090593

KEGIATAN SOSIALISASI KEPUTUSAN KASEBASA TENTANG GRAND DESAIN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TENAGA PENDIDIK DAN SOP PELATIHAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
PKN II ANGGARAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
SELASA, 7 NOVEMBER 2023


NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	KETERANGAN	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	
1	dr. SHINTA RETNO WULANDARI	IPDA/95091242	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BIRMINGHAM)	PESERTA	
2	VITRIYANTI, S.Psi.	PENATA/ 198511132006042001	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BIRMINGHAM)	PESERTA	
3	HISKIA JHON YOMUNGGGA, S.Tr.K.	IPDA/ 98050889	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BIRMINGHAM)	PESERTA	
4	JASON KURNIA	IPDA/01061288	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BIRMINGHAM)	PESERTA	
5	REKA GEOFANNI, S.Tr.K., M.H.	IPTU/96121133	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BIRMINGHAM)	PESERTA	
6	ATHALLAH THARIQ ALAMSYAH	IPDA/ 01111486	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BOSTON)	PESERTA	
7	DAFFA RAIHANTRA BUDIMAN, S.Tr.K.	IPDA/ 00101267	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BOSTON)	PESERTA	
8	DAFFY M. HAFIZ	IPDA/ 00031102	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BOSTON)	PESERTA	

9	TEZAR RAKHMAN, S.Tr.K.	IPDA/99010702	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BOSTON)	PESERTA	
10	HANIF ARYOSENO	IPDA/ 00111179	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BOSTON)	PESERTA	
11	ARKAN SHOHAN KALYANA, S.Tr.K.	IPDA/ 01061285	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BRISBANE)	PESERTA	
12	dr. GUSTI A. PUTU MENTARI SAGA. P.	IPDA/94121363	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BRISBANE)	PESERTA	
13	RENITA VIRA MAULIDINA, S.Tr.K.	IPDA/ 02051695	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BRISBANE)	PESERTA	
14	SATYA RIAN	IPDA/ 01051352	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BRISBANE)	PESERTA	
15	YEHEZKIEL MANURUNG, S.TR.K.	IPDA/ 00031082	SISWA PAMA BAHASA INGGRIS IELTS (BRISBANE)	PESERTA	
16	M. HELMI HAKIM, S.H.	IPDA/85021238	SISWA PAMA BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	
17	PUTRI BALQIS	IPDA/00111182	SISWA PAMA BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	
18	RATIH RAHAYU	IPDA/87050164	SISWA PAMA BAHASA MANDARIN DASAR	PESERTA	

31	IMAM ABU MUDHOFAR	BRIPDA/00030822	SISWA BINTARA BAHASA INGGRIS (BRIMOB)	PESERTA	
32	IBNU ARYA PURNAMA IPNU	BRIPDA/01110335	SISWA BINTARA BAHASA INGGRIS (BRIMOB)	PESERTA	
33	KRISTI BONITA LABUNO	BRIPDA/00060444	SISWA BINTARA BAHASA INGGRIS (BRIMOB)	PESERTA	
34	M. IHSAN, S.H.	BRIGPOL/90090283	SISWA BINTARA BAHASA INGGRIS (BRIMOB)	PESERTA	
35	MUHAMMAD KRESNA ALFARIZI	BRIPDA/ 01070185	SISWA BINTARA BAHASA INGGRIS (BRIMOB)	PESERTA	
36	HERU FAHRIAN ARDI, S.Sos., M.M.	AKP/84111665	SISWA PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESERTA	
37	IBNU SINA BUSTAMAN	IPDA/01031196	SISWA PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESERTA	
38	MAULANA ARNIVANS	IPDA/01071295	SISWA PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESERTA	
39	RAMON D.	IPDA/75100112	SISWA PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESERTA	
40	HAZIM, S.H.	IPDA/ 83120448	SISWA PAMA BAHASA ARAB DASAR	PESERTA	

Jakarta, 7 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**Sosialisasi keputusan kasebasa
tentang Grand design dan SOP pelatihan**





SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 426 /XI/DIK.2.5./2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar ditunjuk sebagai peserta kegiatan pelatihan peningkatan kemampuan tenaga pendidik dalam pembelajaran pemanfaatan teknologi multimedia di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri pada Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, yang akan dilaksanakan pada:

- hari : Rabu dan Kamis;
- tanggal : 8 dan 9 November 2023;
- pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- tempat : Rupattama Pesat Gatra Sebasa Lemdiklat Polri;

2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;

3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung-jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 7 November 2023



DHANI HERNANDO S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Tembusan:
Kalemdiklat Polri.

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK
DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTIMEDIA PADA PROYEK PERUBAHAN
PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023 SEBASA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET.
			STRUKTURAL	TIM	
1	2	3	4	5	6
1.	DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.	KOMBESPOL/ 71080339	KASEBASA	MENTOR	
2.	PRIYO SUSILO, S.Pd., M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
3.	HERMANTO, M.Pd.	KOMPOL/ 65120014	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
4.	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 197609202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
5.	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
6.	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd.	PEMBINA/ 198012242003122003	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
7.	SYUKRIYYAH, S.Pd	PEMBINA/ 197907252003122002	KASUBBAGLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
8.	Drs. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK.II/ 196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
9.	ISMAIL, S.Ag.	PENATA TK.II/ 196912172003121002	PAURBINROHTAL SUBBAGBINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
10.	ANI MAWARNI, S.Pd	PENATA TK.II/ 197904222003122004	GADIK PERTAMA	PESERTA	

11. SOEGMA.....

1	2	3	4	5	6
11.	SOEGMA SEPRIANI, SS	PENATA TK.I/19770405200312 2006	PAUR YANMINSIS SUBBAGMINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
12.	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK.I/ 198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
13.	RIZA ARIES SETYAWAN, S.S, M.Sas.	PENATA TK.I/ 198504112008011001	GADIK MUDA	PESERTA	
14.	M. SUHELMI, A.Md.Kep, S.KM., M.A.	IPTU/79051054	P.S. PAUR BINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
15.	YULSA APIDLI, S.S., S.H.	IPTU/79070480	GADIK PERTAMA	PESERTA	
16.	RASMAWAR, S.Hum.	IPTU/94081315	PAMINRENPROG URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
17.	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
18.	MERIAWAN, S.I.Kom.	IPDA/85050880	PAMINPROVOS URUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
19.	FAUZI IRFAN SADULLAH, S.Pd.I	IPDA/87081190	PAMINLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
20.	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS. PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal : 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 451 /XI/DIK2.5./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VI/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : MENANTI SITORUS, S.S., M.Pd. NIP 196804142003121002
GADIK MUDA SEBASA LEMDIKLAT POLRI

- Untuk :
1. melaksanakan tugas sebagai narasumber kegiatan pelatihan peningkatan kemampuan tenaga pendidik dalam pembelajaran pemanfaatan teknologi multimedia di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari : Rabu dan Kamis;
 - b. tanggal : 8 dan 9 November 2023;
 - c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - d. tempat : Rupattama Pesat Gatra Sebasa Lemdiklat Polri.
 2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kasebasa Lemdiklat Polri;
 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 8 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



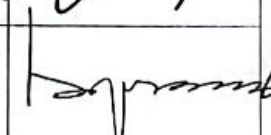

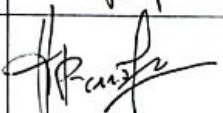


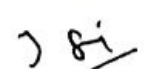
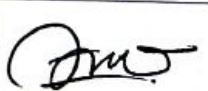

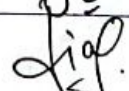


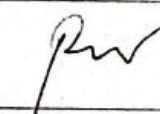
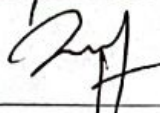


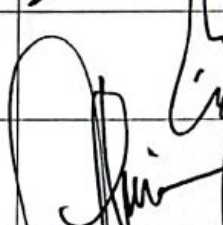


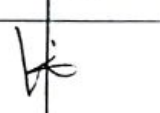
Tembusan:

Kalemdiklat Polri.

DHAN HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

**KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM
 PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 RABU, 8 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, S.Pd., M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	HERMANTO, M.Pd.	KOMPOL/65120014	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
3	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/197609202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
4	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
5	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd.	PEMBINA/198012242003122003	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
6	SYUKRIYYAH, S.Pd	PEMBINA/197907252003122002	KASUBBAGLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
7	Drs. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK.//196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
8	ISMAIL, S.Ag.	PENATA TK.//196912172003121002	PAURBINROHTAL SUBBAGBINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
9	ANI MAWARNI, S.Pd	PENATA TK.//197904222003122004	GADIK PERTAMA	PESERTA	
10	SOEGMA SEPRIANI, SS	PENATA TK.//197704052003122006	PAUR YANMINSIS SUBBAGMINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
11	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK.//198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	

12	RIZA ARIES SETYAWAN, S.S, M.Sas.	PENATA TK.I/ 198504112008011001	GADIK MUDA	PESERTA	
13	M. SUHELMI, A.Md.Kep, S.KM., M.A.	IPTU/79051054	P.S. PAUR BINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
14	YULSA APIDLI, S.S., S.H.	IPTU/79070480	GADIK PERTAMA	PESERTA	
15	RASMAWAR, S.Hum.	IPTU/94081315	PAMINRENPROG URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
16	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
17	MERIAWAN, S.I.Kom.	IPDA/85050880	PAMINPROVOS URUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
18	FAUZI IRFAN SADULLAH, S.Pd.I	IPDA/87081190	PAMINLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
19	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS. PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	

Jakarta, 8 November 2023

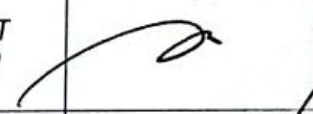

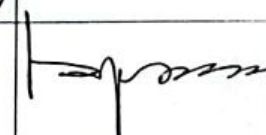

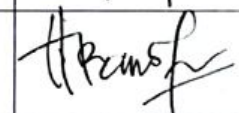
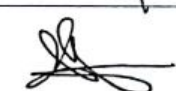
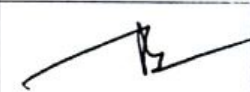


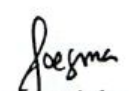
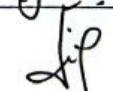
PROJECT LEADER


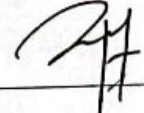


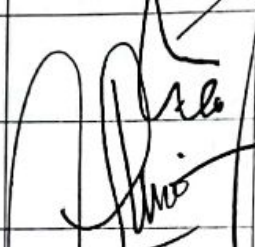
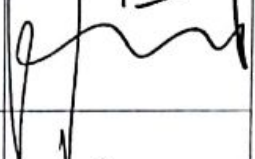
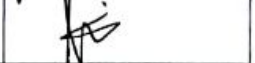



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM
 PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA
 PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 KAMIS , 9 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, S.Pd., M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	HERMANTO, M.Pd.	KOMPOL/ 65120014	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
3	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 197609202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
4	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
5	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd.	PEMBINA/ 198012242003122003	PATUN BAGBINSIS	PESERTA	
6	SYUKRIYYAH, S.Pd	PEMBINA/ 197907252003122002	KASUBBAGLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
7	Drs. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK.I/ 196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
8	ISMAIL, S.Ag.	PENATA TK.I/ 196912172003121002	PAURBINROHTAL SUBBAGBINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
9	ANI MAWARNI, S.Pd	PENATA TK.I/ 197904222003122004	GADIK PERTAMA	PESERTA	
10	SOEGMA SEPRIANI, SS	PENATA TK.I/197704052003122 006	PAUR YANMINSIS SUBBAGMINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
11	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK.I/ 198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	

12	RIZA ARIES SETYAWAN, S.S, M.Sas.	PENATA TK.II 198504112008011001	GADIK MUDA	PESERTA	
13	M. SUHELMI, A.Md.Kep, S.KM., M.A.	IPTU/79051054	P.S. PAUR BINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
14	YULSA APIDLI, S.S., S.H.	IPTU/79070480	GADIK PERTAMA	PESERTA	
15	RASMAWAR, S.Hum.	IPTU/94081315	PAMINRENPROG URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
16	MIFTAHUDIN, S.Pd.I.,S.H.	IPDA/85111785	PAMININFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
17	MERIAWAN, S.I.Kom.	IPDA/85050880	PAMINPROVOS URUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
18	FAUZI IRFAN SADULLAH, S.Pd.I	IPDA/87081190	PAMINLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
19	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS. PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	

Jakarta, 9 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

Pelatihan Peningkatan Kemampuan tenaga pendidik





SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 427 /XI/DIK.2.5./2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5./2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar ditunjuk sebagai peserta kegiatan Bimteknis penggunaan aplikasi pelayanan sistem administrasi tenaga pendidik pada Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun 2023, yang akan dilaksanakan pada:

- a. hari : Jumat;
- b. tanggal : 10 November 2023;
- c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- d. tempat : Ruang *Computer Based Test* (CBT) Sebas Lemdiklat Polri;

2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung-jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal : 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Tembusan:

Kalemdiklat Polri.

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN BIMTEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN
ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK PADA PROYEK PERUBAHAN
PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023 SEBASA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET.
			STRUKTURAL	TIM	
1	2	3	4	5	6
1.	PRIYO SUSILO, S.Pd., M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2.	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 197609202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
3.	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
4.	ISMAIL, S.Ag.	PENATA TK.I/ 196912172003121002	PAUR BINROHTAL SUBBAGBINPLINSIS BAGBINSIS	PESERTA	
5.	Drs. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK.I/ 196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
6.	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK.I/ 198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
7.	RIZA ARIES SETYAWAN S.S, M.Sas.	PENATA TK.I/ 198504112008011001	GADIK MUDA	PESERTA	
8.	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK.I/ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
9.	ADNAN SAPUTRA, S.S.	IPDA/97111038	PAMINANEV URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
10.	EWALDO PARESKY, S.S.	IPDA/99081070	PAURMIN BAGDIKLAT	PESERTA	

11. HERI.....

1	2	3	4	5	6
11.	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS. PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	
12.	MOCHAMAD FHANDY	BRIPDA/01020407	BANUMYANMAURUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
13.	FARID NATAN RAMADAN	BRIPDA/01120197	BANUMLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
14.	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUMSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
15.	M.AZIZ,S.Hum.	BRIPDA/99091067	BANUMURGAJI URKEU	PESERTA	
16.	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BANUMEVADASI BAGDIKLAT	PESERTA	
17.	MUH.NUZUL,S.Pd.	BRIPDA/98010983	BANUMINFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal :


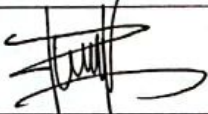
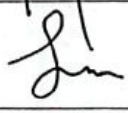
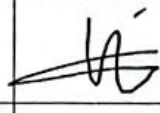
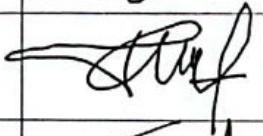
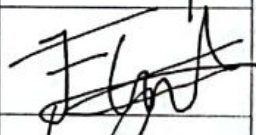
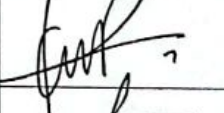
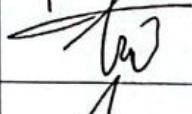
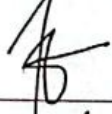
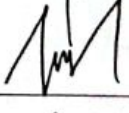
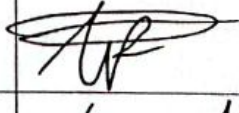

9 November 2023



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

**DAFTAR HADIR BIMTEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI
 TENAGA PENDIDIK PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
 PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
 SELASA, 10 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090593	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	ADNAN SAPUTRA, S.S.	IPDA/97111038	PAMINANEV URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
3	EWALDO PARESKY, S.S.	IPDA/99081070	PAURMIN BAGDIKLAT	PESERTA	
4	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS. PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	
5	MOCHAMAD FHANDY	BRIPDA/01020407	BANUMYANMAURUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
6	FARID NATAN RAMADAN	BRIPDA/01120197	BANUMLAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
7	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUMSUBBAGHANJA R BAGGADIK	PESERTA	
8	M.AZIZ, S.Hum.	BRIPDA/99091067	BANUMURGAJI URKEU	PESERTA	
9	LABAIKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BANUMEVADASI BAGDIKLAT	PESERTA	
10	MUH. NUZUL, S.Pd.	BRIPDA/98010983	BANUMINFOLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
11	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
12	BAGAS QOMARUDIN	BRIPDA/02071332	BANUM URTU	PESERTA	

13	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/ 197609202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
14	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/ 198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
15	Drs. OJIH PAHRURROJIH	PENATA TK./ 196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
16	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK./ 198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
17	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK./ 198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	PESERTA	

Jakarta, 10 November 2023

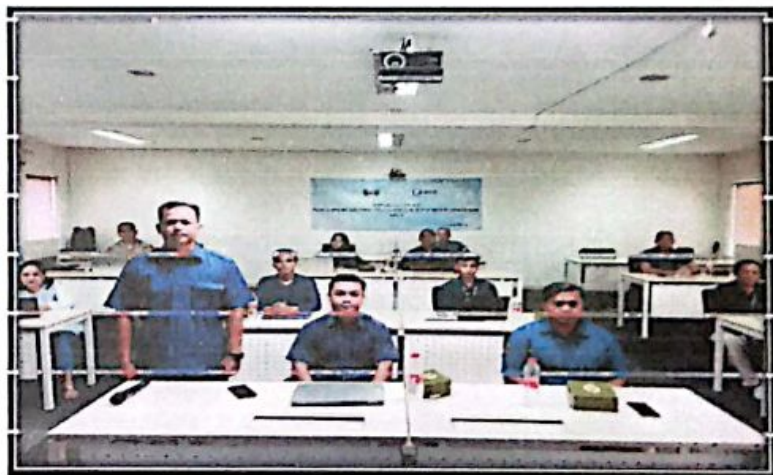
PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**Bimbingan Teknis Penggunaan
aplikasi Pelayanan administrasi tenaga pendidik**



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
PELATIHAN DAN PENINGKATAN KEMAMPUAN
PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTIMEDIA DALAM PEMBELAJARAN
UNTUK TENAGA PENDIDIK SEBASA LEMDIKLAT POLRI
Tanggal 8 dan 9 November 2023**



**DISUSUN OLEH:
PRIYO SUSILO, M.Pd.
NDH. 26**

**PKN TINGKAT II
ANGKATAN XXVIII PUSDIKMIN POLRI BANDUNG
TAHUN 2023**

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum

Pelaporan hasil kegiatan latihan dan peningkatan kemampuan (LATKAPUAN) Tenaga Pendidik Sebas Lemdiklat Polri dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran yang dilaksanakan sebagai salah satu tahapan pada proyek perubahan dan melibatkan seluruh Tenaga Pendidik (Gadik) Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Teknik pengajaran konvensional cenderung membuat pelajaran membosankan karena suasana proses pembelajaran tidak menarik dan cenderung peserta didik sulit untuk fokus pada proses pembelajaran. Proses pembelajaran dan pengajaran yang kondusif, menyenangkan dan tidak membosankan bagi peserta didik di dunia pendidikan dibutuhkan agar maksud dan tujuan pengajaran yang diharapkan dalam proses pembelajaran mudah dicapai.

Proses pembelajaran dengan teknologi dapat menciptakan iklim belajar yang efektif bagi peserta didik yang lamban dalam pembelajaran, merangsang peserta didik dalam mengerjakan latihan dan dapat menyesuaikan kecepatan belajar dapat sesuai dengan kemampuan peserta didik. Penggunaan multimedia dalam pembelajaran ini sudah tidak bisa dihindarkan sehingga para tenaga pendidik Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri masih membutuhkan penyegaran dalam hal pembuatan multimedia interaktif. Berdasarkan pelaksanaan observasi yang dilakukan oleh Narasumber, para Tenaga Pendidik Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri masih membutuhkan kemampuan serta keterampilan pembelajaran yang berbasis IT, sehingga pembelajaran menggunakan *teknologi digital* multi media dapat tercapai. Terbatasnya penggunaan media pembelajaran oleh Tenaga Pendidik mengakibatkan model pembelajaran yang diterapkan juga bersifat terbatas pada materi berupa tulisan saja, akan sulit sekali untuk merumuskan model pembelajaran yang memadukan segala aspek multimedia.

Oleh karena itu, Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri mengadakan Latihan dan Peningkatan Kemampuan dengan tema **"Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran"** untuk mendapatkan solusi dari permasalahan tersebut. Komunikasi yang dilakukan menghasilkan suatu keputusan bahwa perlu diadakannya suatu pelatihan dan pendampingan pembuatan multimedia pembelajaran interaktif.

2. Dasar

- a. Surat Telegram Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tentang pemanggilan peserta PKN tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
- b. Surat Perintah Kasebasa Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK.2.5./2023 tanggal 18 September 2023 perihal Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXVII TA 2023;

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Laporan ini disusun untuk melaporkan hasil kegiatan latihan dan peningkatan kemampuan dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran guna mendukung proyek perubahan PKN II Angkatan XXVII TA 2023 dalam rangka meningkatkan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

b. Tujuan

Tujuan dari pelatihan dan peningkatan kemampuan tenaga pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran adalah untuk meningkatkan kemampuan kompetensi tenaga pendidik dalam menggunakan teknologi pada proses belajar mengajar.

4. Ruang Lingkup

Laporan hasil pelaksanaan kegiatan hasil kegiatan latihan dan peningkatan kemampuan dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran T.A 2023.

5. Tata Urut

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum
2. Dasar
3. Maksud dan Tujuan
4. Rung Lingkup
5. Tata Urut

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

6. Waktu dan Tempat
7. Hasil yang dicapai

BAB III PENUTUP

8. Kesimpulan
9. Saran

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

6. Waktu dan Tempat

Kegiatan latihan dan peningkatan kemampuan dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran T.A 2023 dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Rabu s.d. Kamis/ 8 s.d. 9 November 2023;
- b. Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : Ruang Rapat Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
- d. Narasumber : M. Sitorus, S.S., M.Pd.

7. Hasil yang dicapai

Dengan telah dilaksanakannya kegiatan hasil kegiatan latihan dan peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran, telah didapat gambaran sebagai berikut:

- a. Pada hari Rabu pukul 08.00 WIB dilaksanakan pembukaan kegiatan Latkatpuan Gadik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran oleh Kasebasa Lemdiklat Polri, dilanjutkan dengan paparan awal oleh Narasumber tentang Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran;



Gambar 1.1 Pembukaan Kegiatan Latkatpuan Gadik



Gambar 1.2 Pembukaan Kegiatan Latkatpuan Gadik



Gambar 1.3. Foto bersama peserta dan nara sumber

Adapun paparan yang di jelaskan oleh Narasumber adalah sebagai berikut:

- 1) Pembelajaran dengan bantuan multimedia menjadi lebih interaktif, efektif, efisien, menarik, serta mampu menumbuhkan motivasi belajar siswa. Pembelajaran dengan menggunakan multimedia interaktif menempatkan guru sebagai pendamping atau fasilitator bagi siswa dalam proses pembelajaran. Para tenaga pendidik harus mampu menyiapkan dan mengorganisasikan materi belajar secara lebih baik dan cermat, disamping interaktivitas lebih tinggi antara pelajar, sistem pembelajaran dan materi ajar. Selain itu, masih banyak keuntungan dari pembelajaran berbasis multimedia ini bagi siswa, antara lain adalah: pertama, para siswa dapat mengatur

kecepatan belajarnya secara mandiri sesuai dengan daya serap masing-masing. Kedua, Informasi yang disajikan melalui multimedia dapat lebih spesifik dan merangsang proses belajar. Ketiga, pembelajaran dengan multimedia akan sangat efektif apabila memungkinkan penampilan informasi dalam dua saluran (media) sehingga kedua saluran tersebut dapat saling mendukung, dipakai untuk pelajar dengan tingkat kemampuan rendah. Dengan demikian multimedia dapat juga memberi alternatif bagi perancang materi belajar memilih jenis media yang paling efektif. Pemanfaatan perangkat multimedia tidak terlepas dari dukungan perangkat komputer sebagai alat terpadu dalam menjalankan fungsi-fungsi audio, visual, grafik dan animasi secara serentak dan terintegrasi. Dengan berbasis multimedia yang didukung perangkat komputer, pembuatan, penyimpanan dan penyebaran dapat dilakukan dengan mudah. Tenaga Pendidik sebagai perancang dalam *pembuatan* pembelajaran multi media yang akan dalam bentuk media kepada siswa, selanjutnya siswa dapat mudah memutarinya pada komputer yang didukung perangkat multimedia dengan bimbingan Tenaga Pendidik maupun mandiri.



Gambar 1.4. Para peserta mendengarkan paparan dari Narasumber

- 2) Pembelajaran menggunakan multimedia pun perlu memahami karakteristik peserta didik. Karakteristik peserta didik dibagi kedalam tiga tipe yang pertama yaitu model pembelajar auditory adalah model di mana seseorang lebih cepat menyerap informasi melalui apa yang ia dengarkan. Penjelasan tertulis akan lebih mudah ditangkap oleh para pembelajar auditory ini. Tipe pembelajar yang kedua yaitu tipe

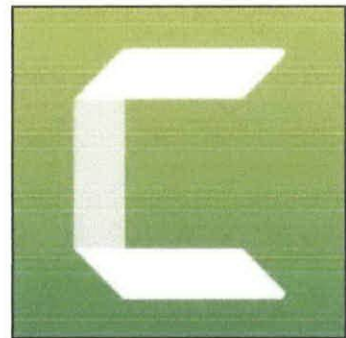
pembelajar visual, tipe ini cenderung menyerap citra terkait dengan visual, warna, gambar, peta, diagram. Model pembelajar visual menyerap informasi dan belajar dari apa yang dilihat oleh mata. Kemudian yang ketiga tipe pembelajar kinestetik adalah pembelajar yang menyerap informasi melalui berbagai gerakan fisik.



Gambar 1.5. Narasumber memberikan materi tentang Teknologi Multimedia

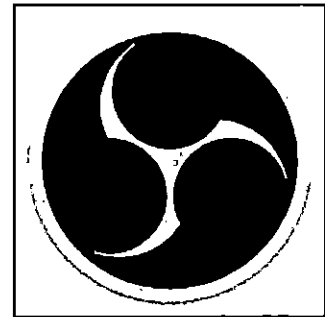
3) Narasumber memberikan materi terkait penggunaan aplikasi media pembelajaran, diantaranya yaitu:

- a) Aplikasi *Techsmith Camtasia* adalah sebuah perangkat lunak yang memberikan kemudahan dalam merekam semua kegiatan yang ada pada layar monitor anda, dan juga memungkinkan untuk melakukan editing serta publikasi video ataupun audio untuk disimpan dalam Web, iPod, iPhone, YouTube ataupun dapat dibakar dalam keping CD/DVD. Selain itu anda dapat menambah audio untuk presentasi PowerPoint dan mengedit presentasi tersebut menjadi flash file sehingga dapat anda upload untuk dijadikan pembelajaran secara online. Pada dasarnya, dalam software ini terdapat empat navigasi utama yang perlu kita pahami agar kita dapat menggunakan dan memahami software ini, navigasi utama tersebut adalah :



- *Record* : berfungsi untuk merekam aktivitas atau kegiatan pada desktop computer.
- *Edit* : berfungsi untuk mengedit hasil rekaman yang sebelumnya telah direkam pada desktop computer.
- *Produce* : berfungsi untuk memproduksi hasil rekaman yang telah di record serta di edit sebelumnya.
- *Share* : berfungsi sebagai finishing atau hasil akhir dari ketiga poin diatas, kita bisa share hasil record yang telah dibuat ke dalam bentuk CD, DVD, MPEG4, IPOD, IPON, atau menyimpannya kedalam blog atau web yang kita punya.

b) Aplikasi OBS atau *Open Broadcaster Software* adalah sebuah perangkat lunak yang dapat meningkatkan kualitas video saat *live* di berbagai *platform*. OBS dimanfaatkan untuk mengoptimalkan video dan kualitas *streaming* secara *real-time*. Saat ini, OBS banyak digunakan untuk *live* di Twitch, Instagram, dan YouTube. Adapun fitur-fitur yang dimiliki OBS adalah sebagai berikut:



- Mendukung adanya multicam dalam live
- Mixer audio
- Dapat melakukan perekaman layer
- Menyisipkan teks saat live

4) Setelah Narasumber melakukan paparan tersebut, kemudian aplikasi tersebut di bagikan kepada para peserta Latkatpuan Gadik untuk di install di Laptop masing-masing untuk melaksanakan praktik pembelajaran menggunakan multimedia.

b. Pada hari kedua kegiatan Latkatpuan Gadik hari Kamis tanggal 9 November 2023 pukul 08.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri adapun kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut:

- 1) Peserta Latkapuan Gadik melanjutkan kegiatan menginstal aplikasi *Sparkol Videoscribe*, *Techsmith Camtasia* dan *Open Broadcaster Software* (OBS). Kemudian Narasumber memberikan materi dan membuat Google Slide. *Google Slide* yang merupakan aplikasi presentasi online yang memungkinkan Anda membuat dan memformat presentasi dan bekerja bersama orang lain. Adapun fungsi Google Slide adalah sebagai berikut:



- a) Langkah 1 : Untuk membuat presentasi baru yaitu dengan membuka layer utama Slide di slides.google.com. Di kiri atas, di bagian "Mulai presentasi baru", klik Baru +. Ini akan membuat dan membuka presentasi baru.
- b) Langkah 2 : Untuk menambahkan, mengedit, atau memformat teks, gambar, atau video dalam presentasi.
- c) Langkah 3 : Untuk berbagi dan bekerja bersama orang lain.

- 2) Materi selanjutnya yaitu membuat slide menggunakan Canva. Aplikasi Canva adalah Canva adalah aplikasi desain grafis online yang mudah untuk digunakan, bahkan bagi pemula. Selain membuat slide, manfaat dari aplikasi Canva juga dapat membuat Logo, Poster, Featured Image Blog, Infografik, Newsletter dan Konten Media Sosial, Thumbnail Youtube, Desain Kemasan Produk, Invoice dan Banner Iklan.



- 3) Kemudian kegiatan selanjutnya adalah belajar merekam menggunakan *green screen*. Fungsi *green screen* adalah untuk dimasukan efek atau CGI ke dalam video yang sedang berjalan atau telah di buat, hal tersebut digunakan untuk mengganti warna dari background dengan gambar yang telah diedit oleh pengguna.



Gambar 2.1. Praktik merekam video menggunakan *green screen*



Gambar 2.2. Praktik merekam video menggunakan *green screen*

- 4) Setelah para peserta membuat contoh video pembelajaran menggunakan *green screen*, kegiatan dilanjutkan dengan mengedit video menggunakan aplikasi *Sparkol Videoscribe*, *Techsmith Camtasia* dan *Open Broadcaster Software (OBS)* yang sebelumnya sudah di instal di masing-masing laptop

para peserta. Peserta Latkapuan Gadik diberikan kebebasan untuk membuat video pembelajaran sesuai dengan kreatifitas masing-masing.

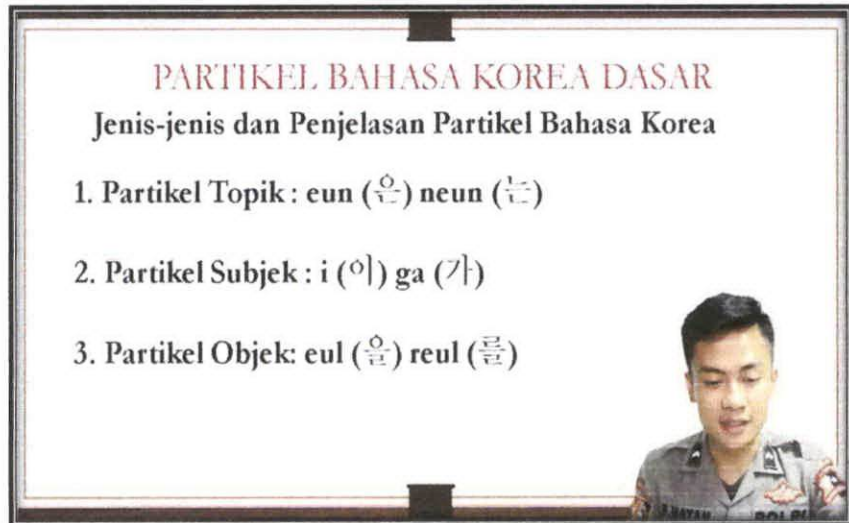


Gambar 2.3. Praktik mengedit video menggunakan aplikasi *Sparkol Videoscribe*



Gambar 2.4. Praktik mengedit video menggunakan aplikasi *Techsmith Camtasia*

- 5) Di sesi akhir kegiatan, Narasumber memberikan tugas kepada para peserta Latkapuan Gadik untuk membuat video dari masing-masing komunitas Bahasa,. Youtube bisa menjadi salah satu pilihan untuk menyimpan video pembelajaran di internet. Selain mempelajari tentang membuat akun Youtube, mengupload video di Youtube para peserta Latkatpuan Gadik juga mempelajari cara live streaming di Youtube.



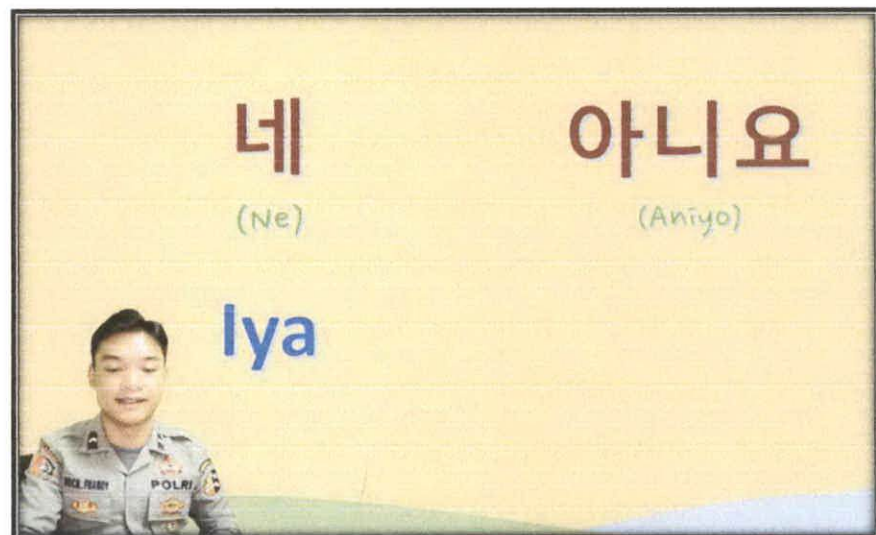
Gambar 2.5. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Korea



Gambar 2.6. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Arab.



Gambar 2.8. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Arab.



Gambar 2.8. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Korea.



Gambar 2.7. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Prancis.



Gambar 2.8. Video Praktik Tenaga Pendidik Bahasa Mandarin.

PENUTUP

8. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hasil dari pada kegiatan latihan dan peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran, menghasilkan kesimpulan sebagai berikut :

1. Para tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri mendapatkan ilmu pengetahuan baru terkait teknologi multimedia dalam pembelajaran;
2. Para tenaga pendidik Sebas Lemdiklat Polri mendapatkan kemampuan mengoperasikan aplikasi *Sparkol Videoscribe*, *Techsmith Camtasia* dan *Open Broadcaster Software (OBS)*;
3. Penggunaan aplikasi - aplikasi tersebut dapat membantu dan memperkuat PBM di institusi Sebas Lemdiklat Polri.
4. Penggunaan aplikasi dalam pembelajaran sangat bermanfaat buat peserta didik di Sebas Lemdiklat Polri.

B. Saran

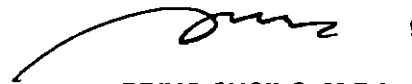
Dengan perkembangan teknologi informasi pelaksanaan latkatpuan hendaknya bisa dilaksanakan secara berkesinambungan karena dengan pelatihan ini dapat membuka wawasan dan pengetahuan para tenaga pendidik dalam memafaatkan multimedia dalam pembelajaran. Latkatpuan ini juga memberikan referensi bidang tehnologi kepada para gadik untuk selalu memperbaharui keilmuan mengajar dengan multimedia sehingga diharapkan Lembaga memberikan porsi tersendiri akan ilmu dan perkembangan tehnologi mengajar.

9. PENUTUP

Demikian laporan hasil kegiatan latihan dan peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran ini dibuat sebagai bahan masukan dan pertanggung jawaban serta bahan masukan kepada pimpinan dalam menentukan arah kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, 9 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AKBP NRP 72090593

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Perintah Kasebasa Lemdiklat Polri
2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
3. Surat Perintah Narasumber
4. Sertifikat Peserta

Surat perintah Kasebas Lemdiklat Polri

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA

SURAT PERINTAH
Nomor: Spolri/110/0000/2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan: tetap implementasi proyek perubahan PKN 1 LAN Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu, menerbitkan Surat Perintah

Dasar: Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 663/2019/M/KA/2.4.02/2020/SDM tanggal 29 Juli 2020 perihal penempatan pejabat PKN Tingkat 1 Angkatan XXXII Tahun Anggaran 2023

DEPERINTAHKAN

Kepada: NAMA, FANGKAT, NIP/PP DAN JABATAN YANG TERCAHTER DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk:

- di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar ditunjuk sebagai peserta kegiatan pelatihan peningkatan kemampuan tenaga sumber dalam penyelenggaraan pembelajaran kejurug informasi di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri pada Proyek Perubahan PKN 1 Lan Angkatan XXVII Tahun Anggaran 2023, yang akan dilaksanakan pada:
 - hari: Rabu dan Kamis;
 - tanggal: 8 dan 9 November 2023;
 - jam: 08.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat: Masjid Al-Falaq Gedung Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
- menyampaikan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sekolah Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri;
- menyampaikan perintah ini kepada seseorang dan orang tua yang bersangkutan.

Ditandatangani di Jakarta
pada tanggal 5 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


DAN HERNANDO, S.I., M.H.
KEMERDEKAAN BCSAR NIP 7130033

Tembusan:
Kasab Lemdiklat Polri

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KASEBAS LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRI/110/0000/2023
TANGGAL: 5 NOVEMBER 2023

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DAN PEMBELAJARAN PENYAMPAIAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN PADA PROJEK PERUBAHAN PENYALAN ANGGARAN 2023 TAHUN ANGGARAN 2023 SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	FANGKAT/PP/PP	JABATAN		KET.
			STRUKTURAL	TMS	
1	DHAN HERNANDO, S.I., M.H.	KOMANDAN/PP/PP 7130033	KASEBAS	MENTOR	
2	PRYO SUSILO, S.Pd., M.Pd.	AKSI/220000	KABAG/DAK	PROJECT LEADER	
3	HERNANDO, M.Pd.	KOR/CL/0120014	KATUN BAGDASIS	PESERTA	
4	NKEN HAPSARI, S.S.	SEMER/190402000122004	KALIBABAD/PROG/DAK/BAK/DAK	PESERTA	
5	ARY LESTY F PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBA/19020200012011	KALIBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
6	RIANYU SUSANTI, S.Pd., M.Pd.	PEMBA/190102000122003	KATUN BAGDASIS	PESERTA	
7	SYUKRIYAH, S.Pd.	PEMBA/190702000122001	KALIBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
8	DH GUM PAHARJADIN	PEMBA TK/190101200121001	DAK PERTAMA	PESERTA	
9	IMRE, S.Ag.	PEMBA TK/190101000121000	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
10	AN MURNI, S.Pd.	PEMBA TK/190402000122004	DAK PERTAMA	PESERTA	

11/30/2023

2 LAMPIRAN SURAT PERINTAH KASEBAS LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRI/110/0000/2023
TANGGAL: 5 NOVEMBER 2023

1	2	3	4	5	6
11	SOERMA SEPRAM, S.S.	PEMBA TK/1912000120012006	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
12	DAN PRAMUDYA W. S.S.	PEMBA TK/1902010200012005	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
13	RIZA ARIES SETYANAN, S.S., M.Sis.	PEMBA TK/1905011200011001	DAK/DAK	PESERTA	
14	M. BUHEM, A. VAHID, S.KM., M.A.	PTU/07001004	P.S. PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
15	YUSIA APOLI, S.S., S.H.	PTU/06070400	DAK PERTAMA	PESERTA	
16	RASMAWAR, S.Hum.	PTU/04081318	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
17	MPTALSON, S.Pd., S.H.	PTJAB/111706	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
18	MERAWAN, S.Kor.	PTJAB/030800	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
19	FAUZI RIFAN SADIKULLAH, S.Pd.	PTJAB/081100	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	
20	HERI LISTON HUTAPEA	BRPKAB/110100	PAUBABAD/HAJAL/BAK/DAK	PESERTA	

Ditandatangani di Jakarta
pada tanggal 5 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


DAN HERNANDO, S.I., M.H.
KEMERDEKAAN BCSAR NIP 7130033

Surat Perintah Narasumber

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/411/XX/DIK/2.5/2023

Perimbangan bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah:

Dasar Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/5733/VI/DIK/2.5/2023/SSDM tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPELINTAHKAN

Kepada MENANTI SITORUS S.S., M.Pd. NIP. 196804142003121002
GADIK MUDA SEBASA LEMDIKLAT POLRI

- Untuk
1. melaksanakan tugas sebagai narasumber kegiatan pelatihan peningkatan kemampuan tenaga pendidik dalam pembelajaran pemanfaatan teknologi multimedia di lingkungan Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri, yang akan dilaksanakan pada
 - a. hari Rabu dan Kamis,
 - b. tanggal 8 dan 9 November 2023,
 - c. pukul 09.00 WIB s.d. selesai,
 - d. tempat Rupattama Pesat Gatra Sebasa Lemdiklat Polri.
 2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kasebasa Lemdiklat Polri.
 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 5 November 2023

KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



Tembusan

Kalemdiklat Polri

LAUDO STK, M.H.
POLISI NRP 71080339

Daftar Hadir Peserta

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGGARAN XXVII TAHUN 2023					
KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGGARAN XXVII TAHUN ANGGARAN 2023 RABU, 8 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRYO SUSILO, S.Pd, M.Pd	AKR/17209083	KABAGGADK	PROJECT LEADER	
2	HERNANTO, M.Pd	KOMPOL/ 6120094	PATUN BAGBINS	PESERTA	
3	NIKEN HAPSARI, S.S	PEMBINA/ 10190302200122004	KASUBAGBAGGADK	PESERTA	
4	ARNY LUSTY E PURBA, S.S, M.Pd	PEMBINA/ 19010202000212011	KASUBAGHANJAR BAGGADK	PESERTA	
5	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd	PEMBINA/ 19010202000122003	TATUN BAGBINS	PESERTA	
6	SUKRYYAH, S.Pd	PEMBINA/ 1919020200122002	KASUBAGKAKARLAT BAGKOLAT	PESERTA	
7	DR. GUM PAHURROJAH	PENATA TK.I/ 19681012003121001	GADK PERTAMA	PESERTA	
8	ISMAIL, S.Ag	PENATA TK.I/ 198912172003121003	PALUBANGKAL SUBBAGBINS	PESERTA	
9	ANI MARHANI, S.Pd	PENATA TK.I/ 1919042200122004	GADK PERTAMA	PESERTA	
10	DZECAMA SUPRIANI, SS	TK.I/19170402003021002 006	PAUR YANANGS SUBBAGBINS	PESERTA	
11	DANI PRAMUDYA W. S.S	PENATA TK.I/ 1902019000012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADK	PESERTA	

12	RIZKA RES SETYARAH, S.S, M.Si	PENATA TK.I/ 19050411000011001	GADK MUDA	PESERTA	
13	M. ZULHELMA MEGA S.KM, M.A	PTU/17021054	P.S PAUR BINSUBS BAGBINS	PESERTA	
14	YULSA APOLI, S.S, S.H	PTU/19070480	GADK PERTAMA	PESERTA	
15	RATMAHAR, S.Kom	PTU/04081315	PAMKREPROG URUM SUBBAGREMIN	PESERTA	
16	MIFTAHUDDIN, S.Pd, S.H	PGAS/111705	PAMPROLOG URLOG SUBBAGREMIN	PESERTA	
17	MERAWAN, S.Kom	PGAS/020080	PAMPROVOS URUM SUBBAGREMIN	PESERTA	
18	FAUZI IRFAN SAOULAH, S.Pd	PGAS/081130	PAMKAKARLAT BAGKOLAT	PESERTA	
19	HERI LISTON HUTAPEA	BRPKAS/110783	PS PAMSUBBAG HANJAR BAGGADK	PESERTA	

Jakarta, 8 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUSILO, M.Pd
ALUN KOMSARIS BESAR POLRI/NIP 72002083

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH BAHASA TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGGARAN XXVII TAHUN 2023					
KEGIATAN PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTI MEDIA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGGARAN XXVII TAHUN ANGGARAN 2023 KAMIS, 9 NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRYO SUSILO, S.Pd, M.Pd	AKR/17209083	KABAGGADK	PROJECT LEADER	
2	HERNANTO, M.Pd	KOMPOL/ 6120094	PATUN BAGBINS	PESERTA	
3	NIKEN HAPSARI, S.S	PEMBINA/ 10190302200122004	KASUBAGBAGGADK	PESERTA	
4	ARNY LUSTY E PURBA, S.S, M.Pd	PEMBINA/ 19010202000212011	KASUBAGHANJAR BAGGADK	PESERTA	
5	RAHAYU SUSANTI, S.Pd, M.Pd	PEMBINA/ 19010202000122003	PATUN BAGBINS	PESERTA	
6	SUKRYYAH, S.Pd	PEMBINA/ 1919020200122002	KASUBAGKAKARLAT BAGKOLAT	PESERTA	
7	DR. GUM PAHURROJAH	PENATA TK.I/ 19681012003121001	GADK PERTAMA	PESERTA	
8	ISMAIL, S.Ag	PENATA TK.I/ 198912172003121003	PALUBANGKAL SUBBAGBINS	PESERTA	
9	ANI MARHANI, S.Pd	PENATA TK.I/ 1919042200122004	GADK PERTAMA	PESERTA	
10	DZECAMA SUPRIANI, SS	TK.I/19170402003021002 006	PAUR YANANGS SUBBAGBINS	PESERTA	
11	DANI PRAMUDYA W. S.S	PENATA TK.I/ 1902019000012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADK	PESERTA	

12	RIZKA RES SETYARAH, S.S, M.Si	PENATA TK.I/ 19050411000011001	GADK MUDA	PESERTA	
13	M. ZULHELMA MEGA S.KM, M.A	PTU/17021054	P.S PAUR BINSUBS BAGBINS	PESERTA	
14	YULSA APOLI, S.S, S.H	PTU/19070480	GADK PERTAMA	PESERTA	
15	RATMAHAR, S.Kom	PTU/04081315	PAMKREPROG URUM SUBBAGREMIN	PESERTA	
16	MIFTAHUDDIN, S.Pd, S.H	PGAS/111705	PAMPROLOG URLOG SUBBAGREMIN	PESERTA	
17	MERAWAN, S.Kom	PGAS/020080	PAMPROVOS URUM SUBBAGREMIN	PESERTA	
18	FAUZI IRFAN SAOULAH, S.Pd	PGAS/081130	PAMKAKARLAT BAGKOLAT	PESERTA	
19	HERI LISTON HUTAPEA	BRPKAS/110783	PS PAMSUBBAG HANJAR BAGGADK	PESERTA	

Jakarta, 9 November 2023
PROJECT LEADER

PRYO SUSILO, M.Pd
ALUN KOMSARIS BESAR POLRI/NIP 72002083

Sertifikat Pelatihan



REN JADWAL KEGIATAN KATPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTIMEDIA T.A. 2023

HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
RABU, 8 NOVEMBER 2023	08.30 WIB	Seluruh peserta bergeser ke Rupattama Pesat Gatra.	Project Leader	AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
	09.00-09.30 WIB	Pembukaan.		
	09.30-11.30 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Teori).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	11.30-12.45 WIB	ISHOMA	Baggadik	
	13.00-14.30 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Teori dan Praktek).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	14.40-16.10 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Praktek).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	16.00-17.40 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Praktek).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.

Jakarta, 8 November 2023

KABAG:GADIK



PRIYO SUSILO, M.P.d.


AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

REN JADWAL KEGIATAN KATPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMBELAJARAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI MULTIMEDIA T.A. 2023

HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
KAMIS, 9 NOVEMBER 2023	08.30 WIB	Seluruh peserta bergeser ke Rupattama Pesat Gatra.	Project Leader	AKBP Priyo Susilo, M.Pd.
	09.00-10.00 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Praktek).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	10.00-11.30 WIB	Penyampaian materi oleh Narasumber (Praktek).	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	11.30-12.45 WIB	ISHOMA	BaggadiK	
	13.00-14.30 WIB	Pemaparan hasil praktek.	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	14.40-16.10 WIB	Pemaparan hasil praktek.	Narasumber	Pembina Menanti Sitorus, S.S., M.Pd.
	16.00-17.40 WIB	Penutupan	Project Leader	AKBP Priyo Susilo, M.Pd.

Jakarta, 9 November 2023

KABAG:GADIK



PRIYO SUSILO, M.P.d.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090593

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
BIMTEK PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI
TENAGA PENDIDIK PADA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**



**DISUSUN OLEH:
PRIYO SUSILO, M.Pd.
NDH. 26**

**PKN TINGKAT II
ANGKATAN XXVIII PUSDIKMIN POLRI BANDUNG
TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Umum

Pelaporan hasil kegiatan Bimtek Tenaga Pendidik Sebas Lemdiklat Polri terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik. Seiring dengan perkembangan kebutuhan administrasi dan tuntutan efisiensi, Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri telah merespon dengan inovasi yang signifikan. Salah satu langkah besar yang diambil adalah pengembangan aplikasi pendaftaran sertifikasi tenaga pendidik. Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah dan mempercepat proses pelayanan administrasi terkait pendaftaran sertifikasi.

Penting untuk memastikan bahwa pengguna aplikasi, terutama tenaga pendidik, memahami cara menggunakan aplikasi ini dengan baik. Oleh karena itu, diselenggarakannya bimbingan teknis menjadi langkah krusial untuk memastikan pemanfaatan optimal dari aplikasi ini.

Dalam rangka memberikan pemahaman yang komprehensif kepada pengguna, kami menyelenggarakan bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pendaftaran sertifikasi tenaga pendidik.

Bimbingan teknis ini bertujuan untuk:

Memberikan penjelasan mendalam tentang fungsi dan fitur-fitur yang dimiliki oleh aplikasi.

Memastikan bahwa setiap tenaga pendidik memahami langkah-langkah konkret dalam menggunakan aplikasi untuk pendaftaran sertifikasi.

Menyelesaikan pertanyaan atau ketidakjelasan yang mungkin timbul selama penggunaan aplikasi.

Dengan adanya bimbingan teknis ini, diharapkan para tenaga pendidik dapat mengoptimalkan pemanfaatan aplikasi, mengurangi potensi kesalahan, dan meningkatkan efisiensi dalam proses administrasi. Selain itu, pemahaman yang baik terkait aplikasi ini diharapkan dapat meningkatkan kepuasan pengguna dan mendukung terciptanya lingkungan administrasi yang lebih efektif.

Dasar

- a. Surat Telegram Nomor: B/5733/VII/DIK.2.5/2023/SSDM tentang pemanggilan peserta PKN tingkat II Angkatan XXVIII TA. 2023;
- b. Surat Perintah Kasebas Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/354/IX/DIK.2.5./2023 tanggal 18 September 2023 perihal Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVII TA 2023;

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Laporan ini disusun untuk melaporkan hasil kegiatan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik dalam pengumpulan data Pendaftaran sertifikasi guna mendukung proyek perubahan PKN II untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri.

b. Tujuan

Tujuan dari pelatihan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik adalah untuk meningkatkan kemampuan kompetensi tenaga pendidik di Sebas Lemdiklat Polri

3. Ruang Lingkup

Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik di Sebas Lemdiklat Polri T.A 2023.

4. Tata Urut

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum
2. Dasar
3. Maksud dan Tujuan
4. Rung Lingkup
5. Tata Urut

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

6. Waktu dan Tempat
7. Hasil yang dicapai

BAB III PENUTUP

8. Kesimpulan
9. Saran

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

6. Waktu dan Tempat

Kegiatan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Jumat 10 November 2023;
- b. Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : Ruang CBT Sebasia Lemdiklat Polri;

7. Hasil yang dicapai

Dengan telah dilaksanakannya kegiatan hasil kegiatan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik, telah didapat gambaran sebagai berikut:

- a. Pada hari jumat pukul 08.00 WIB dilaksanakan pembukaan kegiatan Bimbingan teknis penggunaan aplikasi pelayanann administrasi gadik oleh Project Leader , dilanjutkan dengan paparan awal oleh Project leader dan Tim IT



Gambar 1.1 Pembukaan Kegiatan Bimtek



Gambar 1.2 Pembukaan Kegiatan Bimtek

Adapun paparan yang di jelaskan oleh Project Leader dan TIM IT adalah sebagai berikut:

- 1) Terkait Pelayanan penggunaan aplikasi pelayanan administrasi gadik lebih cepat dan lebih efektif, penjelasannya mengenai cara penggunaan dan pengaploadan data sehingga aplikasi ini dapat memberikan mafaat terhadap pelayanan tenaga pendidik secara efektif. Dalam melaksanakan bimbingan teknis terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik, tujuan utama adalah memberikan pemahaman yang jelas dan mendalam kepada para peserta, terutama para tenaga pendidik, tentang cara efektif dan efisien menggunakan aplikasi ini. Aplikasi ini dirancang untuk memudahkan pengumpulan data, pengurusan sertifikasi, serta pengumpulan materi pelajaran. Dengan fitur-fitur yang dimilikinya, aplikasi ini dapat mempercepat proses pendaftaran sertifikasi dan memastikan kelengkapan administrasi.
- 2) Aplikasi ini mencakup fitur-fitur seperti data diri, kelengkapan administrasi sertifikasi, serta kelompok kompetensi bahasa yang dikuasai oleh tenaga pendidik. Ini memungkinkan para tenaga pendidik untuk mendaftarkan sertifikasi mereka dengan cepat dan akurat, sambil memastikan bahwa semua dokumen yang diperlukan lengkap.
- 3) Dengan bimbingan teknis ini, diharapkan para peserta akan memahami tata cara penggunaan aplikasi dengan baik. Mereka akan bisa mengoptimalkan pemanfaatan fitur-fitur yang tersedia, sehingga proses administrasi menjadi lebih efisien dan lebih sedikit potensi kesalahan.

- 4) Hasil dari bimbingan teknis ini akan membantu para tenaga pendidik dan pengguna aplikasi lainnya merasa lebih percaya diri dalam penggunaan aplikasi ini. Hal ini juga akan memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi dan efektivitas administrasi di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri. Dalam laporan ini, kami akan merincikan langkah-langkah yang diambil selama bimbingan teknis, tanggapan dari para peserta, serta rencana tindak lanjut untuk memastikan keberlanjutan penggunaan aplikasi ini. Semoga aplikasi ini dapat memberikan manfaat besar bagi sekolah dan semua pengguna yang terlibat.



Gambar 1.4. Para peserta mendengarkan paparan

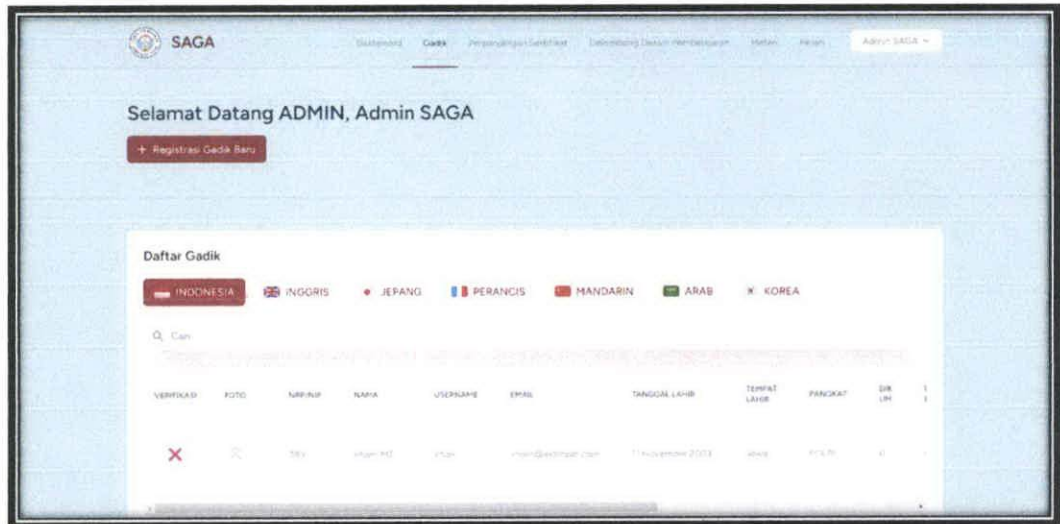
- 5) Narasumber memberikan Bimtek terkait penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik



b. Tampilan Aplikasi secara singkat

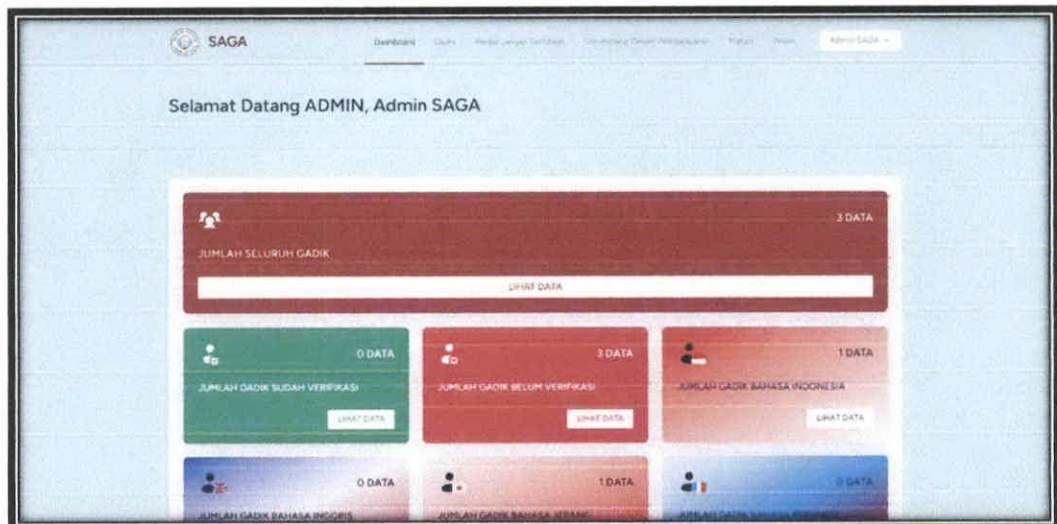
1) Tampilan Utama SAGA (Admin)

Tampilan awal saat membuka aplikasi SAGA dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



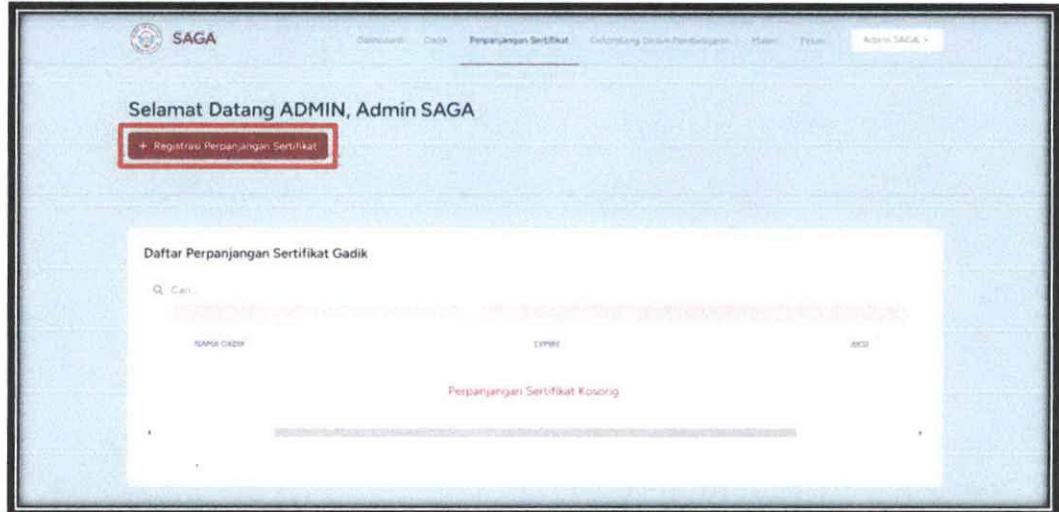
Pada gambar diatas menunjukkan bagian-bagian dari tampilan utama aplikasi, yaitu *Navigation Bar* dan *Content*.

2) Menu/ Halaman Dashboard (Admin)



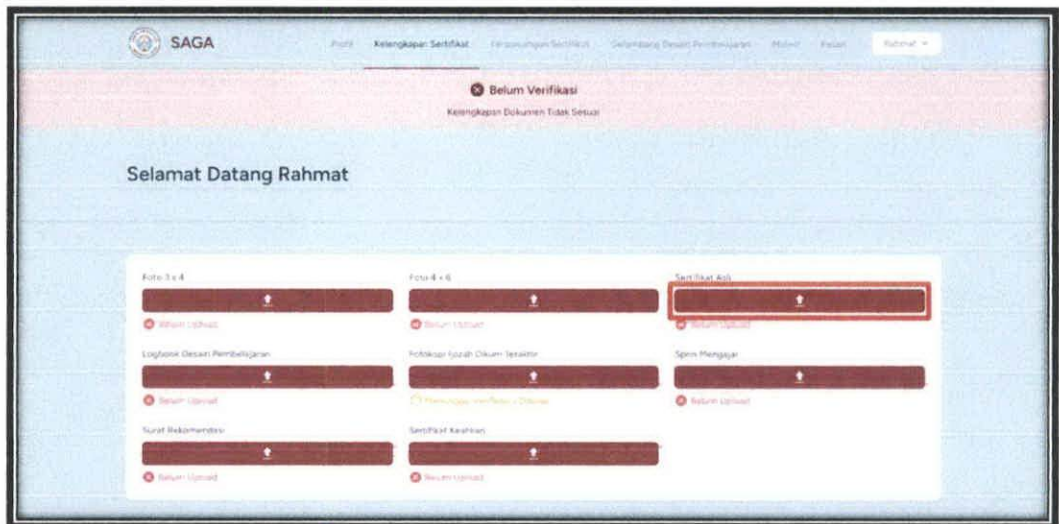
Gambar diatas menampilkan menu/ halaman **Dashboard** untuk **Admin**, *content* yang disajikan merupakan jumlah data **Seluruh Gadik**, **Gadik Sudah Verifikasi**, **Gadik Belum Verifikasi**, **Gadik Bahasa**, **Materi Pembelajaran**, **Gelombang Desain Pembelajaran**, **Desain Pembelajaran**, dan **Pesan**

3) Menu/ Halaman Perpanjangan Sertifikat (Admin)



Gambar diatas menampilkan menu/ halaman **Perpanjangan Sertifikat** untuk **Admin**, *content* yang disajikan merupakan data **Daftar Perpanjangan Sertifikat**, kemudian **Admin** dapat melakukan **Ubah**, **Hapus** dan **Unduh File**.

4) Menu/ Halaman Kelengkapan Sertifikat (User)



Gambar diatas menampilkan menu/ halaman **Kelengkapan Sertifikat** untuk **User**, *content* yang disajikan merupakan **8 Sertifikat** yang terdapat keterangan sertifikat dan status nya, kemudian terdapat **Unggah**, **Unduh**, dan **Ubah**.

PENUTUP

8. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hasil dari pada kegiatan latihan dan peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran, menghasilkan kesimpulan sebagai berikut :

1. Para tenaga pendidik Sebasa Lemdiklat Polri mendapatkan pengetahuan baru terkait Aplikasi Pelayanan administrasi tenaga pendidik;
2. Para tenaga pendidik Sebasa Lemdiklat Polri mendapatkan kemampuan mengoperasikan aplikasi Pelayanan administyrasi tenaga pendidik;
3. Penggunaan aplikasi - aplikasi tersebut dapat membantu dan mempercrepat proses pendaftaran sertifikasi di institusi Sebasa Lemdiklat Polri.
4. Manfaat dapat terasa pada Tenaga pendidik yang melaksanakan pengembangan kompetensi di Sebasa Lemdiklat Polri.

B. Saran

Perlunya aplikasi ini digunakan secara berkesinambungan karena dengan menggunakan apliokasin ini dapat membantu dan mempercrepat proses pendaftaran sertifikasi di institusi Sebasa Lemdiklat Polri sehingga pengembangan kompetensi tenaga pendidik akan maksimal dan profesional dalam mengajar.

Demikian laporan hasil kegiatan latihan dan peningkatan Kemampuan Tenaga Pendidik dengan tema Pemanfaatan Teknologi Multimedia dalam Pembelajaran ini dibuat sebagai bahan masukan dan pertanggung jawaban serta bahan masukan kepada pimpinan dalam menentukan arah kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, 10 November 2023

PROJECT LEADER



PRIYO SUSILO, M.Pd.
AKBP NRP 72090593

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Perintah Kasebasa Lemdiklat Polri
2. Daftar Hadir
3. Manual Book

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/124/XXIX/2.5.2023

Portmbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi proyek perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar: Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5733/V/IX/2.5.2023/680M tanggal 23 Juli 2023 perihal pemanggilan peserta PKN Trigrak II Angkatan XXVIII Tahun Anggaran 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada: NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk:

1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar ditunjuk sebagai peserta kegiatan Bimtek/ins penggantian aplikasi pelayanan sistem administrasi tenaga pendidik pada Proyek Perubahan PKN II LAN Angkatan XXVIII Tahun 2023, yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari : Jumat
 - b. tanggal : 10 November 2023.
 - c. pukul : 09.00 WIB s.d selesai.
 - d. tempat : Ruang Komputer Based Test (CBT) Sebasa Lemdiklat Polri.
2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung-jawab.

Selesai

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal: 09 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


Dharma HERNANDO S.K.M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Tembusan:
Kalemdiklat Polri

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

LAMPIRAN SPRIN KASERASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : SPRIN/124/XXIX/2.5.2023
TANGGAL : 09 NOVEMBER 2023

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN BIMTEK/INS PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK PADA PROYEK PERUBAHAN PKN II LAN ANGGARAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023 SEBASA LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	TIM	
1	2	3	4	5	6
1	PRYO SUJUDO, S.Pd, M.Pd	AKBR/72590393	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	NIKEN HAPSARI, S.S	PEMBINA/197609292003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
3	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd	PEMBINA/198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
4	ISMAIL, S.Ag	PENATA TK II/196912172003121002	PAUR BINROHTAL SUBBAGBINA/INSIS BAGBANSIS	PESERTA	
5	Drs. DJH FAHRURROJHI	PENATA TK II/196810112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
6	DIAN PRAMUDYA W. S.S	PENATA TK II/198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
7	RIZA ARIES SETYAWAN S.S. M.Sis	PENATA TK II/198504112008011001	GADIK MUDA	PESERTA	
8	TAMAN STEVA, M.Si	PENATA TK II/198604042008122001	PAUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
9	ADMAN SAPUTRA, S.S	POA/97111038	PAMINANEV URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
10	EWALDO PARESKY, S.S	POA/96081070	PAURMIN BAGDIKLAT	PESERTA	

11 HERI

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA**

LAMPIRAN SPRIN KASERASA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : SPRIN/124/XXIX/2.5.2023
TANGGAL : 09 NOVEMBER 2023

1	2	3	4	5	6
11	HERI LISTON HUTAPEA	BR/POA/87110783	PS. PAMINGSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	
12	MOCHAMAD FHANDY	BR/POA/1025407	BANUMYANMAURUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
13	FARID NATAN RAMADAN	BR/POA/1120197	BANUMAKJARELAT BAGDIKLAT	PESERTA	
14	METHA KAMILA ARISTI	BR/POA/2051000	BANUMSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
15	M.AZIZ.S.Hum	BR/POA/99031057	BANUMURGAJI URKEU	PESERTA	
16	LABAKA WILDA FISABILLOH, S.S.	BR/POA/98080301	BANUMEVADASI BAGDIKLAT	PESERTA	
17	MUH.NUZUL,S.Pd	BR/POA/96010883	BANUMINFCLOG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal: 09 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


Dharma HERNANDO S.K.M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA
TIM EFEKTIF PKN II LAN ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

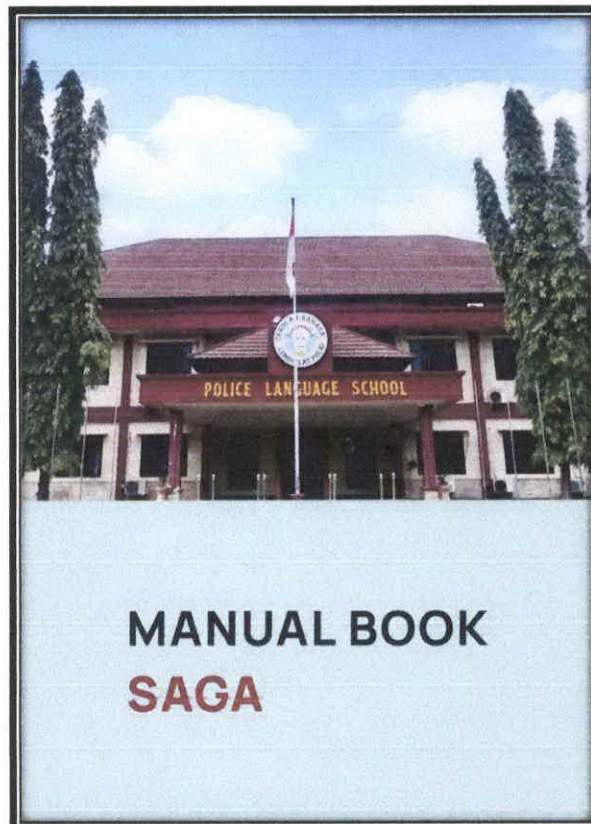
DAFTAR HADIR BIMTEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI
TENAGA PENDIDIK PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN
PKN II ANGKATAN XXVIII TAHUN ANGGARAN 2023
SELASA, 10 NOVEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM GIAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PRIYO SUSILO, M.Pd.	AKBP/72090553	KABAGGADIK	PROJECT LEADER	
2	ADNAN SAPUTRA, S.S.	IPDA/97111038	PAMINANEV URREN SUBBAGRENMIN	PESERTA	
3	EWALDO PARESKY, S.S.	IPDA/99081070	PAURMIN BAGDIKLAT	PESERTA	
4	HERI LISTON HUTAPEA	BRIPKA/87110783	PS PAMINSUBBAG HANJAR BAGGADIK	PESERTA	
5	MOCHAMAD FHANDY	BRIPDA/01020407	BANUMYANMAURJUM SUBBAGRENMIN	PESERTA	
6	FARID NATAN RAMADAN	BRIPDA/01120197	BANUMAKJARLAT BAGDIKLAT	PESERTA	
7	METHA KAMILA ARISTI	BRIPDA/02051060	BANUMSUBBAGHANJARR BAGGADIK	PESERTA	
8	MAZIZ S.Hum.	BRIPDA/99091057	BANUMURGAJI URKEU	PESERTA	
9	LABAKA WILDA FISABILILLAH, S.S.	BRIPDA/98060931	BANUMEVADASI BAGDIKLAT	PESERTA	
10	MUH NUZUL, S.Pd.	BRIPDA/98010983	BANUMINFOLDG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
11	STEPHEN ALI BARKAH, S.S.	BRIPDA/99030830	BANUMPALANG URLOG SUBBAGRENMIN	PESERTA	
12	BAGAS OCMARUDIN	BRIPDA/02071332	BANUM URTU	PESERTA	

13	NIKEN HAPSARI, S.S.	PEMBINA/197509202003122004	KASUBBAGBINGADIK BAGGADIK	PESERTA	
14	ARNY LUSTY E. PURBA, S.S., M.Pd.	PEMBINA/198106262005012011	KASUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
15	Drs. CIH PAHRURROJUH	PENATA TK II/196310112003121001	GADIK PERTAMA	PESERTA	
16	DIAN PRAMUDYA W, S.S.	PENATA TK II/198205192005012005	PAURSUBBAGHANJAR BAGGADIK	PESERTA	
17	TAMAN STEVIA, M.Si.	PENATA TK II/198604042008122001	PALUR SUBBAG BINGADIK BAGGADIK	PESERTA	

Jakarta, 10 November 2023
PROJECT LEADER

PRIYO SUSILO, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72090553



LAMPIRAN 5

DUKUNGAN STAKEHOLDERS



Jakarta, 25 Oktober 2023

No : 155/S.kel/PBM/UAI/X/2023
Lampiran : -
Hal : **Surat Dukungan**

Kepada Yth.
Bapak Priyo Susilo, M.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
di Jakarta

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat dukungan dan testimoni perihal proyek perubahan pada Pendidikan PKN II Angkatan XXVIII Tahun 2023, tanggal 9 Oktober 2023.

Saya sebagai Pimpinan Pusat Bahasa Mandarin (*Confucius Institute*) Universitas Al Azhar Indonesia, Niu Haitao, Ph.D, mendukung penuh AKBP Priyo Susilo, M.Pd. untuk melaksanakan Pendidikan PKN II (Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II) Angkatan XXVIII tahun 2023. Dengan judul “Proyek Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik”.

Semoga proyek perubahan ini dapat memberikan manfaat untuk Kepolisian Republik Indonesia Khususnya Sebasa Lemdiklat Polri.

Demikian Surat dukungan dan testimoni, Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami,



Niu Haitao, Ph.D.
Direktur Pihak Tiongkok Pusat Bahasa Mandarin
Universitas Al Azhar Indonesia



**LEMBAGA AL-RISALAH PENDIDIKAN
BAHASA ARAB DAN PELATIHAN**
معهد الرسالة للدراسات العربية و التدريب

Nomor Surat : 089/X/AR/2023
Lampiran : -
Perihal : Surat Dukungan Dan Testimoni

**Kepada Yth,
Bapak PRIYO SUSILO, M Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
di Jakarta**

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat dukungan dan testimoni perihal proyek perubahan pada Pendidikan PKN II Angkatan XXVIII Tahun 2023, tanggal 9 Oktober 2023.

Saya sebagai Pimpinan Lembaga Al-Risalah, Pendidikan Bahasa Arab Dan Pelatihan Ali Hussein Murgan Adam, M.B.E., mendukung penuh AKBP Priyo Susilo, M, Pd, untuk melaksanakan Pendidikan PKN II (Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II) Angkatan XXVIII tahun 2023. Dengan judul Proyek Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik.

Semoga proyek perubahan ini dapat memberikan manfaat buat Kepolisian Republik Indonesia Khususnya Sebas Lemdiklat Polri.

Demikian Surat dukungan dan testimoni, Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Jakarta, 13 Oktober 2023

Ali Hussein Murgan Adam, M.B.E.
Direktur Utama Lembaga Al Risalah

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRIGJEN POL Drs. M.H. RITONGA, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI**

Satker : **LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 7 September 2023

KARO RENMIN LEMDIKLAT POLRI


Drs. M.H. RITONGA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

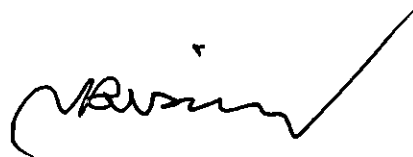
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRIGJEN POL Dr. SUSILO TEGUH RAHARJO, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIRO PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**
Satker : **LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 14 November 2023

KARO BINDIKLAT LEMDIKLAT POLRI



Dr. SUSILO TEGUH RAHARJO, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRIGJEN POL Drs. JEBUL JATMOKO, M.Hum.**

Jabatan : **KARO KURIKULUM**

Satker : **LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 14 November 2023

KARO KURIKULUM LEMDIKLAT POLRI


Drs. JEBUL JATMOKO, M.Hum.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KOMBES POL Drs. GUNTOR F. GAFFAR, M.Si.**

Jabatan : **Pit. KARO JIANBANG**

Satker : **LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 14 November 2023

Pit. KARO JIANBANG LEMDIKLAT POLRI


Drs. GUNTOR F. GAFFAR, M.Si.
KOMBES POL NRP. 66050423

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKBP SRI POEDJIATI, S.H.**
Jabatan : **WAKIL KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI**
Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

WAKA SEBASA LEMDIKLAT POLRI


SRI POEDJIATI, S.H.
AKBP NRP 72110553

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKBP M.A. TRIZA, S.I.P.**

Jabatan : **KABAGDIKLAT SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema **"Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri"**.

Jakarta, 17 November 2023

KABAGDIKLAT SEBASA LEMDIKLAT POLRI



M.A. TRIZA, S.I.P.
AKBP NRP 72060530

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

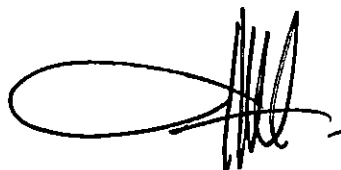
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKBP JANTER S. MANALU, S.E., M.H.**
Jabatan : **KABAGBINSIS SEBASA LEMDIKLAT POLRI**
Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, / November 2023

KABAGBINSIS SEBASA LEMDIKLAT POLRI



JANTER S. MANALU, S.E., M.H.
AKBP NRP 72090826

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PENATA TK.I DIAN PRAMUDYA W, S.S.**

Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA MANDARIN**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA MANDARIN



DIAN PRAMUDYA W, S.S.
PENATA TK.I NIP 1982051192005012005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKP AS MAHESO SETO KINASIH, S.S, M.A.**

Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA KOREA**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, *17* November 2023

KOORDINATOR BAHASA KOREA



AS MAHESO SETO KINASIH, S.S, M.A.
AKP NRP 93111042

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

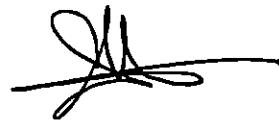
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PEMBINA SYUKRIYYAH, S.Pd.**
Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA PRANCIS**
Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA PRANCIS



SYUKRIYYAH, S.Pd.
PEMBINA NIP 197907252003122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PEMBINA IIS HAYATIN SUHARTINI, M.Pd.**

Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA INGGRIS**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA INGGRIS



IIS HAYATIN SUHARTINI, M.Pd.
PEMBINA NIP 197510132005012005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

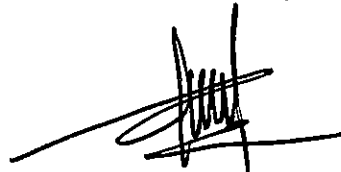
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IPDA ADNAN SAPUTRA, S.S.**
Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA JEPANG**
Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA JEPANG



ADNAN SAPUTRA, S.S.
IPDA NRP 97111038

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PEMBINA RAHAYU SUSANTI, S.Pd., M.Pd.**

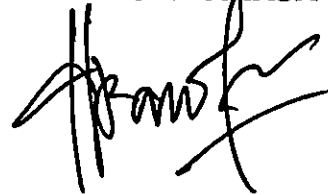
Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA INDONESIA**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA INDONESIA



RAHAYU SUSANTI, S.Pd., M.Pd.
PEMBINA NIP 198012242003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PENATA TK.I ISMAIL, S.Ag.**

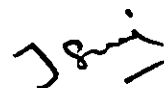
Jabatan : **KOORDINATOR BAHASA ARAB**

Satker : **SEBASA LEMDIKLAT POLRI**

Dengan ini memberikan dukungan kepada Priyo Susilo, M.Pd. Nosis 20230707012026 yang sedang melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung untuk melaksanakan Proyek Perubahan dengan tema "**Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri**".

Jakarta, 17 November 2023

KOORDINATOR BAHASA ARAB



ISMAIL, S.Ag.

PENATA TK.I NIP 196912172003121002

LETTER OF SUPPORT

I hereby,

Name : **GINA KARLIN**

Teacher : **ENGLISH LANGUAGE FELLOW**

certify that I am willingly to be able and committed to support to Priyo Susilo, M.Pd. Registration Number 20230707012026 in his Special Course of Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XXVIII that held in di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung to implement his Breakthrough Project of **"Strategi Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik pada Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri"**.

Jakarta, 15 November 2023

ENGLISH LANGUAGE FELLOW,



GINA KARLIN

LAMPIRAN 6

SERTIFIKAT

E-CERTIFICATE

BASIC PUBLIC SPEAKING

Diberikan Kepada

PRIYO SUSILO. M.Pd

Atas keikutserataan sebagai peserta basic online training public speaking yang dilaksanakan oleh Yayasan Pendidikan Pelatihan Keilmuan Indonesia dan Master of Speech Academy

Jakarta, 25 Oktober 2023



Triana Yuliani
Kepala Yayasan



Saesar Agung Trawanda
CEO Master of Speech
Academy

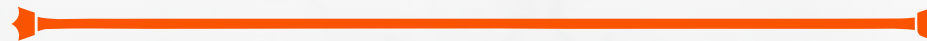


SERTIFIKAT PENGHARGAAN

No : 31/WBL/13-X/2023

Dengan Bangga Diberikan Kepada:

PRIYO SUSILO. M.PD



Atas Partisipasi Aktif Anda Mengikuti:

WEBINAR #BELAJARLAGI

"INITIATIVE & TIME MANAGEMENT: KUNCI SUKSES PRODUKTIVITAS"

via Zoom Premium By PT. Duta Sukses Training, Pada 13 Oktober 2023

Ahmad Zulfa A

DIRECTOR



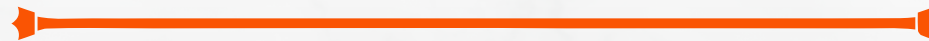


SERTIFIKAT PENGHARGAAN

No : 33/WBL/30-X/2023

Dengan Bangga Diberikan Kepada:

PRIYO SUSILO, M.Pd



Atas Partisipasi Aktif Anda Mengikuti:

WEBINAR #BELAJARLAGI

"Leadership Skill : Menghadapi Tantangan Dengan Cepat dan Tepat"

via Zoom Premium By PT. Duta Sukses Training, Pada 27 Oktober 2023



Ahmad Zulfa A

DIRECTOR



PROUDLY PRESENTED TO

PRIYO SUSILO. M.Pd

FOR YOUR ACTIVE PARTICIPATION

WEBINAR THE POWER OF SERVICE EXCELLENT
"Handling Complaint for Customer Service"

via Zoom Premium By PT. Duta Sukses Training, On 31 October 2023



Ahmad Zulfa A

DIRECTOR



Certificate of Attendance

This certificate is proudly presented to:

PRIYO SUSILO



Certificate ID: 8BWXCNQ89W7XHL

Attending the webinar of
Cara Sukses Abad 21 Menguasai Keterampilan Digital 5.0

Attendance Date : 18 October 2023

Lusiana

Hayu Lusiana Temu



Certificate of Attendance

This certificate is proudly presented to:

PRIYO SUSILO



Certificate ID: SJS13V56HB1CE8

Attending the webinar of
Menjadi Mahasiswa Kreatif Adaptif dan Inovatif 5.0

Attendance Date : 13 October 2023

Nia

Nia Kurnianingtyas, S.IP., M.Kesos



Cert ID b9f3da84-7c34-434c-ac7a-17d7950d1035

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Priyo Susilo

Has Participated in

Menuju Indonesia Digital: Banyak Layanan tapi
Anti Ribet: Bagaimana Super Apps Mengubah
Pelayanan Publik?



Yogyakarta, November 07 2023
14:00 - 14:30 WIB (0.5 JPL)

Andi Yuniartoro
Director



SERTIFIKAT

NOMOR : 3985/PLB.11/PDP.07.3



diberikan kepada:

priyo susilo

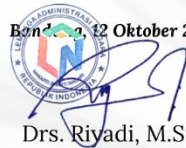
sebagai: **PESERTA**

WEBINAR POLICY BRIEF

“ Transformasi Kepemimpinan Aparatur Dalam Rangka Percepatan
Pengentasan Kemiskinan “

Berdasarkan keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023
Tentang Kurikulum Struktural Kepemimpinan

Bondu, 12 Oktober 2023



Drs. Riyadi, M.Si
Kapuslatbang PKASN LAN



SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

PRIYO SUSILO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Design Thinking Dalam Pemecahan Masalah Dan Pengambilan Keputusan

Jakarta, 10 Oktober 2023

Ferro Ferizka

Executive Director
Pijar Foundation



000331/014/ASN/23



Design Thinking Dalam Pemecahan Masalah Dan Pengambilan Keputusan

No Kompetensi yang dipelajari

1	Tahapan dalam Proses Design Thinking - Emphatize
2	Tahapan dalam Proses Design Thinking - Define
3	Tahapan dalam Proses Design Thinking - Ideate
4	Tahapan dalam Proses Design Thinking - Prototype
5	Tahapan dalam Proses Design Thinking - Test



SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

PRIYO SUSILO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Membina Kerjasama Tim

Jakarta, 21 Oktober 2023

Ferro Ferizka
Executive Director
Pijar Foundation



000436/013/ASN/23



Membina Kerjasama Tim

No Kompetensi yang dipelajari

1	Satu Kata Kunci Agar Sukses Berkarir
2	Developing Self Regulated Learning to Obtain Your Goal
3	Effective Communication Using NLP
4	Meningkatkan Active Listening Skill



SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

PRIYO SUSILO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

Jakarta, 19 Oktober 2023

Ferro Ferizka
Executive Director
Pijar Foundation



000332/002/ASNB/23



Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Apa itu Transformasi Digital
2	Tantangan dan Faktor Keberhasilan Transformasi Digital
3	Langkah-Langkah Transformasi Digital
4	Studi Kasus Tranformasi Digital dalam Pemerintahan

Sertifikat

Nomor: SERT/ 65 /X/IDIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Drs. Ojih Pahurrojih

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANTI-HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 66 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Rahayu Susanti, S.Pd, M.Pd

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasia Lemdiklat Polri**



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERMANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 62 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Arny Lusty E. Purba, S.S., M.Pd.

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasia Lemdiklat Polri**



Jakarta, 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 69 /X/IDIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Ismail, S.Ag.

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri**

Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 70 /X/DIK.2.5/2023

Diberikan kepada:

Meriawan, S.I.Kom.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


KEPALA
DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 1 1 /XI/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Hermanto, M.Pd.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


DHANIHERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 72 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Rasmawar, S.Hum.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri

Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

LEMBAGA POLRI
KEPALA
DhANI HERNANDØ, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 13 IX/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Heri Liston Hutapea


Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 14 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Soegma Sepriani, SS

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri**



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 15 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Riza Aries Setyawan, S.S, M.Sas.

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri**

Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



**DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339**



Sertifikat

Nomor: SERT/ 16 /XI/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Yulsa Apidli, S.S., S.H.

Telah mengikuti :

**Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri**



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 18 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Miftahudin, S.Pd.I., S.H.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 77 /XI/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Fauzi Irfan Sadullah, S.Pd.I

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri

Jakarta, 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 61 /XI/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Niken Hapsari, S.S.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasia Lemdiklat Polri



Jakarta, 7 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI


KEPALA
DHANTHERMANDO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 62 /X/IDIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

M. Suhelmi, A.Md.Kep, S.KM., M.A.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

[Signature]
DHANI HERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



Sertifikat

Nomor: SERT/ 63 /X/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Ani Mawarni, S.Pd

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasa Lemdiklat Polri



Jakarta, 9 November 2023

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI



DHANHERNANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Sertifikat

Nomor: SERT/ 64 /XI/DIK.2.5./2023

Diberikan kepada:

Dian Pramudya W, S.S.

Telah mengikuti :

Latkatpuan Gadik Dalam Pembelajaran Pemanfaatan Teknologi Multimedia
tanggal 8-9 November 2023
Di Sebasia Lemdiklat Polri

Jakarta, 9 November 2023


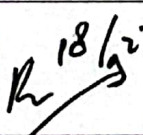

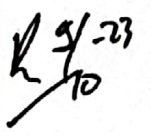
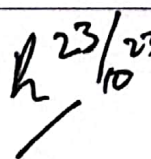

KEPALA SEKOLAH BAHASA LEMDIKLAT POLRI

DHANI HERMANDO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339



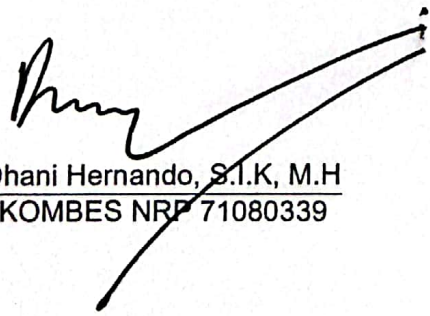
**KARTU KONSULTASI DENGAN MENTOR
PROYEK PERUBAHAN PKN II ANGKATAN XXVIII
AKBP PRIYO SUSILO, M.Pd**


NO	TANGGAL	POKOK BAHASAN	KETERANGAN	PARAF
1	6 September 2023	Konsultasi permohonan izin proyek perubahan di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri	UDL	
2	18 September 2023	Konsultasi permohonan izin pembentukan tim efektif dan penerbitan SK tim proyek perubahan	UDL	
3	25 September 2023	Konsultasi penyusunan Grand Design proyek perubahan	Lanjutkan.	
4	9 Oktober 2023	Konsultasi penyusunan SOP pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik di Sekolah Bahasa Lemdiklat Polri	Selesaikan.	
5	23 Oktober 2023	Konsultasi tentang penyusunan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik	Selesaikan.	
6	6 November 2023	Konsultasi terkait sosialisasi, pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik dan Bimtek penggunaan aplikasi pelayanan administrasi tenaga pendidik	Segeera selesaikan.	

Jakarta, 21 November 2023

Mentor

Project Leader











Dhani Hernando, S.I.K, M.H
KOMBES NRP 71080339

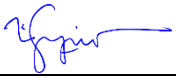



Priyo Susilo, M.Pd
AKBP NRP 72090593

KARTU KENDALI PROSES COACHING PKN TK II
ANGKATAN XXVIII TAHUN 2023

Nama Peserta : Priyo Susilo S.Pd
 NDH : 026
 Instansi : Sebasia Lemdiklat Polri
 Nama Mentor : Drs. Eris Yustiono, M.Sc.

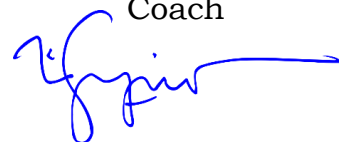
No	Tanggal Mentoring	Hasil Coaching	Media Komunikasi	Tandatangan Mentor
1	29/8/2023	Pengiriman Rancangan Proyek Perubahan	WA	
2	30/8/2023	Pemberian catatan dan perbaikan dari coach	WA	
3	1/9/2023	Pengiriman RPP yang telah diperbaiki sesuai catatan dan koreksi dari coach	WA	
4	4/9/2023	Penyampaian hasil baca/koreksi dari coach	WA	
5	5/9/2023	Pengiriman RPP yang telah diperbaiki sesuai catatan dan koreksi dari coach	WA	
6	7/9/2023	Penyampaian hasil baca/koreksi dari coach dan pembuatan PPT untuk seminar	WA	
7	9/9/2023	Simulasi Presentasi seminar Rancangan Proyek Perubahan	Tatap Muka	

8	10/9/2023	Penyerahan Naskah dan PPT Rancangan Proyek Perubahan	WA	
9	18/9/2023	Penyampaian catatan/masukan dari narasumber pada saat seminar RPP	WA	
10	20/9/2023	Penyerahan perbaikan Naskah RPP sesuai catatan dari narasumber pada saat seminar	WA	
11	6/10/2023	Pemberian/penyampaian Sistematika Laporan Implementasi Proyek Perubahan dan target-target capaian laporan	WA	
12	10/10/2023	Bimbingan terkait Bangkom	WA	
13	15/10/2023	Informasikan laporan IPP sementara		
14	24/10/2023	Pengiriman Laporan ringkasan naskah RPP kepada coach	WA	
15	13/11/2023	Pengiriman laporan IPP tentang bangkom dan laporan bang potensi diri	WA	
16	14/11/2023	Pengiriman hasil koreksi laporan IPP tentang bang kom dan bang potensi diri	WA	
17	21/11/2023	Pengiriman laporan IPP	WA	

18	23/11/2023	Pengiriman hasil koreksi Laporan IPP	WA	
19	25/11/2023	Pengiriman laporan IPP tentang gagasan inovatif dan kepemimpinan strategis untuk di koreksi	WA	
20	26/11/2023	Pengiriman Laporan IPP kepada Coach	WA	

Bandung, 28 November 2023

Coach



Drs. Eris Yustiono, M.Sc.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor : BA/ 28 /XI/DIK.2.5./2023/Baggadik

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : PRIYO SUSILO M.Pd
Pangkat/NRP : AKBP / 72090593
Jabatan : KABAG GADIK
Kesatuan : SEBASA LEMDIKLAT POLRI
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2. Nama : DHANI HERNADO, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 71080339
Jabatan : KASEBASA LEMDIKLAT POLRI
Kesatuan : SEBASA LEMDIKLAT POLRI
Sesanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Surat Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Sprin/2033 /VII/DIK.2.5./2023 tanggal 23 Juli 2023 tentang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Tahun Anggaran 2023 Tanggal 26 Juli s.d.1 Desember 2023 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Gede Bage Bandung Jawa Barat.

Bersama ini **PIHAK KESATU** telah menyerahkan hasil aktualisasi proyek perubahan berupa:

1. Keputusan Kasebasa Lemdiklat Polri Nomor : Kep / 22 / X / 2023 Tentang *Grand Design* strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sebasa Lemdiklat Polri
2. Keputusan Kasebasa Lemdiklat Polri , Nomor : Kep / 23 / X / 2023 tentang SOP pelatihan pengembangan kompetensi tenaga pendidik pada Sebasa lemdiklat Polri.
3. Aplikasi pelayanan Administrasi tenaga pendidik untuk pengumpulan data terkait pengurusan sertifikasi guna mendukung pelaksanaan tugas Sebasa Lemdiklat Polri

Diserahkan kepada **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH BAHASA

LAMPIRAN DAFTAR BARANG YANG DISERAH TERIMAKAN

NO	NAMA ITEM	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN
1.	Keputusan kasebasa tentang <i>Grand Design</i> strategi pengembangan kompetensi tenaga pendidik	1	Buku	BAIK
2.	Keputusan Kasebasa tentang SOP Pelatihan Pengembangan kompetensi Tenaga pendidik	1	Buku	BAIK
3.	Aplikasi Pelayanan Administrasi tenaga Pendidik Sagasebasa.com Manual Book Aplikasi SAGA	1 1	Link Buku	BAIK BAIK

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



DHANI HERNANDO S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080339

Kelapadua, 24 November 2023

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



PRIYO SUSILO.M.Pd
AKBP NRP 72090593